

**Załącznik do kont rozrachunkowych na  
31.XII.2024 r. konto 221**

<b>Lp.</b>	<b>221</b>	<b>Wn</b>	<b>Ma</b>	<b>Data uregul.</b>
<b>1.</b>	Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu	-	3.300,40	I/2025
<b>2.</b>	Odpłatność za wyżywienie	-	12.422,00	I/2025
<b>Saldo Ma</b>			<b>15.722,40</b>	

---

Maria Pietkiewicz  
Główny księgowy

Damian Ireneusz Bereżański  
Z upoważnienia kierownika jednostki

Pasłęk , dnia 20.03.2025

---

**Załącznik do konta rozrachunkowego 229  
na dzień 31.XII.2024 r.**

<b>Lp.</b>	<b>229</b>	<b>Wn</b>	<b>Ma</b>	<b>Data uregul.</b>
1.	ZUS od Dodatkow. Wynagr. Roczno	-	23.985,29	II/2025
2.	FP od Dodatkow. Wynagr. Roczno	-	2.049,77	II/2025
<b>Saldo Ma</b>			<b>26.036,06</b>	

---

Maria Pietkiewicz

Główny księgowy

Damian Ireneusz Bereżański

Z upoważnienia kierownika jednostki

Pasłek, dnia 20.03.2025

**Załącznik do konta rozrachunkowego 231  
na dzień 31.XII.2024**

<b>Lp.</b>	<b>231</b>	<b>Wn</b>	<b>Ma</b>	<b>Data uregul.</b>
<b>1.</b>	- Naliczono koszty Dodat. wynagr. rocz.nauczycieli	-	85.260,61	I/2025
	- Naliczono koszty Dodat. wynagr. rocznego obsługi	-	54.269,89	I/2025
	<b>Saldo Ma</b>	-	<b>139.530,50</b>	

---

Maria Pietkiewicz

Damian Ireneusz Bereżański

Główny księgowy

Z upoważnienia kierownika jednostki

Paśtek, dnia 20.03.2025

**Załącznik do konta rozrachunkowego 240**  
**Fundusz Świadczeń Socjalnych – pożyczki mieszkaniowe**  
**emerytów na dzień 31.XII.2024**

<b>L.p</b>	<b>240</b>	<b>Wn</b>	<b>Ma</b>	<b>Data uregul.</b>
1.	Pożyczki mieszkaniowe emerytów	2.552,00	-	
<b>Saldo Wn</b>		<b>2.552,00</b>	-	

---

Maria Pietkiewicz

Damian Ireneusz Bereżański

Główny księgowy

Z upoważnienia kierownika jednostki

Paśłek, dnia 20.03.2025

---

**Załącznik do konta rozrachunkowego 234**  
**Fundusz Świadczeń Socjalnych- pożyczki mieszkaniowe**  
**pracowników na 31.XII.2024r.**

<b>Lp.</b>	<b>234</b>	<b>Wn</b>	<b>Ma</b>	
<b>1.</b>	Pożyczki mieszkaniowe pracowników	18.260,00	-	
<b>Saldo Wn</b>		<b>18.260,00</b>	<b>-</b>	

---

Maria Pietkiewicz

Główny księgowy

Damian Ireneusz Bereżański

Z upoważnienia kierownika jednostki

Pasłęk , dnia 20.03.2025

---

## Załącznik do konta 310 Materiały

na 31.XII.2024r.

Lp.	310	Wn	Ma	Data uregul.
1.	Magazyn żywnościowy	2.571,30	-	I/2025
2.	Magazyn gospodarczy	-		
<b>Saldo Wn</b>		<b>2.571,30</b>	<b>-</b>	

---

Maria Pietkiewicz

Damian Ireneusz Bereżański

Główny księgowy

Z upoważnienia kierownika jednostki

Pasłęk, dnia 20.03.2025

---

**Załącznik do konta 851  
na dzień 31.XII.2024**

<b>Lp.</b>	<b>231</b>	<b>Wn</b>	<b>Ma</b>	<b>Data uregul.</b>
1.	Zadłużenie z tyt. udzielonych poż mieszk . 234	-	18.260,00	
2.	Zadłużenie z tyt. udzielonych pożyczek mieszk. 240	-	2.552,00	
3.	Środki pieniężne	-	19.645,51	
<b>Saldo Ma</b>		-	<b>40.457,51</b>	

---

Maria Pietkiewicz

Damian Ireneusz Bereżański

Główny księgowy

Z upoważnienia kierownika jednostki

Pasłęk, dnia 20.03.2025

---

## Załącznik do konta 860 - Wynik finansowy na 31.12.2024 r.

Treść	Wn	Ma
<b>BO</b>	<b>2.028.233,29</b>	
1/ Przeksięg. wyniku finans. na k-to <b>800</b>	-	<b>2.028.233,29</b>
2/ Przek.przych.z tyt doch.finan. <b>720</b>	-	256.356,20
3/ Przeksi.Pozost. przych.operac. <b>760</b>	-	-
4/ Przeksięgow.kosztów <b>401-409</b>	2.864.894,05	-
5/ Przeksięg. kosztów amortyzacji- <b>400</b>	16.193,37	-
	<b>4.909.320,71</b>	<b>2.284.589,49</b>
<b>Saldo Wn</b>	<b>2.624.731,22</b>	

Maria Pietkiewicz

Damian Ireneusz Bereżański

Główny księgowy

Z upoważnienia kierownika jednostki

Pasłęk, 2025.03.20

**Załącznik do konta 800 - Fundusz jednostki  
na 31.12.2024r.**

<b>Lp.</b>	<b>Treść</b>	<b>Wn</b>	<b>Ma</b>
	<b>BO</b>		<b>2.194.282,63</b>
1.	Prześcięg. Wyniku finansowego	2.028.233,29	-
2.	Prześcięg. Konta 222- dochody	258.349,40	-
3.	Prześcięg. konta 223 - wydatki	-	2.831.050,87
		<b>2.286582,69</b>	<b>5.025.333,50</b>
	<b>Saldo Ma</b>		<b>2.738.750,81</b>

Maria Pietkiewicz

Damian Ireneusz Bereżański

Główny księgowy

Z upoważnienia kierownika jednostki

Paśłek, 2025.03.20

**SPRAWOZDANIE  
OPISOWO-ANALITYCZNE Z WYKONANIA BUDŻETU  
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 2 W  
PASŁĘKU ZA 2024 ROK**

**DOCHODY**

- |   |            |
|---|------------|
| - opłata za wyżywienie dzieci           | 219.075,00 |
| - opłata za pobyt dziecka w przedszkolu | 39.274,40  |

**Razem dochody: 258.349,40**

**I. WYNAGRODZENIA, POCHODNE OD WYNAGRODZEŃ**

- § **4010 , 4790** Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Pasłęku zatrudnia  
24 pracowników / 21,50 etatów/  
- 10,29 nauczycieli  
- 0,21 pracowników administracyjnych  
- 11,00 pracowników obsługi

Ogólne wykonanie płac na tym paragrafie wyniosło **1.870.489,01**  
z czego:

- nauczyciele 1.198.897,71
- administracja i obsługa 671.591,30

§ **4040 , 4800** Wypłacone zostało dodatkowe wynagrodzenie roczne w  
wysokości **108.750,69** / 8,5% od płac za 2023/  
z czego :dla nauczycieli - 64.171,07  
dla administracji i obsługi - 44.579,62

§ **4110 i 4120** Wykonano w kwocie **331.345,25**

Paragraf ten obejmuje wydatki z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne ,  
które wynoszą **305.318,15** oraz wydatki z tytułu składek na Fundusz Pracy ,  
które wynoszą **26.027,10**

## II. WYDATKI RZECZOWE § 3020 - 4850

### § 3020

Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń wykonano w wysokości **5.691,80**

- BHP pracowników – 4.091,80
- Fundusz zdrowotny nauczycieli - 1.600,00

### § 4210

Zakup materiałów i wyposażenia placówki wyniósł	<b>28.609,05</b>
z czego przeznaczono na:	
- druki akcydensowe	668,38
- materiały kancelaryjne - koperty, zszywacze, tonery papier ksero ,zeszyty, zszywki ,cienkopisy	1.955,23
- przedmioty nietrwałe/ pralka, odkurzacz, naświetlacz jaj parasol ogrodowy , laptop , ręczniki /	9.382,38
- doposażenie kuchni- taborety, noże, sitka, miski	556,85
- materiały do remontu	1.557,10
- materiały gospodarcze i inne /szczotki, wycieraczka części hydrauliczne wkręty, pędzle, części do odkurzacza, śruby , grzałki, żarówki, zamki, art. elektryczne	6.098,15
- środki czystości / pasty, proszki, płyny , mydła, ręczniki papierowe, płyny dezynfekujące, /	8.390,96

§ 4220 Koszty wyżywienia wyniosły **208.209,39** przy stawce żywieniowej 12,00 zł przy 138 dzieciach. Ilość osobodni w 2024 r. 18440

§ 4240 Na pomoce dydaktyczne , zabawki i sprzęt wydatkowano **4.641,83**

z czego :

- pomoce dydaktyczne - 4.641,83

§ 4260 Opłata za dostarczoną energię elektryczną, ciepłą, wodę i gaz wyniosła **83.621,30** z czego przeznaczono na:

- energia elektryczna 22.787,74
- energia ciepła 53.977,88
- woda 3.189,68
- gaz 3.666,00

§ <b>4270</b> Zakup usług remontowych wykonano w wysokości	<b>2.566,15</b>
z czego na :	
- naprawa oświetlenia	2.214,00
- naprawa drukarki i kserokopiarki	352,15
§ <b>4280</b> Zakup usług zdrowotnych wykonano w wysokości	<b>1.070,00</b>
§ <b>4300</b> Zakup usług pozostałych wyniósł	<b>22.987,70</b>
- opłata za odprowadzenie ścieków	6.072,17
- usługi pocztowe , transportowe i inne	612,90
- opłata RTV	294,90
- aktualizacje programu VULCAN /Przedsz. Optivum /	2.080,00
- aktualizacja programu Niezbędnik Dyrektora , Organizacja Pomocy psychol. pedagogicz	2.377,00
- aktualizacja programu Office i Niezbędnika Nauczyciela	738,99
- przegląd instalacji gazowej	600,00
- przegląd gaśnic	430,50
- usługi kominiarskie	450,00
- opłata za szkolną stronę	1.333,50
- przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego	1.260,75
- usługi tapicerskie	500,00
- przegląd armatury hydraulicznej	900,00
- pomiary instalacji elektrycznej kuchni	1.968,00
- przegląd sygnalizacji p/poż i oddymiania	2.999,99
- przegląd kserokopiarki	369,00
§ <b>4300</b> Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	<b>- 4.326,77</b>
z czego : szkolenia ,warsztaty dla nauczycieli	2.328,14
- czesne za studia podyplomowe- Logopedia /2 osoby/	4.000,00
§ <b>4300</b> Opłata za dowożenie dzieci do przedszkola wyniosła	<b>46.665,15</b>
§ <b>4360</b> Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych wykonano w wysokości	<b>1.791,00</b>
§ <b>4410</b> Wydatki na podróże służbowe krajowe wyniosły	<b>121,90</b>
z czego :	
- podróże służbowe pracowników -	64,40
- podróże służbowe nauczycieli w ramach doksztalcania –	57,50
§ <b>4430</b> Różne opłaty i składki:	

ubezpieczenie budynku i mienia, OC a także ubezpieczenie sprzętu elektronicznego wyniosło **2.305,37**

§ **4440** Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wyniósł **100.550,00** z czego : socjalny pracowników - 80.500,00  
socjalny emerytów i rencistów – 20.050,00

§ **4520** Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosiła **1.052,64**

§ **4700** Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej wykonano w wysokości **411,50**

§ **4750** Wynagrodzenia nauczycieli wypłacone w związku z pomocą obywatelom Ukrainy wyniosły **3.212,97**

§ **4850** Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników w związku z pomocą obywatelom Ukrainy wyniosły **631,03**

### **III. INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU Nr 2**

**W przedszkolu w 2024 r. organizowane były różnorodne zajęcia wychowawczo-dydaktyczne w oparciu o następujące programy:**

1. Program wychowania przedszkolnego Wiesława Żaba-Żabińska, Wioletta Majewska, Renata Paździo.
2. Program nauczania języka angielskiego - Mariola Bogucka, Dorota Łoś
3. Matematyka – wybrane elementy- Edyta Gruszczyk Kolczyńska
4. Wspomaganie szkół i placówek oświatowych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne w wychowaniu i profilaktyce
5. „My i nasz świat – emocje i kompetencje społeczne” – program zdrowia emocjonalnego.
6. Program edukacyjny „Kubusiowi Przyjaciele Natury”
7. Program profilaktyki antytytoniowej :Czyste powietrze wokół nas”.
8. Program zdrowotny – Szkoła Promująca Zdrowie.
9. „Całą Polską czyta dzieciom” – Fundacja XXI wieku – Irena Koźmińska.
10. Program „Skąd się biorą produkty ekologiczne?”

### **Oraz programy opracowane przez nauczycieli przedszkola:**

1. Program adaptacyjny „Przyjazne Przedszkola”.
2. Program profilaktyczny.
3. Program ekologiczny „Z Przyrodą na Ty”.
4. Program patriotyczny „Jestem Polką i Polakiem”.
5. Program patriotyczny „Szkoła wierna dziedzictwu”
6. Program logopedyczny – „Chcę dobrze mówić”.
7. Program terapii pedagogicznej – Program terapii pedagogicznej dla dzieci z trudnościami w uczeniu się.
8. Program „Rozwiń skrzydła”.
9. Program „Rodzic Ekspertem”.

### **VII. Rada pedagogiczna opracowała Innowację pedagogiczną**

- „We wspólnej zabawie odkrywamy talenty” ,
- „Plastyka dla Smyka”

### **Udział nauczycieli w promowaniu własnej placówki :**

1. Prowadzenie kroniki przedszkola,
2. Współpraca ze środowiskiem w ramach realizacji „Rodzic Ekspertem”.
3. Przygotowanie kartek świątecznych dla przyjaciół przedszkola,
4. Współpraca z prasą lokalną,
5. Prowadzenie internetowej strony przedszkola, zamieszczanie informacji i wiadomości z życia grupy i przedszkola,
6. Udział dzieci w różnorodnych konkursach,

### **Nauczycielki w obszarze współpracy z rodzicami i środowiskiem podjęły np. działania:**

- Współpraca z Biblioteką Publiczną w Pasłęku,
- Współpraca z Komisariatem Policji- spotkanie z policjantem- poznanie zasad bezpiecznego poruszania się po drogach,
- Współpraca z Przedszkolem nr 1
- Współpraca ze szkołami podstawowymi w Pasłęku
- Współpraca z kołem Wolontariatu przy ZS w Pasłęku

- Współpraca z Urzędem Miasta i Gminy Pasłęk,
- Udział w akcji charytatywnej Góra Grosza
- Udział w akcji charytatywnej „Żonkilowe Pola Nadziei”
- Zbiórka plastikowych korków
- Zbiórka żywności dla schroniska „Psi raj”
- Współpraca z Jednostką Ratowniczo – Gaśniczą w Pasłęku

**Dzieci brały udział w różnorodnych zawodach, konkursach, przedsięwzięciach:**

- Olimpiada Przedszkolaków – zajęcie 1 miejsca
- Ogólnopolski konkurs eksperymentalny – Genialny Przedszkolak „Genialny Sześciolatek” –
- Ogólnopolski konkurs plastyczny „Orzeł Biały- Najpiękniejsze Godło Polski” – 1 miejsce
- Ogólnopolski konkurs plastyczny „Pozytywny bohater literacki” – wyróżnienie
- Wewnątrzprzedszkolne konkursy plastyczne: Bukiet jesienny, Ozdoba świąteczna”

**Przedszkole prowadziło działania w celu uświadamiania dzieciom posiadanych praw i obowiązków, kształtowania szacunku do siebie drugiego człowieka:**

- program emocjonalny – My i nasz świat
- zebranie literatury ( wiersze, opowiadania, bajki) w celu wykorzystania w procesie wychowawczym,
- wykorzystywanie bajki terapeutycznej w budowaniu zasobów osobistych dziecka i wspieraniu w trudnych sytuacjach (Bajkoterapia),
- tworzenie kącika „Bajki terapeutyczne” ,
- organizowanie działań zmierzających do poznania każdego wychowanka: systematyczne prowadzenie obserwacji,
- podejmowanie celowych działań psychologiczno- pedagogicznych zmierzających do eliminacji zachowań niepożądanych, wspierania dziecka i rodziny w trudnych sytuacjach,
- wzmacnianie pozytywnych zachowań dzieci poprzez tworzenie grupowego systemu wzmocnień.
- wzmacnianie roli dyżurnego w grupie,
- wdrażanie do stosowania zwrotów grzecznościowych,

**Dzieci i rodzice chętnie uczestniczyli w akcjach charytatywnych:**

- Góra grosza
- WOŚP
- Zbiórka karmy i sprzętu dla podopiecznych schroniska „Psi raj”

**Przedszkole współpracowało z rodzicami w sferze pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**

- Organizacja konsultacji dla rodziców w formie porad indywidualnych/warsztatów
- podział zadań związanych z diagnozowaniem dzieci: obserwacje „przesiewowe” – nauczyciele, pogłębione – specjaliści wg zasady:
- logopeda: mowa/mutyzm wybiórczy/dzieci obcojęzyczne
- pedagog specjalny: objawy niedostosowania społecznego/dzieci z rodzin dysfunkcyjnych
- terapeuta pedagogiczny: zaburzenia percepcji wzrokowej/słuchowej

Maria Pietkiewicz

Główny księgowy

Damian Ireneusz Berezański

Z upoważnienia kierownika jednostki

Pasłęk, dnia 20.03.2025