

## ZARZĄDZENIE NR 182/25

Burmistrza Pasłęka

z dnia 31.12.2025r.

w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania oraz utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. póź. 1153 ze zm.) oraz § 4 ust. 11 Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa zarządzam, co następuje:

### **§1.**

Wprowadza się procedurę monitorowania utrzymania efektów Projektu Grantowego pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa (numer umowy o powierzenie grantu: FERC.02.02-CS.01-001/23/1914/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024), która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

## **Procedura monitorowania oraz utrzymania efektów projektu**

### **„Cyberbezpieczny Samorząd”**

Niniejsza procedura została opracowana w związku z realizacją przez Gminę Pasłęk projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Projektu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

Tytuł projektu: Cyberbezpieczny Samorząd

Numer naboru: FERC.02.02-CS.01-001/23

Numer wniosku: FERC.02.02-CS.01-001\_23\_1914

Numer Umowy o powierzenie grantu : FERC.02.02-CS.01-001/23/1914/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024

1. Celem procedury jest systematyczne gromadzenie informacji w zakresie utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres min. 2 lat od dnia zakończenia oraz utrzymania trwałości projektu.
2. Za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie końcowego rozliczenia projektu grantowego realizowanego zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu.
3. Grantobiorcą w projekcie jest Gmina Pasłęk, a Grantodawcą Skarb Państwa w imieniu, którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
4. Projekt zakłada nabycie sprzętu, oprogramowania, licencji, szkolenia, przeprowadzenie usługi doradczej, opracowanie dokumentacji SZBI oraz audyt w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa informacji poprzez wzmacnianie odporności oraz zdolności do skutecznego zapobiegania i reagowania na incydenty w systemach informatycznych.
5. Zakupiony sprzęt, oprogramowania i licencje będą wykorzystywane w zakresie zgodnym z wnioskiem o dofinansowanie przez Gminę Pasłęk
6. Trwałość projektu to okres 5 lat od dnia zakończenia Projektu.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji projektu, a o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji projektu informuje Operatora konkursu.
8. Dane do monitoringu będą zbierane przez pracownika upoważnionego do kontaktu z Grantodawcą.
9. Dane i informacje na potrzeby monitoringu będą zbierane cyklicznie raz do roku w I kwartale przez okres 5 lat o zakończenia projektu zgodnie z załącznikiem nr 1 do procedury monitorowania.

Załącznik nr 1 do Procedury monitorowania oraz utrzymania efektów projektu grantowego  
pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”

**ANKIETA MONITORUJĄCA UTRZYMANIE TRWAŁOŚCI I EFEKTÓW  
PROJEKTU GRANTOWEGO „CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD”**

| Lp. | Nazwa wskaźnika                                                                                                                       | Jednostka miary | Wartość osiągnięta zgodnie z wnioskiem rozliczającym | Rok osiągnięcia | Stan obecny |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| 1.  | Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)                              |                 |                                                      |                 |             |
| 2.  | Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni).                           |                 |                                                      |                 |             |
| 3.  | Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)   |                 |                                                      |                 |             |
| 4.  | Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni) |                 |                                                      |                 |             |

Sporządził:.....

Data:.....

Podpis:.....

Załącznik nr 2 do Procedury monitorowania oraz utrzymania efektów projektu grantowego pn.  
„Cyberbezpieczny Samorząd”

(Nazwa i adres)

### **OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU SPRZĘTU ZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM**

W związku z zakupem sprzętu w ramach projektu pn. „.....”  
realizowanego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” w ramach Funduszy  
Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe,  
Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Umowa o powierzenie  
grantu u numerze .....

Ja niżej podpisana/y ..... oświadczam, że sprzęt utrzymywany jest w  
należyтым stanie technicznym, jest oznaczony symbolami Projektu, oraz użytkowany zgodnie  
z przeznaczeniem.

Ponadto oświadczam, że w/w sprzęt nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do  
użytkowania osobom trzecim.

....., dnia .....

.....

(podpis)