

**Zarządzenie Nr 24/26**  
**Burmistrza Pasłęka**  
**z dnia 16 lutego 2026 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Pasłęku oraz przeprowadzenia wyborów na przedstawicieli pracowników do reprezentowania ich interesów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ustalam regulamin wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Pasłęku do reprezentowania ich interesów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Do przeprowadzenia wyboru przedstawicieli pracowników powołuje się komisję w składzie:

1. Stanisław Miklusz - Sekretarz Gminy, jako przewodniczący komisji,
2. Bożena Adamczyk – Skarbnik Gminy, jako zastępca przewodniczącego komisji,
3. Anna Młynarczyk – Zastępca Kierownika Referatu Organizacyjnego, jako sekretarz komisji,
4. Iwona Riopka – pracownik Referatu Organizacyjnego, jako członek komisji.

**§ 3.**

Traci moc zarządzenie Nr 70/2020 Burmistrza Pasłęka z dnia 4 czerwca 2020 roku w sprawie ustalenia regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Pasłęku oraz przeprowadzenia wyborów na przedstawicieli pracowników do reprezentowania ich interesów.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

**BURMISTRZ PASŁĘKA**  
mgr inż. Elżbieta Wasiuk

## **REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W PASŁĘKU**

### **§ 1.**

Regulamin, określa tryb i zasady wyboru trzech przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Pasłęku, zwanego dalej „przedstawicielami pracowników”, którzy są wybierani do reprezentowania interesów pracowników wobec pracodawcy w zakresie spraw wynikających z prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, o której mowa w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

### **§ 2.**

1. Wybór przedstawicieli pracowników jest tajny i bezpośredni.
2. Każdy pracownik Urzędu Miejskiego w Pasłęku ma czynne prawo wyboru przedstawicieli pracowników.
3. Każdemu pracownikowi, o którym mowa w ust. 2, przysługuje jeden głos w sprawie wyboru przedstawicieli pracowników.
4. Głosować można osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

### **§ 3.**

1. Kalendarz wyboru przedstawicieli pracowników, zwany dalej kalendarzem wyboru określa Burmistrz Pasłęka w drodze zarządzenia.
2. Wybory przeprowadza komisja ds. wyboru przedstawicieli pracowników, zwana dalej komisją, powołana przez Burmistrza Pasłęka.
3. Komisja podaje kalendarz wyboru do wiadomości publicznej poprzez wyłożenie w pokojach kierowników referatów Urzędu Miejskiego w Pasłęku.
4. Członek komisji zachowuje czynne prawo do wyboru przedstawicieli pracowników.

### **§ 4.**

1. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być pracownik, zatrudniony na czas nieokreślony w Urzędzie Miejskim w Pasłęku, za wyjątkiem osób wykonujących w imieniu pracodawcy czynności w sprawach z zakresu prawa pracy oraz osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w § 3 oraz komisji socjalnej.
2. Kandydata na przedstawiciela pracowników może zgłosić każdy pracownik urzędu.
3. Kandydatów na przedstawicieli pracowników należy zgłaszać sekretarzowi komisji w formie pisemnej w terminie wskazanym w kalendarzu wyboru.
4. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 należy dokonać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, zawierającym własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

## § 5.

1. Komisja sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje ją do publicznej wiadomości pracowników Urzędu Miejskiego w Pasłęku wraz z informacją o sposobie głosowania przy wyborze przedstawicieli pracowników poprzez wyłożenie kopii w pokojach kierowników referatów Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

2. W przypadku nieobecności pracownika w pracy, informację o terminie wyboru i kandydatach oraz sposobie głosowania przekazuje pracownikowi nieobecnemu sekretarz komisji, wysyłając informację pocztą e-mail lub telefonicznie.

3. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania przygotowanych i wydanych przez komisję, zawierających informację o sposobie głosowania.

4. Przed aktem głosowania pracownicy podpisują się na liście uprawnionych do głosowania, a następnie odbierają kartę do głosowania, na której oddają swój głos.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez głosujących pracowników do urny zaplombowanej przez komisję.

6. Głosujący pracownik stawia na karcie do głosowania znak "x" w kratce obok nazwiska jednego, wybranego kandydata.

7. Za nieważny uznaje się głos:

1) oddany na karcie do głosowania, na której pracownik umieścił znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie;

2) oddany na karcie do głosowania, na której pracownik nie umieścił znaku "x" przy żadnym z kandydatów.

## § 6.

1. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 50 % pracowników, o których mowa w §2 ust. 2 niniejszego regulaminu.

2. Na przedstawicieli pracowników zostaje wybranych trzech kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

3. Komisja ustala wyniki głosowania i sporządza protokół z głosowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Jeżeli liczba głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów jest równa i nie pozwala na wskazanie trzech kandydatów o najwyższej liczbie głosów ważnych, przeprowadza się kolejną turę wyborów, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, aż do wyłonienia kandydatów. Na liście kandydatów w kolejnej turze wyborów umieszcza się kandydatów, którzy w poprzedniej turze otrzymali największą jednakową liczbę ważnych głosów.

5. W kolejnej turze wyborów komisja ustala wyniki głosowania i sporządza protokół z głosowania według wzoru, o którym mowa w ust. 3.

6. Komisja podaje wynik wyborów do publicznej wiadomości pracowników poprzez wyłożenie kopii protokołu z głosowania w pokojach kierowników referatów, a oryginał protokołu komisja przekazuje Burmistrzowi Pasłęka.

## § 7.

1. Kadencja przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Pasłęku trwa 5 lat.

2. W przypadku rezygnacji z dalszego pełnienia funkcji więcej niż jednego przedstawiciela pracowników, Burmistrz Pasłęka ogłasza wybory nowych przedstawicieli na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

3. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela pracowników podczas trwania kadencji w drodze głosowania. W tym celu powinien zostać złożony wniosek w sprawie odwołania przedstawiciela pracowników.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać uzasadnienie oraz powinien być podpisany przez minimum 1/4 pracowników, o których mowa w §2 ust. 2 niniejszego regulaminu wg stanu na dzień złożenia wniosku.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela pracowników przeprowadza powołana przez Burmistrza Pasłęka komisja stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyboru przedstawiciela pracowników.

6. Przedstawiciel pracowników zostaje odwołany gdy w głosowaniu udział wzięło co najmniej 50% pracowników, o których mowa w §2 ust. 2 i większość głosujących oddała ważnych głosu za odwołaniem przedstawiciela pracowników.

7. Komisja ustala wyniki głosowania dotyczącego odwołania przedstawiciela pracowników i sporządza protokół z głosowania. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie kopii protokołu z głosowania w pokojach kierowników referatów. Oryginał protokołu komisja przekazuje Burmistrzowi Pasłęka.

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA PRZEDSTAWICIELĄ  
PRACOWNIKÓW  
URZĘDU MIEJSKIEGO W PASŁĘKU  
W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ**

Niniejszym zgłaszam Pana/ią \_\_\_\_\_ jako kandydata na przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Pasłęku w sprawach dotyczących działalności socjalnej.

Paslęk, dnia \_\_\_\_\_  
(czytelny podpis osoby zgłaszającej)

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA**

Ja \_\_\_\_\_ niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Pasłęku, do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy w zakresie spraw określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j: Dz. U. z 2024 r. poz. 288, z późn. zm.)

Paslęk, dnia \_\_\_\_\_  
(czytelny podpis kandydata)

**PROTOKÓŁ z głosowania w sprawie wyboru przedstawiciela  
pracowników w sprawach dotyczących działalności socjalnych**

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu
2. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Pasłęku głosowali w dniach.....,  
w godz. od.....do.....
3. Liczba uprawnionych do głosowania: .....
4. Liczba wydanych kart do głosowania: .....
5. Liczba kart do głosowania wyjętych z urny: .....
6. Liczba głosów ważnych: .....
7. Liczba głosów nieważnych: .....
8. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
  - 4) \_\_\_\_\_
  - 5) \_\_\_\_\_
9. Komisja stwierdza, że największą liczbę głosów ważnych uzyskali i zostali wybrani na przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Pasłęku następujący pracownicy:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
10. Uwagi dotyczące wyboru przedstawicieli pracowników.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Pasłek, dnia \_\_\_\_\_

(czytelne podpisy członków komisji)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_