

**UCHWAŁA NR IV/35/21
RADY MIEJSKIEJ W PASŁĘKU**

z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Pasłęk na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie powietrza, polegających na trwałej zmianie ogrzewania na proekologiczne

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 2, 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.)

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Pasłęk, zwanej dalej „dotacją” na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie powietrza, polegających na trwałej zmianie ogrzewania na proekologiczne, a w szczególności:

- 1) kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania, o których mowa w §2,
- 2) tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji, o którym mowa w §3,
- 3) sposób rozliczania dotacji, o którym mowa w §4.

2. Wysokość przyznanej dotacji na inwestycję, o której mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 50% udokumentowanych kosztów, na pokrycie których może być przyznana dotacja, wskazanych w ust. 3, przy czym:

- a) na inwestycję w budynku jednorodzinnym lub w budynku z jednym lokalem użytkowym może być udzielona dotacja w wysokości 4 000,00 zł,
- b) na inwestycję związaną ze zmianą ogrzewania na proekologiczne dla więcej niż jednego mieszkania lub lokalu użytkowego, może być udzielona dotacja w wysokości 6 000,00 zł.

3. Udzielona dotacja może być przeznaczona na pokrycie następujących kosztów inwestycji, o której mowa w ust. 1:

- a) zakup proekologicznego źródła ciepła,
- b) zakup osprzętu niezbędnego do instalacji proekologicznego źródła ciepła,
- c) montaż i uruchomienie proekologicznego źródła ciepła,
- d) zakup i montaż węzła cieplnego,
- e) wykonanie przyłącza do sieci ciepłowniczej,
- f) wykonanie przyłącza do sieci gazowej w związku z przejściem na ogrzewanie gazowe.

4. Dotacja na zakup i montaż kotła na węgiel spełniającego wymogi ekoprojektu (ecodesign) może być udzielona do 31.12.2021 r.

§ 2. 1. Określa się następujące kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania w formie dotacji celowej, o których mowa w §1:

- 1) w pierwszej kolejności udziela się dotacji na inwestycje związane z likwidacją dotychczasowych indywidualnych źródeł ogrzewania poprzez przyłączenie budynku do sieci ciepłowniczej lub poprzez przejście na ogrzewanie gazowe, z uwzględnieniem największej liczby lokali mieszkalnych lub lokali użytkowych, których ta zmiana sposobu ogrzewania dotyczy;
- 2) w drugiej kolejności udziela się dotacji na inwestycje związane z wymianą dotychczasowego indywidualnego źródła ciepła na indywidualne proekologiczne źródło ciepła inne niż gazowe, wspólne dla więcej niż jednego lokalu mieszkalnego lub lokalu użytkowego, z uwzględnieniem największej liczby tych lokali, których ta zmiana sposobu ogrzewania dotyczy;
- 3) w trzeciej kolejności udziela się dotacji na inwestycje związane z wymianą dotychczasowego indywidualnego źródła ciepła na indywidualne proekologiczne źródło ciepła inne niż gazowe, służące 1 lokalowi mieszkalnemu

lub lokalowi użytkowemu, z uwzględnieniem najwyższego udziału w kosztach inwestycji środków innych niż dotacja.

§ 3. 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej, o której mowa w §1:

- 1) Wskazany w ustawie Prawo ochrony środowiska podmiot uprawniony do ubiegania się o udzielenie dotacji celowej, o której mowa w §1, zwany dalej „Wnioskodawcą”, obowiązany jest złożyć wniosek o udzielenie tej dotacji, do Burmistrza Pasłęka.
- 2) Ogłoszenie o naborze wniosków, o których mowa w pkt 1 publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku pod adresem: paslek-um.bip-wm.pl oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pasłęku pod adresem: paslek.pl, a wnioski można składać po ogłoszeniu naboru.
- 3) Wnioski, o których mowa w pkt 1 można składać do 30 kwietnia każdego roku, z wyjątkiem roku 2021, w którym wnioski można składać do 31 sierpnia, a w sytuacji, gdy pozostają niewykorzystane środki przeznaczone na dotację, podmiot udzielający dotacji może ogłaszać kolejne nabory wniosków w danym roku w innych terminach.
- 4) Wniosek o udzielenie dotacji celowej powinien spełniać następujące wymogi:
 - a) powinien zostać złożony na właściwym formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały,
 - b) powinny zostać wypełnione wszystkie wymagane pozycje formularza wniosku oraz podane wszystkie wymagane dane określone w tym formularzu,
 - c) wniosek powinien być podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - d) wniosek powinien zawierać wymagane w odniesieniu do danego Wnioskodawcy załączniki, wymienione w załączniku nr 1 do uchwały.
- 5) Wniosek może zostać złożony:
 - a) w formie pisemnej, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pasłęku lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Pasłęku, pl. św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk, przy czym o złożeniu wniosku w terminie decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Pasłęku,
 - b) pocztą elektroniczną na adres: paslek@paslek.pl, w formie skanu, przy czym o złożeniu wniosku w terminie decyduje data wpływu wniosku na mailową skrzynkę odbiorczą: paslek@paslek.pl.
- 6) Wnioski o udzielenie dotacji celowej, o której mowa w §1 rozpatruje Burmistrz Pasłęka.
- 7) Przed wyborem inwestycji do dofinansowania zgłoszonych w złożonych wnioskach, dokonuje się oceny czy wniosek spełnia wymogi, o których mowa w pkt. 2-5.
- 8) Wyboru inwestycji do dofinansowania w formie dotacji celowej, spośród zgłoszonych w złożonych wnioskach, dokonuje się według kryteriów, o których mowa w §2.
- 9) Dotacje na wybrane inwestycje, o których mowa w pkt 8 przyznawane są do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel na dany rok budżetowy, zapisanych w uchwale budżetowej Gminy Pasłęk, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.
- 10) Informacja o negatywnym wyniku rozpatrzenia wniosku lub zawieszeniu procedowania wniosku z powodu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dotacje na dany rok budżetowy, przekazywana jest Wnioskodawcy w formie pisemnej i powinna zawierać uzasadnienie.
- 11) Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przekazywana jest Wnioskodawcy telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, wraz z zaproszeniem do podpisania umowy o udzielenie dotacji celowej.
- 12) Jeśli w terminie 7 dni od daty przekazania Wnioskodawcy informacji, o której mowa w pkt 11 Wnioskodawca nie zgłosi się do podpisania umowy, jest wzywany pisemnie do podpisania umowy w wyznaczonym terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.
- 13) W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wnioskodawcę lub po bezskutecznym upływie 7 dniowego terminu wyznaczonego Wnioskodawcy na podpisanie umowy w wezwaniu pisemnym, o którym mowa w pkt. 12, Burmistrz Pasłęka odstępuje od podpisania umowy z tym Wnioskodawcą.

- 14) Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów określonych w pkt. 4, Burmistrz Pasłęka wzywa pisemnie Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku albo usunięcia stwierdzonych braków lub nieprawidłowości w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku nieuzupełnienia wniosku lub nieusunięcia stwierdzonych braków lub nieprawidłowości w wyznaczonym terminie albo jeżeli wniosek nadal nie spełnia wymagań, organ pozostawia wniosek bez rozpoznania.
- 15) Pozostawienie wniosku, o którym mowa w pkt. 14 bez rozpoznania nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku przez tego samego Wnioskodawcę.
- 16) Złożone prawidłowo, kompletne wnioski, których rozpatrzenie zostało zawieszona z przyczyny, o której mowa w pkt. 10, są rozpatrywane z chwilą uruchomienia w danym roku budżetowym kolejnych środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe, o których mowa w §1; w takim przypadku nie jest wymagane powtórne złożenie wniosku przez Wnioskodawcę.
- 17) Zawarcie umowy o udzielenie dotacji celowej jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
- 18) Wniosek złożony w danym roku budżetowym nie może skutkować przyznaniem dotacji w kolejnym roku budżetowym.
- 19) W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub rolniczą, w przypadku gdy dofinansowanie będzie dotyczyć budynków, lokali służących działalności gospodarczej lub rolniczej, udzielenie dofinansowania będzie stanowić: pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L. Nr 352 z 2013 r., str. 1) – udzielenie pomocy de minimis zgodnie z przedmiotowym rozporządzeniem będzie się odbywać do dnia 31.12.2023 r., lub pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L. Nr 352 z 2013 r., str. 9 z późn. zm.). W takim przypadku do wniosku, o którym mowa w pkt 1, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dodatkowo:
 - a) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
 - b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc (dotację) oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
 - c) oświadczenie o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Ustala się następujący sposób rozliczenia dotacji celowej, o której mowa w §1:

- 1) W celu rozliczenia udzielonej dotacji Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć dokument pn. „Wniosek o rozliczenie dotacji”, którego wzór określa załącznik nr 4 do uchwały oraz komplet dokumentów, w tym w szczególności:
 - a) oryginalne faktury VAT wystawione na nazwisko lub firmę Wnioskodawcy potwierdzające poniesione koszty związane z realizacją inwestycji (faktury zostaną zwrócone po sporządzeniu ich kopii i potwierdzeniu zgodności kopii z oryginałem przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Pasłęku),
 - b) dowody opłacenia faktur,
 - c) kopię dokumentu potwierdzającego zezłomowanie zlikwidowanego źródła ciepła w przypadku likwidacji kotła na paliwo stałe, a ponadto:
 - d) w przypadku podłączenia do sieci ciepłowniczej:
 - kopię opinii uprawnionego kominiarza potwierdzającą trwałe odłączenie przewodów kominowych - w przypadku likwidacji pieców kaflowych,

- oświadczenie o zlikwidowaniu wszystkich dotychczas wykorzystywanych źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku - w przypadku wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej,
 - kopię protokołu odbioru technicznego wykonanego przyłącza do sieci ciepłowniczej,
 - kopię umowy kompleksowej dostarczania ciepła do budynku z sieci ciepłowniczej;
- e) w przypadku podłączenia do sieci gazowej służącej ogrzewaniu budynku:
- kopię protokołu odbioru technicznego wykonanego przyłącza do sieci gazowej,
 - kopię dokumentu potwierdzającego zainstalowanie i pierwsze uruchomienie kotła/pieca gazowego,
 - kopię umowy kompleksowej dostarczania paliwa gazowego do ogrzewania budynku,
- f) w przypadku zmiany źródła ciepła na kocioł na pellet drzewny lub kocioł na węgiel:
- kopię certyfikatu/świadectwa potwierdzającego spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign),
 - kopię karty produktu oraz kopię etykiety energetycznej,
 - kopię dokumentu potwierdzającego pierwsze uruchomienie kotła;
- g) w przypadku zmiany źródła ciepła na kocioł olejowy, kocioł elektryczny lub kocioł gazowy zasilany gazem ze zbiornika:
- kopię dokumentu potwierdzającego zainstalowanie i pierwsze uruchomienie kotła.

2) Wnioskodawca jest obowiązany wykorzystać dotację do dnia 31 października roku, w którym została przyznana dotacja, a wniosek o rozliczenie dotacji, wraz z wymaganymi dokumentami, powinien zostać złożony w terminie 14 dni od wykorzystania dotacji, nie później jednak niż do dnia 15 listopada roku, w którym dotacja została przyznana.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały do udzielania dotacji, o której mowa w niniejszej uchwale nie stosują się przepisów uchwały Nr IX/87/11 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 22 września 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na inwestycje z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Gminy Pasłęk (Dz. Urz. Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 2011 r., poz. 2436).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikację w Biuletynie Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pasłęku

mgr Marian Matuszczak

Nr wniosku:
Data wpływu:

Burmistrz Pasłęka
Pl. Św. Wojciecha 5
14-400 Pasłek

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Pasłek na dofinansowanie kosztów inwestycji służącej ochronie powietrza, polegającej na trwałej zmianie ogrzewania na proekologiczne

I. Oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotację celową:

Imię i nazwisko/ Pełna nazwa Wnioskodawcy:	..... .....
Dane pełnomocnika	.....
Adres zamieszkania/ adres siedziby:	..... ..... Telefon:, e-mail:
Adres korespondencyjny:	..... .....
Forma prawna Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna PESEL:, Nr Dow. Os., wydany przez: <input type="checkbox"/> pozostałe podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą NIP REGON
Nr rachunku bankowego Wnioskodawcy	.....
Czy w latach poprzednich Wnioskodawca korzystał z pomocy publicznej?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

		(Nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)	
Adres budynku/lokalu, w którym przeprowadzona zostanie inwestycja:			
.....			
Numer księgi wieczystej:	.....	
Nr działki:	.....	Obręb:	.....
Posiadany tytuł prawny władania nieruchomością:	Własność <input type="checkbox"/> Współwłasność <input type="checkbox"/> (zaznaczyć odpowiednio)		
Powierzchnia całkowita budynku/lokalu:	..... m ²		

II. Informacje o planowanej inwestycji:

Rodzaj planowanego do zainstalowania proekologicznego ogrzewania: (zaznaczyć właściwe)			
<input type="checkbox"/> podłączenie do sieci ciepłowniczej	<input type="checkbox"/> podłączenie do sieci gazowej	<input type="checkbox"/> kocioł elektryczny	<input type="checkbox"/> kocioł gazowy
<input type="checkbox"/> kocioł olejowy	<input type="checkbox"/> kocioł na pellet drzewny	<input type="checkbox"/> kocioł na węgiel (tylko do 31.12.2021 r.)	
Moc planowanego źródła ciepła		.....kW	
Planowany termin realizacji inwestycji:			
Data rozpoczęcia: (miesiąc, rok)	.....	Data zakończenia: (miesiąc, rok)	.....
Planowane koszty (w zł):		.....
Opis likwidowanego źródła ciepła:			
Rodzaj używanego paliwa		<input type="checkbox"/> węgiel	<input type="checkbox"/> drewno
Moc likwidowanego pieca	.....kW		

III. Oświadczenia:

Oświadczenie o prawie do dysponowania	1) W przypadku gdy Wnioskodawca jest <u>właścicielem</u> nieruchomości: <input type="checkbox"/> Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością pod
--	--

<p>nieruchomością</p> <p>Oświadczenie o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli</p>	<p>adresem:</p> <p>.....,</p> <p>na której zrealizowana zostanie inwestycja.</p> <p>2) W przypadku, gdy Wnioskodawca jest <u>współwłaścicielem</u> nieruchomości:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(proszę wymienić imiona i nazwiska wszystkich współwłaścicieli)</p> <p><input type="checkbox"/> Oświadczam, że wszyscy współwłaściciele ww. nieruchomości wyrazili zgodę na realizację inwestycji</p>
<p>Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Uchwały</p>	<p><input type="checkbox"/> Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Uchwały Nr IV/35/21 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Pasłęk na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie powietrza, polegających na trwałej zmianie ogrzewania na proekologiczne i akceptuję jej warunki oraz wymagania.</p>
<p>Oświadczenie o podwójnym finansowaniu</p>	<p><input type="checkbox"/> Oświadczam, że w ramach realizowanej inwestycji nie wystąpi podwójne finansowanie wydatków tzn. refundowanie całkowite lub częściowe wydatków dwa razy ze środków publicznych – wspólnotowych lub krajowych.</p>
<p>Oświadczenie o prawdziwości danych zawartych we wniosku</p>	<p><input type="checkbox"/> Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a, że złożenie we wniosku nieprawdziwych informacji lub oświadczeń skutkować może koniecznością zwrotu dotacji po ujawnieniu nieprawidłowości.</p>
<p>RODO (jeśli dotyczy)</p>	<p><input type="checkbox"/> Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych – Dz. U. Nr 133, poz. 833 z dnia 29.08.1997 r.). Zostałem/am poinformowany/a, że podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne oraz że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla potrzeb przyznania dotacji celowej z budżetu Gminy Pasłęk na dofinansowanie inwestycji związanej z wymianą ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne i nie będą udostępniane innym odbiorcom.</p>

Pasłęk, dnia
(data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku w przypadku wniosku wspólnoty mieszkaniowej:

- 1) Kopia uchwały wspólnoty w sprawie wyboru zarządu - osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową (poświadczona za zgodność z oryginałem);
- 2) Kopia umowy w sprawie powierzenia zarządzania nieruchomością wspólną profesjonalnemu Zarządcy (gdy taką zawarto) wraz z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego (wydanego do trzech miesięcy wstecz od daty złożenia wniosku), wyciągiem z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny Zarządcy (poświadczona za zgodność z oryginałem);
- 3) Kopia uchwały wspólnoty w sprawie wyrażenia zgody na realizację inwestycji, określającą zasady finansowania tej inwestycji przez członków wspólnoty, udzielającą pełnomocnictwa zarządowi/Zarządcy do zawarcia umowy z Gminą Pasłęk oraz zestawienie lokali osób wnioskujących o dofinansowanie poświadczone przez zarząd/Zarządcę (poświadczona za zgodność z oryginałem).

Załączniki do wniosku w przypadku wniosku przedsiębiorcy:

1. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
2. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc (dotację) oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
3. Oświadczenie o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Uchwały nr Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Pasłęk na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie powietrza, polegających na trwałej zmianie ogrzewania na proekologiczne.

Załącznik do wniosku w przypadku podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej lub sieci gazowej:

1. Kopia umowy przyłączeniowej.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Miasta i Gminę Pasłęk w zależności od rodzaju załatwianych spraw jest **Miasto i Gmina Pasłęk, z siedzibą przy ul. Plac Św. Wojciecha 5 14-400 Pasłęk**, zwana w dalszej części **GMINĄ**, Urząd Miejski w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk, nr tel. **55 248 20 01**.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)** za pomocą adresu mailowego iod@paslek.pl, lub telefonicznie pod nr tel. 55 248 20 01 wew. 70.

3. Administrator danych osobowych – Gmina - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/ celach:

a) realizacji całości procesu udzielenia i rozliczenia dotacji celowej do wymiany niskosprawnego i nieekologicznego źródła w szczególności: rozpatrzenia wniosku, podpisania umowy, rozliczenia zrealizowanej inwestycji na podstawie przedłożonych dokumentów, których kopie pozostają w archiwum Urzędu Miejskiego w Pasłęku jak również kontrola realizacji obowiązków Wnioskodawcy zapisanych w podpisanej umowie o udzielenie dotacji celowej.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Pasłęk przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem Gmina.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych.
c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym).
d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
e) prawo do przenoszenia danych.
f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Pasłęku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

13. Dane osobowe nie są transferowane do państw trzecich.

Odmowa przetwarzania danych osobowych jest równoznaczna z negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

OŚWIADCZENIE
o nieotrzymaniu pomocy de minimis

Ja niżej podpisany/a:

.....
(imię i nazwisko)

Uprawniony do reprezentowania firmy

.....
(nazwa i adres firmy)

Legitymujący się dowodem osobistym

.....
(seria i numer)

Wydanym przez

.....

Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie otrzymałem / firma, którą reprezentuję nie otrzymała pomocy de minimis (w tym również pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie).

.....
miejsce i data

.....
podpis

OŚWIADCZENIE

o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą

Ja niżej podpisany/a:

.....
(imię i nazwisko)

Uprawniony do reprezentowania firmy

.....
.....
(nazwa i adres firmy)

Legitymujący się dowodem osobistym

.....
(seria i numer)

Wydany przez

.....

Oświadczam, że nie otrzymałem / firma, którą reprezentuję nie otrzymała pomocy innej niż pomoc de minimis na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana jest pomoc de minimis zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Pasłęku Nr IV/35/21 z dnia 30 czerwca 2021 r.

.....
miejsce i data

.....
podpis

Data przyjęcia wniosku:

Numer wniosku:

.....

.....

WNIOSEK O ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ
na dofinansowanie kosztów inwestycji służącej ochronie powietrza polegającej na trwałej zmianie ogrzewania na proekologiczne

I. Informacja o Wnioskodawcy:

1.	Imię i nazwisko/ Pełna nazwa Wnioskodawcy:	..... .....
2.	Adres Wnioskodawcy:	.....
3.	Nr umowy o dofinansowanie:	..... z dnia:
4.	Rodzaj nowego źródła ciepła:	..... .....
5.	Nr konta bankowego:	.....

II. **Załączniki do wniosku** (należy zaznaczyć właściwe):

- oryginalne faktury VAT wystawione na nazwisko Wnioskodawcy potwierdzające poniesione koszty związane z realizacją inwestycji (zostaną zwrócone po sporządzeniu kopii i potwierdzeniu zgodności kopii z oryginałem przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Pasłęku),
- dowody opłacenia faktur,
- kopia dokumentu potwierdzającego zezłomowanie zlikwidowanego źródła ciepła – w przypadku likwidacji kotła na paliwo stałe,
- kopia opinii uprawnionego kominiarza potwierdzająca trwałe odłączenie przewodów kominowych - w przypadku pieców kaflowych,
- oświadczenie o zlikwidowaniu wszystkich dotychczas wykorzystywanych źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku - w przypadku wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej,
- kopia protokołu odbioru technicznego wykonanego przyłącza do sieci ciepłowniczej,

- kopia umowy kompleksowej dostarczania ciepła do budynku z sieci ciepłowniczej,
- kopia protokołu odbioru technicznego wykonanego przyłącza do sieci gazowej,
- kopia dokumentu potwierdzającego zainstalowanie i pierwsze uruchomienie kotła,
- kopia umowy kompleksowej dostarczania paliwa gazowego do ogrzewania budynku,
- kopia certyfikatu/świadectwa potwierdzającego spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign),
- kopia karty produktu,
- kopia etykiety energetycznej.

III. Zatwierdzenie rozliczenia (wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Pastęku):

Zestawienie faktur					
Lp.	Nr faktury	Data wystawienia	Kwota brutto	Koszty kwalifikowane	Koszty niekwalifikowanych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
SUMA:					

Kwota dotacji celowej do wypłaty: _____ zł.

Rozliczenie wykonał/a:

Data:

Akceptacja:

.....

.....

.....

(podpis Skarbnika Gminy)

Sprawdził:

.....

(podpis Kierownika Ref. Rolnictwa
i Gospodarki Gruntami)