

Zarządzenie Nr 32/26

Burmistrza Pasłęka

z dnia 4 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Pasłęk

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) i art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm) w związku z uchwałą nr XIV/101/25 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Miasta i Gminy Pasłęk (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2025 r., poz. 4925), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie współpracy na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Miasta i Gminy Pasłęk.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem.

§ 3

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 4

Warunki konkursu oraz nazwy zadania publicznego zleconego do realizacji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Burmistrz Pasłęka

mgr inż. Elżbieta Wasiuk

Załącznik
do zarządzenia nr 32/26
Burmistrza Pasłęka
z dnia 4 marca 2026 r.

BURMISTRZ PASŁĘKA
OGŁASZA DRUGI OTWARTY KONKURS OFERTY NA ZLECENIE ZADANIA ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM
DZIAŁAJĄCYM NA TERENIE GMINY PASŁĘK

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Na realizację niżej wymienionych zadań przeznaczono w budżecie Miasta i Gminy Pasłęk środki w wysokości 6.000 zł.

I. priorytetowe zadania w sferze „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”		
1.	Propagowanie historii i tradycji kulturowych na terenie gminy Pasłęk	3.000
Warunki realizacji zadania: Organizacja imprez plenerowych, wydarzeń, uroczystości na terenie Miasta i Gminy, których głównym celem jest ocalenie od zapomnienia i propagowanie bogactwa dziedzictwa kulturowego naszej gminy.		
II. priorytetowe zadania w sferze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”		
1.	Alternatywne formy aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Pasłęk	3.000
Warunki realizacji zadania: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie treningów, działalności szkoleniowej wśród dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Pasłęk; organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu lokalnym.		

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz w uchwale nr XIV/101/25 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Miasta i Gminy Pasłęk.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) powinna zawierać:

- dane na temat podmiotu składającego ofertę, opis zadania, kalkulacje przewidzianych kosztów realizacji zadania oraz inne wybrane informacje dotyczące zadania.

Wzór oferty można pobrać pod adresem internetowym: <http://bip.paslek.pl> zakładka: Na skróty → Współpraca z organizacjami pozarządowymi lub w Urzędzie Miejskim w Pasłęku w Referacie Oświaty i Promocji.

3. Środki przyznane organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- a) budowę, inwestycje i remonty,
- b) zakup budynków, zakup gruntów,
- c) działalność gospodarczą,
- d) na pokrycie deficytu działalności organizacyjnej, wsteczne finansowanie projektów,

- e) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi koszt związany z bezpośrednią realizacją projektu),
- f) działalność polityczną i religijną.

4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.).

5. Oferent zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r., poz. 110), w szczególności Zleceniobiorca zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy oraz wydanego na tej podstawie Zarządzenia nr 103/24 Burmistrza Pasłęka z dnia 12 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, w tym:

- wyłoniony realizator zobowiązuje się do stosowania przepisów tej ustawy, oraz wydanego na tej podstawie Zarządzenia nr 103/24 Burmistrza Pasłęka z dnia 12 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, w tym zgodnie z zapisami art. 21 ww. ustawy, przed nawiązaniem stosunku pracy z osobami realizującymi zajęcia lub przed dopuszczeniem ich do innej działalności w związku z realizacją przedmiotowego zadania publicznego, zobowiązany będzie do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do sprawy przeciwdziałania wykorzystania seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- ponadto, wyłoniony realizator zobowiązany będzie do uzyskania od osoby zatrudnianej informacji przedłożonej z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego lub przedłożenia odpowiedniego oświadczenia zgodnie z art. 21 ust. 3-9 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- przedmiotowe dokumenty powinny być dołączone do zawartych umów o pracę i każdorazowo przedkładane do ewentualnej kontroli, która może być przeprowadzona przez podmioty upoważnione zgodnie z ww. ustawą,
- jednocześnie, zgodnie z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich wyłoniony realizator zadania będzie zobligowany do opracowania, wprowadzenia oraz wywieszenia w widocznym miejscu, w których realizowane będzie zadanie publiczne, standardów ochrony małoletnich, które będą zgodne z Zarządzeniem nr 103/24 Burmistrza Pasłęka z dnia 12 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich.

III. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Organizacja pozarządowa powinna prowadzić działalność na terenie Miasta i Gminy Pasłęk.
2. Zadanie powinno w całości mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji pozarządowej ubiegającej się o dotację.
3. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Pasłęk w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
4. **Organizacja przystępująca do konkursu zapewni mieszkańcom Miasta i Gminy Pasłęk możliwość nieodpłatnego korzystania z oferty wynikającej z realizacji zadania.**

5. Organizacja zobowiązana jest do wskazania w ofercie zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania tych rezultatów (cz. III pkt. 6 Oferty - "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"). Rezultaty powinny być realistyczne i mierzalne. W sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania Oferent będzie zobowiązany do rozliczenia zakładanych w ofercie rezultatów zadania publicznego.
6. Organizacja w ramach zadania powinna prowadzić dokumentację zadania, w szczególności, w formie:
 - listy uczestników całego zadania,
 - opisem poszczególnych działań w ramach projektu zrealizowanych każdego dnia wraz z datą, liczbą godzin poszczególnych działań, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć grupowych i indywidualnych oraz liczbą uczestników danych zajęć,
 - dokumentacji potwierdzającej wkład osobowy, wykorzystany przy realizacji zadania, wyszczególniony w Ofercie, zawierającej co najmniej liczbę godzin przepracowanych w ramach wkładu osobowego i przyjęte dla wyceny wkładu osobowego stawki godzinowe.
7. W Ofercie należy opisać kadrę planowaną do realizacji zadania wraz z opisem kwalifikacji oraz zakresem obowiązków. W przypadku kiedy nie jest jeszcze znany planowany realizator zadania na danym stanowisku, należy podać zaplanowane, minimalne kwalifikacje, jakie będzie musiała posiadać osoba na zatrudnionym stanowisku, oraz podać stawki godzinowe wynagrodzenia brutto osób zatrudnionych do realizacji zadania na danym stanowisku (w opisie zasobów kadrowych lub kosztorysie).
8. Zadanie powinno być zrealizowane od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2026 r. przez przedmiot składający ofertę.
9. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do zaktualizowania oferty do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
10. **Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania nie może przekraczać 60% wartości całego przedsięwzięcia.**
11. **Oferent zobowiązany jest do wniesienia finansowego wkładu własnego lub środków pozyskanych z innych źródeł w wysokości co najmniej 15% całkowitego kosztu zadania. Pozostałe 25 % całkowitego kosztu zadania stanowić może wkład finansowy albo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.**
12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 20 %.
13. Przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 marca 2026 roku do godz. 15³⁰ (decyduje termin doręczenia do adresata).**
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pasłęku lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Pasłęku, pl. św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs ofert na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym – 2026 r.**”.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 marca 2026 roku o godz. 9⁰⁰ w Sali im. Stanisława Paźdźiora w Urzędzie Miejskim w Pasłęku.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia ich publicznego otwarcia.
2. Komisję Konkursową i Regulamin jej pracy określa Burmistrz Pasłęka w drodze Zarządzenia.

3. Komisja dokonuje wyboru ofert w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).
4. Oceny dokonuje Komisja Konkursowa. Oferty będą oceniane w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.

Etap I oceny– zgodność oferty z wymogami formalnymi.

5. Oferta uznana jest za spełniającą warunki formalne, gdy spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - zawiera wszystkie elementy wymagane na podstawie art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
 - złożona jest na właściwym formularzu, oraz w terminie wymaganym przez regulamin,
 - podmiot jest uprawniony do złożenia oferty, a oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
 - działalność statutowa (działalność statutowa nieodpłatna lub odpłatna) podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w regulaminie,
6. Uzupelnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - uzupełnienia kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania pod względem błędów formalno – rachunkowych.
7. Listy ofert zawierające braki formalne zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Pasłęk (www.paslek.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku (<http://bip.paslek.pl>) ; zakładka: Na skróty → Współpraca z organizacjami pozarządowymi wraz z wezwaniem organizacji pozarządowych do ich usunięcia w terminie 3 dni,
8. W przypadku nieusunięcia, w ciągu 3 dni (licząc od daty zamieszczenia listy ofert zawierających braki formalne) braków formalnych, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
9. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

10. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Wzór Oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
11. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Burmistrzowi Pasłęka w formie protokołu oraz Zbiorczej Karty Oceny Merytorycznej Ofert, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia wraz z propozycją wysokości dotacji.
12. **Wymagane załączniki do oferty:**
Obligatoryjnie należy złożyć:
 - a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności (nie starszy niż 3 miesiące),
 - b) podpisany statut organizacji.
13. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 12, oferent może dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonej diagnozie sytuacji np. badania, ankiety, opracowania.
14. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Burmistrzowi Pasłęka.

15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego zmieniającym rozporządzenie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
16. W ramach konkursu może być wybrana więcej niż jedna oferta.
17. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
18. Oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
19. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pasłęku.
20. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Pasłęka.

VI. Informacje nt. zadań powierzonych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2025 r.:

1. Promocja gminy na arenie międzynarodowej w zakresie dorobku kulturalnego oraz walorów turystycznych i gospodarczych miasta i gminy Pasłęk - Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi „Aniołowo” – Aktywni we wspólnej Europie - 15 000 zł,
2. Promocja gminy na arenie międzynarodowej w zakresie dorobku kulturalnego oraz walorów turystycznych i gospodarczych miasta i gminy Pasłęk – Stowarzyszenie Przyjaciół Miast Partnerskich Pasłęka przy Zespole Szkół Powszechnych w Pasłęku – Promocja gminy na arenie międzynarodowej w zakresie dorobku kulturalnego oraz walorów turystycznych i gospodarczych miasta i gminy Pasłęk - 20 000 zł,
3. Sprawowanie doraźnej opieki nad bezdomnymi zwierzętami - Warmińsko – Mazurskie Stowarzyszenie Obrońców Praw Zwierząt im. Św. Franciszka z Asyżu - „Sprawowanie doraźnej opieki nad bezdomnymi zwierzętami” - 200 000 zł,
4. Odtwarzanie zasobów pszczół i propagowanie produktów pszczelarskich na terenie miasta i gminy Pasłęk - Regionalny Związek Pszczelarzy w Elblągu z/s w Starym Polu – koło terenowe BARTNIK w Pasłęku - Odtwarzanie zasobów pszczół i propagowanie produktów pszczelarskich na terenie Gminy Pasłęk - 12 000 zł,
5. Promocja miasta i obszarów wiejskich gminy Pasłęk - Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi „Aniołowo” – „XX Złot Miłośników Aniołów” - 12 000 zł,
6. Działania edukacyjne, zdrowotne, kulturalne, społeczne służące aktywizacji emerytów i rencistów oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej mieszkańców miasta i gminy Pasłęk - Pasłęcki Uniwersytet Trzeciego Wieku - Działanie edukacyjne, zdrowotne, kulturalne, społeczne służące aktywizacji emerytów i rencistów oraz integracji mieszkańców miasta i gminy Pasłęk - 17 000 zł,
7. Popularyzacja muzyki sakralnej, organowej i patriotycznej poprzez uczestnictwo i organizację przeglądów, konkursów i warsztatów muzycznych - Parafia Rzymskokatolickiej p.w. św. Józefa w Pasłęku - „ XIII Pasłęcki Festiwal Muzyki Organowej i Kameralnej” - 25 000 zł,
8. Alternatywne formy aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Pasłęk - Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Elblągu. Koło nr 14 w Pasłęku - Zawody wędkarskie z okazji Dnia Dziecka - 4 000 zł,
9. Alternatywne formy aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Pasłęk - Młodzieżowy Klub Jeździecki NENIA w Pasłęku – Nauka jazdy konnej - 40 000 zł,
10. Alternatywne formy aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Pasłęk – AP POLONIA 2018 - obóz sportowy - 9 000 zł,
11. Alternatywne formy aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Pasłęk - Akademia Młodego Sportowca by Adrian Olbryś – obóz sportowy w Zakopanem – 6 000 zł,
12. Alternatywne formy aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Pasłęk - Akademia Młodego Sportowca by Adrian Olbryś – Aktywne wakacje 2025 – 14 000 zł,
13. Alternatywne formy aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Pasłęk – Stowarzyszenie Przyjaciół Pasłęckiej Dwójki – Aktywnie poruszeni – 6 000 zł,

14. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży połączona z działalnością edukacyjną między innymi poprzez warsztaty oraz organizację różnorodnych form spędzania wolnego czasu – Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Ekonomicznego w Pastęku – Kulinarny dialog II – 18 400 zł,
15. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałanie Narkomanii na rok 2025:
Organizacja pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży szkolnej o charakterze sportowym:
 - Akademia Młodego Sportowca by Adrian Olbryś - 21 000 zł,
 - AP POLONIA 2018 - 15 000 zł,
 - Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Ekonomicznego w Pastęku - 10 000 zł.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Burmistrz Pastęka zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku:
 - a) braku ofert,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Pastęk a oferentem.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Pastęk.
5. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Pastęk. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY
I. Kryteria obligatoryjne nie podlegające uzupełnieniu:	
Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym – 2026 r.”?	
Czy wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 60% wartości całego przedsięwzięcia oraz czy pozostałe 40 % stanowi co najmniej 15% finansowy wkład własny w wysokości całkowitego kosztu zadania lub środki pozyskane z innych źródeł a pozostałe 25 % całkowitego kosztu zadania stanowi wkład finansowy albo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy?	
Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?	
Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?	
Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?	
Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?	
Czy do oferty dołączone są załączniki i zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji?	
a. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności	
b. statut organizacji	
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu braków formalnych:	
Czy plan finansowy zadania zawiera błędy formalno-rachunkowe?	
Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?	
Czy załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji?	

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	Podpis członków komisji:
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Numer oferty	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	25	
II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	25	
III.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	15	
IV.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	15	
V.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10	
VI.	Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	10	
RAZEM		100	

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

Adnotacje urzędowe	
Uwagi :	 (data i podpis członka komisji)

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania:

Nazwa zadania:

L.p.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)					
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Suma (pkt.)							

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

5.

Pasłęk,