

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

## **Kierownik Klubu Malucha w Pasłęku ogłasza nabór**

### **na sześć wolnych stanowisk opiekunki/opiekuna w Klubie Malucha w Pasłęku**

#### **I. Wymagania niezbędne:**

1. Opiekunem/opiekunką w klubie dziecięcym może być osoba:
  - 1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub:
  - 2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
2. Opiekunem/opiekunką w klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
  - 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub:
  - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
    - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub:
    - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280 godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna o którym mowa w art. 16 ust.1 Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Jeżeli osoba, o której mowa w pkt I. 2.2 lit. a, ogłoszenia o naborze, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

#### **II. Wymagania dodatkowe, dla osób kandydujących na stanowisko opiekuna (k/m) w Klubie Malucha w Pasłęku, podlegające ocenie:**

- 1) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 2) nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 3) dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 4) nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona;
- 5) wypełniają obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 6) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) cieszą się nieposzlakowaną opinią;
- 8) znają przepisy ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 9) posiadają umiejętność pracy w zespole;
- 10) znają podstawy pielęgnacji małego dziecka;
- 11) stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

### **III. Zadania na stanowisku pracy:**

1. sprawowanie opieki nad dziećmi od 1 roku życia do lat 3;
2. wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz pomoc przy czynnościach higienicznych;
3. opracowanie i realizacja programu edukacyjnego;
4. dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
5. poszukiwanie nowych form pracy z dziećmi do 3 roku życia;
6. kształtowanie pozytywnych nawyków u dziecka;
7. zapobieganie chorobom dziecka;
8. udzielanie pierwszej pomocy w przypadkach zagrożenia życia dziecka;
9. realizowanie i współtworzenie programu wychowawczego poprzez różnorodność zajęć;
10. przygotowanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń;
11. współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych na dziecko;
12. zgłaszanie niepokojących objawów u dzieci;
13. systematyczne prowadzenie dokumentacji;
14. dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń Klubu;
15. utrzymywanie w należyтым stanie i czystości sprzętu, zabawek i bielizny grupy dziecięcej;
16. organizacja zajęć adaptacyjnych i imprez okolicznościowych w Klubie;
17. sprzątanie doraźne w nagłych wypadkach;
18. pomoc w obsłudze posiłków: nakrywanie do stołu, roznoszenie posiłków, sprzątanie po posiłkach;
19. wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Klubu.

### **IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór.**

- 1) Praca z dziećmi w wieku od 1 roku życia do 3 roku.
- 2) Praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumienie się z innymi osobami.
- 3) Przeciwwskazania do zatrudnienia na stanowisku, na które prowadzony jest nabór:
  - a) osoby o obniżonej sprawności narządów ruchu w stopniu uniemożliwiającym sprawne poruszanie się i wykonywanie zadań opisanych w pkt. III,
  - b) osoby mające utrudniony kontakt z innymi osobami z powodu obniżonej sprawności narządów mowy lub słuchu w związku z wymogami, o których mowa w ppkt. 2).
- 4) Wynagrodzenie zgodne z grupą zaszeregowania od 5056 zł + dodatki.

### **V. Wymagane dokumenty aplikacyjne jakie powinny złożyć osoby ubiegające się o przyjęcie na wyżej wymienione stanowisko:**

#### **1. Dokumenty obligatoryjnie wymagane:**

- 1) Życiorys (curriculum vitae) wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w pracy z dziećmi.
- 2) Kserokopie świadectw pracy w rozumieniu ustawy Kodeks pracy, potwierdzające przebieg całej pracy zawodowej, a w przypadku pracy aktualnie wykonywanej –

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kierownika Klubu (należy przedstawić oryginały dokumentów) lub notarialnie.

3) Kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających poziom oraz kierunek wykształcenia wymagany do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kierownika Klubu (należy przedstawić oryginały dokumentów) lub notarialnie.

4) Wypełniony kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1 do naboru.

5) Podpisane przez kandydata oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych -załącznik nr 2.

6) Podpisane przez kandydata oświadczenie, że jego dane nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, w tym w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 roku życia wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. – załącznik nr 2 (oświadczenie obowiązkowo potwierdzone zaświadczeniem rps.ms.gov.pl lub z Krajowego Rejestru Karnego).

7) Podpisane przez kandydata oświadczenie o niekaralności za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. -załącznik nr 2.

8) Podpisane przez kandydata oświadczenie o tym, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.- załącznik nr 2.

9) Podpisane przez kandydata oświadczenie o tym, że wypełnia obowiązek alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został na niego nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, bądź oświadczenie, że nie nałożono na niego takiego obowiązku.- załącznik nr 2.

10) Podpisane przez kandydata oświadczenie o tym, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi. – załącznik nr 2.

11) Podpisane przez kandydata oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydata na wolne stanowisko dotyczącą zakresu przetwarzania jego danych osobowych dla potrzeb naboru- załącznik nr 3.

12) Podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb rekrutacji –załącznik nr 4.

## **2.Dokumenty pożądane:**

Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i kwalifikacje zawodowe (np. Certyfikaty), w zakresie wymaganym na stanowisku objętym naborem, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kierownika Klubu (należy przedstawić oryginały dokumentów) lub notarialnie

## **VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.**

1. Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są od 25 maja 2026 r. do 12 czerwca 2026 r, w godzinach 7.30 - 11.30.

2. Dokumenty należy składać w siedzibie Klubu Malucha w Pasłęku, adres: ul. 11 listopada 8.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

3. Dokumenty, o których mowa w punkcie V ogłoszenia, z wymaganymi potwierdzeniami za zgodność z oryginałem, można przesłać pocztą na adres: Klub Malucha w Pasłęku ul. 11 Listopada 8, 14-400 Pasłęk, z napisem na kopercie „Nabór na stanowisko opiekuna w Klubie Malucha w Pasłęku”.
4. Dokumenty, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą do Klubu Malucha w Pasłęku po wyżej określonym terminie ich składania nie będą rozpatrywane.
5. Nie można złożyć dokumentów w formie elektronicznej.

## VII. Uwagi końcowe:

1. Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez Komisję Rekrutacyjną, mającej na celu stwierdzenie zgodności kompletności, zawartości i formy dokumentów aplikacyjnych z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze.
2. W wyniku analizy dokumentów komisja rekrutacyjna wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, tj. niezbędne (konieczne) do zatrudnienia na stanowisku, na który prowadzony jest nabór, określone w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3, w ogłoszeniu o naborze oraz złożyli w sposób prawidłowy dokumenty aplikacyjne, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o naborze.
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, która zostanie przeprowadzona według zasad określonych w zarządzeniu Nr 112/18 Burmistrza Pasłęka z dnia 30 lipca 2018 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz innych gminnych jednostkach organizacyjnych, zmienionego zarządzeniami Burmistrza Pasłęka: Nr 71/19 z dnia 7 maja 2019 r., Nr 87/19 z dnia 14 czerwca 2019 r., Nr 25/21 z dnia 12 marca 2021 r., Nr 93/25 z dnia 11 lipca 2025 r. - treść zarządzeń dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku w zakładce „Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska pracy”.
4. Ogłoszenie o naborze zostało zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.paslek.pl](http://www.paslek.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.
5. Informacja o przebiegu i wyniku naboru w zakresie wynikającym z przepisów prawa będzie umieszczona na stronie Urzędu Miejskiego [www.paslek.pl](http://www.paslek.pl) i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku.