

.....
(miejscowość, data)

.....
Wnioskodawca (nazwa, nazwisko i imię)

.....
(adres zakładu pracy, tel.)

.....
(adres do korespondencji)

(adres skrzynki e – doręczenia)

Nr rachunku bankowego pracodawcy, na który należy
przełać przyznane środki finansowe:

Burmistrz Paśłka
pl. św. Wojciecha 5
14-400 Paślak

.....

W N I O S E K

o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia: nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*

I. Młodociany pracownik:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:

3. Data urodzenia:

4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:

- a) zasadnicza szkoła zawodowa,
- b) ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
- c) pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie.

5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:

.....

6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

- a) nauka zawodu,
- b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy.

7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:

8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :

9. Okres kształcenia młodocianego pracownika:

(od-do)

to jest miesięcy dni.

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia* do wykonywania określonej pracy:

12. Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:

II. Do wniosku dołączam:

- ☐ Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
- ☐ Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy;
- ☐ Oświadczenia o posiadanym stażu w zawodzie;
- ☐ Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego oraz kopia świadectwa pracy młodocianego;
- ☐ Kopia dyplomu, świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika;
- ☐ Dokumenty potwierdzające krótszy okres kształcenia w przypadku zmiany umowy;
- ☐ Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA);
- ☐ Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołustwie, jakie pracodawca otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- ☐ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- ☐ Oświadczenie, że pracodawca jest lub nie jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (dokument - „Oświadczenie status wnioskodawcy”);
- ☐ Wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg z KRS, w przypadku spółki cywilnej dodatkowo umowa spółki;
- ☐ Pełnomocnictwo dla wnioskującego współnika jeżeli wnioskodawcą nie są wszyscy współnicy spółki cywilnej;
- ☐ Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

W przypadku, gdy młodociany pracownik nie zdał egzaminu - dołącza się kopię świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:

- ☐ Kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
- ☐ Kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- ☐ Zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- ☐ Zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

* - niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA
W PRZEDMIOCIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DOTYCZĄCYCH DOFINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 119/1 z 04.05.2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pasłęku jest Burmistrz Pasłęka przy ul. Plac Świętego Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk, nr telefonu: 55 248 20 01.
2. Gmina powołała Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt z inspektorem danych jest możliwy pod adresem email: iod@paslek.pl, nr telefonu: 55 248 20 01 wew. 70.
3. Zbierane dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Miejski w Pasłęku zgodnie z przepisami w celu prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących młodocianych pracowników;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Pasłęku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych t.j. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)