

**Zarządzenie Nr 38/21**  
**Burmistrza Pasłęka**  
**z dnia 19 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**  
**w Pasłęku**

*Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:*

**§ 1.**

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pasłęku, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Pani Małgorzata Krasieńska - Przewodnicząca Komisji;
2. Pani Agnieszka Pocełujko - Zastępca Przewodniczącego Komisji;
3. Pani Joanna Strzelecka - Sekretarz Komisji;
4. Pan Robert Papierowski - Członek Komisji;
5. Pani Beata Ziębicka - Członek Komisji;
6. Pan Henryk Bowska - Członek Komisji;
7. Pan Jacek Dąbrowski - Członek Komisji.

**§ 2.**

Zasady funkcjonowania i tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Tracą moc zarządzenia:

- Nr 2/2002 Burmistrza Pasłęka z dnia 2 grudnia 2002 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pasłęku;
- Nr 16/2004 Burmistrza Pasłęka z dnia 11 marca 2004 r. w sprawie zmian w składzie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pasłęku;
- Nr 29/08 Burmistrza Pasłęka z dnia 5 marca 2008 r. w sprawie zmian w składzie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pasłęku;
- Nr 10/13 Burmistrza Pasłęka z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie zmian w składzie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pasłęku;
- Nr 94/13 Burmistrza Pasłęka z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie zmian w składzie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pasłęku;

- Nr 139/13 Burmistrza Pasłęka z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie zmian w składzie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pasłęku;
- Nr 128/15 Burmistrza Pasłęka z dnia 23 grudnia 2015 r. w sprawie zmian w składzie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pasłęku;
- Nr 188/18 Burmistrza Pasłęka z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie zmian w składzie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pasłęku.

#### **§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ PASŁĘKA**

**dr Wiesław Śniecikowski**

**REGULAMIN  
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
W PASŁĘKU**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pasłęku, zwanej dalej „Komisją”.

**§ 2.**

Komisja w szczególności:

- 1) inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz działania na rzecz integracji społecznej osób uzależnionych lub dotkniętych przemocą w rodzinie oraz ich rodzin,
- 2) podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

**§ 3.**

Komisja pracuje w ramach obowiązującego prawa, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i uczestniczy w realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**II. ZAKRES DZIAŁANIA KOMISJI**

**§ 4.**

Do zadań Komisji w szczególności należy:

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu m.in. w zakresie:
  - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin, osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, a w szczególności ochrony przed przemocą w tych rodzinach;
  - b) profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej dotyczącej rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy, w szczególności wobec dzieci i młodzieży.
2. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności z uchwałami Rady Miejskiej w Pasłęku i wydawanie w sprawie stosownych postanowień.
3. Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

w szczególności w przypadku podejrzenia, że w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości.

4. Współdziałanie z organami gminy, instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia oraz rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy.

5. Podejmowanie czynności zmierzających do podjęcia leczenia odwykowego lub wydania przez Sąd orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego, w tym:

a) rozpatrywanie zawiadomień osób i instytucji o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,

b) przeprowadzanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,

c) kierowanie na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,

d) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,

e) w przypadku stwierdzenia, w ramach wykonywanych czynności, stosowania przemocy w rodzinie bądź jej doświadczania - wypełnianie Niebieskiej Karty „A” zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy i przekazywanie wypełnionego formularza do Zespołu Interdyscyplinarnego.

6. Komisja, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Pasłęka, może powołać ze swojego grona zespoły problemowe niezbędne do realizacji jej zadań, które jednak nie mogą zastępować Komisji w wykonywaniu jej zadań określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

7. Wskazani przez Komisję członkowie Komisji uczestniczą w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie i jego grupach roboczych.

## § 5.

Komisja może wydawać opinie w sprawie projektów uchwał dotyczących:

1) liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Pasłęk,

2) zasad usytuowania na terenie Gminy Pasłęk miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

3) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

### III. ORGANIZACJA I TRYB PRACY KOMISJI

#### § 6.

1. Komisja liczy 7 członków, w tym:

- a) Przewodniczący Komisji,
- b) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- c) Sekretarz Komisji,
- d) członkowie Komisji.

2. Skład osobowy Komisji powoływany jest Zarządzeniem Burmistrza Pasłęka na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu odwołania przez Burmistrza Pasłęka, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa z innej przyczyny. W takim przypadku dokonuje się uzupełnienia składu Komisji.

#### § 7.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) planowanie i organizowanie pracy Komisji,
- b) zwoływanie posiedzeń Komisji oraz zespołów problemowych i ustalanie porządku tych posiedzeń,
- c) odpowiedzialność za terminową i prawidłową realizację zadań Komisji,
- d) reprezentowanie Komisji,
- e) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do zadań Komisji.

3. Zastępca Przewodniczącego kieruje pracami Komisji oraz wykonuje zadania Przewodniczącego Komisji, o których mowa w ust. 2:

- a) w zakresie udzielonego mu upoważnienia przez Przewodniczącego Komisji,
- b) w przypadku niemożności wykonywania swoich obowiązków przez Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:

- a) zawiadamianie członków Komisji o miejscu i terminie posiedzeń w formie pisemnej, a w szczególnych przypadkach telefonicznie z obowiązkiem udokumentowania zawiadomienia telefonicznego,
- b) przekazywanie członkom Komisji dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i sporządzanie listy obecności członków Komisji na posiedzeniu,
- d) obsługa korespondencji Komisji,

e) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej pracy Komisji oraz czuwanie nad terminowym rozpatrywaniem spraw,

f) realizacja innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji.

5. W przypadku niemożności wykonania przez Sekretarza Komisji zadań, o których mowa w ust. 4, zadania te wykonuje Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji albo inny członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji.

6. Członkowie Komisji w szczególności:

a) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach, spotkaniach, kontrolach, pracach zespołów problemowych,

b) biorą udział w innych formach działań Komisji wynikających z realizowanych zadań,

c) podnoszą swoją wiedzę i kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, seminariach, warsztatach i konferencjach dotyczących problematyki uzależnień i przemocy.

## § 8.

1. Terminy posiedzeń Komisji są ustalane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z innymi Członkami Komisji, a posiedzenia zwoływane są w zależności od potrzeb.

2. Postanowienia, opinie, wnioski i inne rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są w drodze głosowania jawnego i zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności - Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

3. Posiedzenie Komisji jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej trzech członków Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

5. Członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisaniem listy obecności, która w nagłówku powinna zawierać datę i godziny (czas) posiedzenia Komisji.

6. Osoba przewodnicząca posiedzeniu Komisji potwierdza zgodność listy obecności, o której mowa w ust. 5, ze stanem faktycznym poprzez złożenie na liście obecności zapisu „Potwierdzam zgodność ze stanem faktycznym” i opatrzenie go własnoręcznym, czytelnym podpisem lub podpisem z pieczętką osobową oraz datą złożenia podpisu.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują protokolant oraz osoba przewodnicząca posiedzeniu Komisji.

8. W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji, mogą uczestniczyć osoby nie będące jej członkami.

9. Procedurę postępowania Komisji w sprawie Niebieskiej Karty z osobą nadużywającą alkoholu i jej rodziną reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011 roku nr 209 poz.1245).

#### **IV. TRYB DZIAŁANIA KOMISJI W SPRAWIE MOTYWOWANIA I KIEROWANIA NA LECZENIE ODWYKOWE**

##### **§ 9.**

1. Rozpatrywanie spraw osób nadużywających alkoholu i rodzin, w których występuje z tego tytułu przemoc odbywa się na posiedzeniu zamkniętym Komisji, w którym mogą uczestniczyć wyłącznie osoby uprawnione do przetwarzania tego typu danych osobowych.
2. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylenie się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.
3. Wniosek o podjęcie działań wobec osoby nadużywającej alkoholu można złożyć w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
4. Komisja, ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały wszczyna postępowanie z urzędu.
5. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona pismem zawierającym wezwanie do udziału w posiedzeniu Komisji.
6. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 5 i inne informacje w toku postępowania dostarcza się osobie, o której mowa w ust. 5 listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia Komisji z udziałem osoby wezwanej.
7. W przypadku niestawienia się osoby, o której mowa w ust. 5 w pierwszym wyznaczonym terminie, wyznacza się drugi termin.
8. W przypadku gdy osoba, o której mowa w ust. 5 przybędzie na posiedzenie Komisji, przeprowadza się z nią rozmowę, a w toku prowadzonego postępowania gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu i sporządza się protokół z rozmowy z osobą nadużywającą alkoholu oraz protokół z rozmowy z członkami rodziny, jeżeli uczestniczyły w posiedzeniu Komisji.
9. Z przeprowadzonych w toku postępowania czynności innych niż wymienione w ust. 8 sporządza się notatki służbowe lub protokoły.
10. W przypadku stwierdzenia występowania, w związku z nadużywaniem alkoholu przez daną osobę, okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Komisja wysyła wniosek do sądu o wydanie orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
11. Wniosek, o którym mowa w ust. 10 kieruje się również wobec osoby, która neguje nadużywanie alkoholu, nie stawia się na posiedzenia Komisji, a informacje zawarte we wniosku lub uzyskane przez Komisję wskazują, że jest wysoce prawdopodobne, iż osoba ta nadużywa alkoholu i są spełnione przesłanki społeczne określone w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

12. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały oraz opinie biegłych w przypadku ich uzyskania.

13. W sytuacji braku kontaktu z osobą, wobec której złożono wnioski o podjęcie działań, o którym mowa w ust. 3, a z zebranych informacji nie wynika, że dochodzi do spełnienia przesłanek społecznych o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przesłanki nadużywania alkoholu, Komisja może umorzyć postępowanie.

14. Do korespondencji prowadzonej w toku postępowania stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 8. „Doręczenia” ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 roku poz. 256 z późn. zm.).

## **V. INNE POSTANOWIENIA**

### **§ 10.**

1. Posiedzenia Komisji oraz jej zespołów problemowych odbywają się w siedzibie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pasłęku, a w uzasadnionych sytuacjach posiedzenia te mogą odbywać się w innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącą Komisji lub jego Zastępcę.

2. Wysokość wynagrodzenia oraz zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa Rada Miejska w Pasłęku w uchwalanym corocznie Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 jest wypłacone członkom Komisji na podstawie listy obecności, o której mowa w § 8 ust. 5 spełniającej wymogi, o których mowa w § 8 ust. 6.

4. Listę, o której mowa w ust. 3, w celu wypłaty wynagrodzenia członkom Komisji, przedkłada Burmistrzowi Pasłęka Przewodniczący Komisji, po dokonaniu na tej liście adnotacji: „Akceptuję do wypłaty wynagrodzenia” potwierdzonej podpisem i datą jej sporządzenia.

5. Wypłatę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pod względem merytorycznym akceptuje Kierownik Referatu Edukacji i Promocji Gminy.

6. Wypłata wynagrodzenia następuje w ciągu 7 dni licząc od dnia przedłożenia Burmistrzowi Pasłęka prawidłowo sporządzonej i opisanej listy, o której mowa w ust. 4.