

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku  
ogłasza nabór  
na wolne urzędnicze stanowisko pracy  
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku :  
stanowisko ds. utrzymania dróg i obiektów**

**1. Wymagania:**

---

**1) wymagania niezbędne** - konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie
- b) staż pracy – co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe
- c) obywatelstwo polskie,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku, w warunkach pracy określonych w ust. 3 niniejszego ogłoszenia o naborze,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) kandydat musi spełniać inne ewentualne wymagania dotyczące zatrudnienia na stanowisku urzędniczym wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**2) wymagania dodatkowe podlegające ocenie** - pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na tym stanowisku :

- a) wykształcenie :
  - preferowane wyższe,
  - preferowane profile szkoły średniej lub kierunki studiów : budownictwo ogólne lub sanitarne, ochrona środowiska , administracja, zarządzanie, gospodarka przestrzenna, prawo, ekonomia , gospodarka terenów zielonych,
- b) doświadczenie zawodowe, staż pracy i inne kwalifikacje w szczególności w zakresie zadań realizowanych na stanowisku objętym naborem,
- c) doświadczenie zawodowe i wykształcenie dotyczące pracy w administracji publicznej, w tym samorządowej,
- d) potencjał kandydata w zakresie kwalifikacji i cech osobowości, niezbędny do prawidłowego, samodzielnego wykonywania zadań na stanowisku, którego nabór dotyczy. Preferowane cechy osobowościowe kandydata: umiejętności organizatorskie i mediacyjne, systematyczność, dokładność, dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, wysoki poziom etyki i kultury osobistej, sumienność, kreatywność w wykonywaniu obowiązków służbowych oraz umiejętność pracy w zespole, odporność na stres;
- e) umiejętności zawodowe : umiejętność obsługi MS Office
- f) prawo jazdy kat.B
- g) znajomość niżej wymienionych przepisów prawa:
  - Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu Cywilnego.
  - Ustawa o własności lokali.
  - Ustawa - Prawo Energetyczne.
  - Ustawa Prawo wodne
  - Ustawa Prawo Ochrony Środowiska
  - Ustawa - Prawo zamówień publicznych.
  - Ustawa o gospodarce nieruchomościami.
  - Ustawa - Prawo Budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, w tym m.in. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie i rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych.
  - Ustawa – Kodeks cywilny w zakresie umów na roboty budowlane oraz w zakresie najmu i dzierżawy
  - Ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
  - Ustawa o ochronie przyrody ,

- Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- Ustawa o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków
- Ustawa o drogach publicznych
- Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- Uchwała Rady Miejskiej w Pasłęku i Zarządzenia Burmistrza w zakresie realizowanych zadań , w tym w szczególności dot. wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, zasad wynajmowania lokali , utrzymania czystości i porządku , zasad gospodarowania lokalami użytkowymi, stawek czynszu najmu, dzierżawy, użytkowania itp.
- Regulaminy, instrukcje, zarządzenia wewnętrzne itp.
- Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku.
- Inne przepisy i dotyczące realizowanych zadań.

## **2. Zadania wykonywane na stanowisku ds. utrzymania dróg i obiektów**

- 1) Administrowanie boiskami sportowymi, placami zabaw dla dzieci, placami rekreacyjnymi oraz siłowniami na wolnym powietrzu położonymi na terenie sołectw gminy Pasłęk, administrowanie Parkiem Rekreacyjno-Edukacyjnym w Pasłęku położonym na pl. Tysiąclecia w Pasłęku, administrowanie gminnymi boiskami sportowymi i placami zabaw dla dzieci położonymi na terenie miasta Pasłęka, z wyłączeniem tego typu obiektów będących w administrowaniu innych gminnych jednostek administracyjnych, w tym jednostek oświatowo-wychowawczych,
- 2) Organizowanie i nadzór w zakresie utrzymania czystości oraz odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej na gminnych drogach, ulicach i placach stanowiących gminne drogi publiczne na terenie miasta Pasłęka oraz zatokach (przystankach) autobusowych w drogach i ulicach gminnych, powiatowych i wojewódzkich na terenie Pasłęka.
- 3) Nadzór nad wykonywaniem pracy przez skazanych odbywających kary ograniczenia wolności
- 4) W zakresie zadań organizacyjnych i administracyjnych :prowadzenie ewidencji, raportów i dokumentacji związanej z powierzonym zakresem czynności.

## **3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór:**

- 1) praca biurowa, w większości w pozycji siedzącej, związana z dokumentacją papierową oraz z obsługą komputera i programów komputerowych, wymagająca sprawności narządów ruchu,
  - 2) praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami,
  - 3) przeciwwskazania do zatrudnienia określonych osób na stanowisku, na które prowadzony jest nabór:
    - a) osoby mające utrudniony kontakt z innymi osobami z powodu obniżonej sprawności narządów mowy i słuchu, w związku z wymogami, o których mowa w ust.2,
    - b) osoby o obniżonej sprawności narządów ruchu w stopniu uniemożliwiającym sprawne poruszanie się i wykonywanie zadań opisanych w ust.2 niniejszego ogłoszenia w warunkach pracy opisanych w ust.3 pkt.1,
  - 4) zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1135)”:
    - w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy (art. 16 ust.2) i dla takiego pracownika organizuje się w trakcie trwania ww. umowy służbę przygotowawczą mającą na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych, która to służba trwa nie dłużej niż 3 miesiące i kończy się egzaminem, a pozytywny wynik tego egzaminu jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika (art. 19).
  - 5) Wynagrodzenie zasadnicze brutto 4.806,00-6.100,00 + dodatek stażowy.
4. Informuje się kandydatów, że w miesiącu poprzedzającym upublicznienie niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł 0 %.

## **5. Wymagane dokumenty aplikacyjne jakie winna złożyć osoba ubiegająca się o przyjęcie na wyżej wymienione stanowisko:**

---

### **1) Dokumenty obligatoryjnie wymagane:**

- a) Kserokopie świadectw pracy w rozumieniu ustawy Kodeks pracy, potwierdzające przebieg całej pracy zawodowej, a w przypadku pracy aktualnie wykonywanej zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia wymagany na stanowisku objętym naborem, potwierdzone za zgodność z oryginałem w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku (pok. nr 3) lub notarialnie.
- b) Kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających poziom oraz kierunek wykształcenia wymagany do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem, potwierdzone za zgodność z oryginałem w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku (pok. nr 3) lub notarialnie.
- c) Wypełniony kwestionariusz osobowy – druk dostępny w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku (pok. nr 3) lub do pobrania ze strony Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku (w zakładce „Do pobrania”), BIP Urzędu Miejskiego w Pasłęku ( w zakładce „Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska pracy”).
- d) Podpisane przez kandydata oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- e) Podpisane przez kandydata oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydata na wolne stanowisko urzędnicze dotyczącą zakresu przetwarzania jego danych osobowych dla potrzeb rekrutacji - druk dostępny w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku (pok. nr 3) lub do pobrania ze strony Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku (w zakładce „Do pobrania”), BIP Urzędu Miejskiego w Pasłęku ( w zakładce „Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska pracy”).
- f) Podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb rekrutacji – druk dostępny w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku (pok. nr 3) lub do pobrania ze strony Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku (w zakładce „Do pobrania”), BIP Urzędu Miejskiego w Pasłęku ( w zakładce „Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska pracy”).

### **2) Dokumenty pożądane:**

- a) Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, potwierdzona za zgodność z oryginałem w w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku (pok. nr 3) lub notarialnie – dotyczy osób niepełnosprawnych, które zamierzają skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa w zatrudnieniu, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych
- b) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i kwalifikacje zawodowe ( np. certyfikaty ) w zakresie wymaganym na stanowisku objętym naborem, potwierdzone za zgodność z oryginałem w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku (sekretariat) lub notarialnie.

## **6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.**

---

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są do **29 maja 2026 r. do godz. 14:30.**

Dokumenty należy składać w pok. nr 3 Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Westerplatte 10A 14-400 Pasłęk, w zaklejonych kopertach z napisem „**Nabór na stanowisko ds. utrzymania dróg i obiektów**”.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 5 ogłoszenia, z wymaganymi potwierdzeniami za zgodność z oryginałem, można przesłać pocztą na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Westerplatte 10A 14-400 Pasłęk, z napisem na kopercie „**Nabór na stanowisko ds. utrzymania dróg i obiektów**”.

Dokumenty, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nie można złożyć dokumentów w formie elektronicznej.

## **7. Uwagi końcowe :**

---

- Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez Komisję Rekrutacyjną, mającej na celu stwierdzenie zgodności kompletności, zawartości i formy dokumentów aplikacyjnych z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze.
- W wyniku analizy dokumentów komisja rekrutacyjna wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, tj. niezbędne - konieczne do zatrudnienia na stanowisku, na który prowadzony jest nabór, określone w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie o pracownikach samorządowych, w regulaminie naboru i w ogłoszeniu o naborze oraz złożyli w sposób prawidłowy dokumenty aplikacyjne, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o naborze.

- Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną pisemnie powiadomieni o terminie i miejscu konkursu na wyżej wymienione stanowisko, który zostanie przeprowadzony wg zasad określonych w zarządzeniu Nr 112/18 Burmistrza Pasłęka z dnia 30 lipca 2018 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz innych gminnych jednostkach organizacyjnych ( z późn. zm.) - treść zarządzenia dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku w zakładce „Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska pracy”.
- Ogłoszenie o konkursie zostało umieszczone na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku ([www.zgkim.paslek.pl](http://www.zgkim.paslek.pl)) „Aktualności” oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku (<http://bip.paslek.pl>) w zakładce „Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska pracy” i na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku oraz Urzędu Miejskiego w Pasłęku .
- Informacja o przebiegu i wyniku naboru w zakresie wynikającym z przepisów prawa będzie umieszczona na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku ([www.zgkim.paslek.pl](http://www.zgkim.paslek.pl)) „Aktualności” oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku (<http://bip.paslek.pl>) w zakładce „Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska pracy” i na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku oraz Urzędu Miejskiego w Pasłęku .

**Pasłęk, 19.05.2026 r.**

DYREKTOR  
  
mgr Jarosław Lango