

Zarządzenie Nr 20/21

Burmistrza Pasłęka

z dnia 5 marca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Pasłęk

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z póź.zm.) i art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z póź.zm.) w związku z uchwałą nr XI/85/20 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 27 listopada 2020r. w sprawie programu współpracy na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Miasta i Gminy Pasłęk, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego określonego w Programie współpracy na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Miasta i Gminy Pasłęk.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

§ 4

Warunki konkursu oraz nazwy zadań publicznych zleczanych do realizacji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Burmistrz Pasłęka
dr Wiesław Śniecikowski

BURMISTRZ PASŁĘKA
OGŁASZA KONKURS OFERT NA ZLECENIE ZADANIA ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM
DZIAŁAJĄCYM NA TERENIE GMINY PASŁĘK

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację
Na realizację niżej wymienionego zadania przeznaczono w budżecie Miasta i Gminy Pasłęk środki w wysokości 5.000 zł:

I. priorytetowe zadania w sferze „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”

1. Propagowanie historii i tradycji kulturowych na terenie Gminy Pasłęk.	5.000 zł
--	----------

Warunki realizacji zadania:

Organizacja imprez plenerowych, wydarzeń, uroczystości, rocznic na terenie Miasta i Gminy Pasłęk o charakterze wystawienniczym i promocyjnym, w tym min. w formie: stoisk, warsztatów rzemiosła tradycyjnego, animacji plenerowych, z naciskiem na promocję wyrobów użytkowych, artystycznych, naturalnych, rękodzielniczych, artykułów spożywczych, kolekcjonerskich i antyków.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz w uchwale nr XI/85/20 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 27 listopada 2020r. w sprawie programu współpracy na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Miasta i Gminy Pasłęk.

2. **Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu** Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) i winna zawierać:

- dane na temat podmiotu składającego ofertę, opis zadania, kalkulacje przewidzianych kosztów realizacji zadania oraz inne wybrane informacje dotyczące zadania.

Wzór oferty można pobrać pod adresem internetowym: <http://bip.paslek.pl> zakładka: Kontakty i współpraca → Współpraca z organizacjami pozarządowymi lub w Urzędzie Miejskim w Pasłęku w Referacie Edukacji, Promocji i Rozwoju Gminy.

3. Środki przyznane organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- budowę, inwestycje i remonty,
- zakup budynków, zakup gruntów,
- działalność gospodarczą,
- na pokrycie deficytu działalności organizacyjnej, wsteczne finansowanie projektów,
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi koszt związany z bezpośrednią realizacją projektu),
- działalność polityczną i religijną.

4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach

publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

5. Oferent zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152 z późn. zm.), w szczególności Zleceniobiorca zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy.

III. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Organizacja pozarządowa powinna prowadzić działalność na terenie Miasta i Gminy Pasłęk.
2. Zadanie powinno w całości mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji pozarządowej ubiegającej się o dotację.
3. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Pasłęk w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
4. Organizacja przystępująca do konkursu zapewni mieszkańcom Miasta i Gminy Pasłęk możliwość nieodpłatnego korzystania z oferty wynikającej z realizacji zadania.
5. Zadanie powinno być zrealizowane od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2021r. przez przedmiot składający ofertę.
6. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do zaktualizowania oferty do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
7. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekraczać 60% wartości całego przedsięwzięcia. Na pozostałe 40% winno się składać **minimum 15% własnego wkładu finansowego lub z innych źródeł**, a pozostałą część stanowić może wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 10 %.
9. Przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 marca 2021 roku do godz. 15³⁰ (decyduje termin doręczenia do adresata)**.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pasłęku lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Pasłęku, pl. św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk.
3. Oferty należy składać w w w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs ofert na zlecenie zadań organizjom pozarządowym – 2021r.**”.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 marca 2021 roku o godz. 8⁰⁰ w Sali Rycerskiej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia ich publicznego otwarcia.
2. Komisję Konkursową i Regulamin jej pracy określa Burmistrz Pasłęka w drodze Zarządzenia.
3. Komisja dokonuje wyboru ofert w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.).
4. Oceny dokonuje Komisja Konkursowa. Oferty będą oceniane w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.
Etap I oceny– zgodność oferty z wymogami formalnymi.
5. Oferta uznana jest za spełniającą warunki formalne, gdy spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - a) zawiera wszystkie elementy wymagane na podstawie art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
 - c) złożona jest na właściwym formularzu, oraz w terminie wymaganym przez regulamin,
 - d) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty, a oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

- e) działalność statutowa (działalność statutowa nieodpłatna lub odpłatna) podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - f) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w regulaminie,
6. Uzupelnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - c) uzupełnienia kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania pod względem błędów formalno – rachunkowych.
7. Listy ofert zawierające braki formalne zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Pasłęk (www.paslek.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku (<http://bip.paslek.pl> ; zakładka: Kontakty i współpraca → Współpraca z organizacjami pozarządowymi) wraz z wezwaniem organizacji pozarządowych do ich usunięcia w terminie 3 dni,
8. W przypadku nieusunięcia, w ciągu 3 dni (licząc od daty zamieszczenia listy ofert zawierających braki formalne) braków formalnych, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
9. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

10. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Wzór Oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
11. **Wymagane załączniki do oferty:**
Obligatoryjnie należy złożyć:
- a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności,
 - b) statut organizacji.
12. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 11, oferent może dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonej diagnozie sytuacji np. badania, ankiety, opracowania.
13. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Burmistrzowi Pasłęka.
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
15. W ramach konkursu może być wybrana więcej niż jedna oferta.
16. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
17. Oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
18. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pasłęku.
19. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Pasłęka.

VI. Informacje nt. zadań powierzonych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2019r.:

- 1. Propagowanie historii i tradycji kulturowych na terenie Miasta i Gminy Pasłęk - 8000 zł.

VII. Informacje nt. zadań powierzonych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2020r.:

- 1. Propagowanie historii i tradycji kulturowych na terenie Miasta i Gminy Pasłęk - 10.000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe:

- 1. Burmistrz Pasłęka zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku:
 - a) braku ofert,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Pastęk a oferentem.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Pastęk.
5. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Pastęk. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.