

Regulamin pracy Komisji ds. pomocy zdrowotnej nauczycielom

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji ds. pomocy zdrowotnej nauczycielom (zwanej dalej Komisją), o której mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu stanowiącego załącznik do Uchwały nr III/35/2026 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 30 kwietnia 2026 roku w sprawie przyjęcia regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pasłęk oraz warunki i sposób ich przyznawania (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2026 r., poz. 2087).
2. Komisja jest podmiotem doradczym i opiniującym przy rozpatrywaniu przez Burmistrza Pasłęka wniosków o pomoc zdrowotną nauczycielom.
3. Skład komisji, o której mowa w § 1 ust.1, powołuje Burmistrz Pasłęka odrębnym zarządzeniem.

§ 2

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie nieobecności przewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje zastępca przewodniczącego.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
3. Do ważności posiedzenia Komisji wymagana jest zwykła większość członków składu Komisji.
4. Członkowie Komisji składają oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osób ubiegających się o pomoc zdrowotną oraz nieujawniania spraw zdrowotnych, losowych lub materialnych wnioskodawców, związanych z przyznawaniem pomocy materialnej nauczycielom, zwanej dalej „pomocą”.

§ 3

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji, zwoływanie posiedzeń oraz ich prowadzenie,
- 2) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) uzgadnianie prac Komisji z Burmistrzem Pasłęka jako podmiotem decydującym o przyznaniu i wysokości przyznanej pomocy.

§ 4

1. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania w sprawie przyznania pomocy, w tym ustalenie, na podstawie Regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pasłęk oraz warunki i sposób ich przyznawania stanowiącego załącznik do Uchwały nr III/35/2026 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 30 kwietnia 2026 roku w sprawie przyjęcia regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pasłęk:

- 1) przyjmowanie i rejestracja wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
- 2) sprawdzenie prawidłowości i kompletności złożonych wniosków o pomoc,
- 3) ustalenie, czy wnioskodawca spełnia warunki do przyznania pomocy,
- 4) wyliczenie wysokości przysługującej wnioskodawcy pomocy, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7 Regulaminu, o którym mowa wyżej,
- 5) przedłożenie Burmistrzowi Pasłęka do akceptacji ustaleń, o których mowa w pkt. 1-4,
- 6) sporządzenie dokumentacji z postępowania Komisji ds. przyznania pomocy zdrowotnej nauczycielom.

2. Stanowisko Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów.

3. Komisja sporządza pisemny protokół i listę obecności z posiedzenia i przedkłada go Burmistrzowi Pasłęka wraz z propozycją podziału środków.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminie umożliwiającym rozpatrzenie wniosków zgodnie z § 6 ust. 4 Regulaminu, o którym mowa w ust. 1.

5. Po zakończeniu prac Komisji, oryginały dokumentów dotyczących stanu zdrowia Wnioskodawcy (np. zaświadczenia lekarskie itp.) są zwracane Wnioskodawcy.

6. Komisja dokonuje likwidacji dokumentacji zawierającej dane wrażliwe wnioskodawców po upływie roku kalendarzowego następującego po roku, w którym przyznano pomoc.

§ 5

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej i jej wysokości podejmuje Burmistrz Pasłęka.

2. Wnioski są ewidencjonowane w Rejestrze wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, który prowadzi Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego członek komisji.