

ZARZĄDZENIE NR 19/25
BURMISTRZA PASŁĘKA
z dnia 10 lutego 2025 roku

w sprawie zasad i trybu przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W celu podkreślenia szczególnego charakteru przedsięwzięć, które wzbogacają życie społeczne pasłęckiego samorządu lub mają istotne znaczenie dla Gminy Pasłęk oraz jej mieszkańców, służą propagowaniu godnych poparcia idei lub przyczyniają się do promocji Gminy oraz kształtowania jej pozytywnego wizerunku i są tożsame lub zbieżne z zadaniami własnymi gminy, wprowadza się możliwość przyznania Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka.
2. Patronat Honorowy Burmistrza Pasłęka jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym rangę i szczególny charakter przedsięwzięcia oraz formą niematerialnego wsparcia przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1.

§ 2.

1. Patronat może być przyznany przedsięwzięciom, które mają zasięg i rangę lokalną, regionalną, ogólnopolską lub międzynarodową, a ich realizacja służy celom, o których mowa w § 1.
2. Przyznanie przedsięwzięciu Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka nie oznacza zobowiązania do wsparcia organizacyjnego lub finansowego.
3. Przyznanie Patronatu Honorowego nie oznacza zobowiązania do osobistego udziału Burmistrza Pasłęka w przedsięwzięciu, któremu został przyznany Patronat.
4. Przyznanie Patronatu ma charakter uznaniowy i dobrowolny, Burmistrz Pasłęka może nie przyznać Patronatu Honorowego bez podania przyczyn.
5. Przyznanie Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka może stanowić podstawę do przeznaczenia środków własnych Gminy na wsparcie realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem, w szczególności na zakup statuetek, pucharów, nagród rzeczowych, itp.
6. Ewentualny dodatkowy zakres współpracy Burmistrza Pasłęka i organizatora przedsięwzięcia, inny niż przyznanie Honorowego Patronatu, ustalany jest indywidualnie dla danego przedsięwzięcia.

§ 3.

Przyznanie Patronatu Honorowego danemu przedsięwzięciu nie czyni Burmistrza Pasłęka jego organizatorem w rozumieniu art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802).

§ 4.

Przyznanie Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka może być wycofane w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności z powodu naruszenia wizerunku Gminy Pasłęk albo jej organów lub rażącego naruszenia zasad przyznania Patronatu.

§ 5.

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka określa Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty i Promocji Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik

do Zarządzenia nr 19/25 Burmistrza Pasłęka
z dnia 10 lutego 2025 roku

**Regulamin
przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka**

ROZDZIAŁ 1.

Zasady przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i sprawowania Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Patron – Burmistrz Pasłęka,
 - b) Patronat Honorowy lub Patronat – Patronat Honorowy Burmistrza Pasłęka,
 - c) Gmina – Gmina Pasłęk,
 - d) wniosek – wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem,
 - f) przedsięwzięcie – impreza, wydarzenie, uroczystość, akcja, inicjatywa, festiwal, konkurs, konferencja, targi, koncert, zawody, wystawa, piknik, publikacja, spektakl itp., dla którego jego organizator wnioskuje o przyznanie Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka.
3. Patronat Honorowy Burmistrza Pasłęka może być przyznany przedsięwzięciom, o których mowa w § 1 zarządzenia ustanawiającego niniejszy regulamin.

§ 2.

Zgodnie z postanowieniami zarządzenia ustanawiającego niniejszy regulamin:

- 1) Patronat Honorowy jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym rangę i szczególny charakter przedsięwzięcia oraz formą niematerialnego wsparcia przedsięwzięcia;
- 2) przyznanie przedsięwzięciu Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka nie oznacza zobowiązania do wsparcia organizacyjnego lub finansowego;
- 3) przyznanie Patronatu Honorowego nie oznacza zobowiązania do osobistego udziału Burmistrza Pasłęka w przedsięwzięciu, któremu został przyznany Patronat;
- 4) przyznanie Patronatu ma charakter uznaniowy i dobrowolny, Burmistrz Pasłęka może nie przyznać Patronatu Honorowego bez podania przyczyn;
- 5) przyznanie Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka może stanowić podstawę do przeznaczenia środków własnych Gminy na wsparcie realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem, w szczególności na zakup statuetek, pucharów, nagród rzeczowych, itp.;

- 6) ewentualny dodatkowy zakres współpracy Burmistrza Pasłęka i organizatora przedsięwzięcia, inny niż przyznanie Honorowego Patronatu, ustalany jest indywidualnie dla danego przedsięwzięcia;
- 7) przyznanie Patronatu Honorowego danemu przedsięwzięciu nie czyni Burmistrza Pasłęka jego organizatorem w rozumieniu art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802);
- 8) przyznanie Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka może być wycofane w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności z powodu naruszenia wizerunku Gminy Pasłęk albo jej organów lub rażącego naruszenia zasad przyznania Patronatu.

ROZDZIAŁ 2.

Procedura przyznawania Patronatu Honorowego

§ 3.

1. Patronat Honorowy Burmistrza Pasłęka może być przyznany wyłącznie przez Burmistrza Pasłęka na pisemny wniosek o udzielenie Patronatu Honorowego, złożony przez organizatora przedsięwzięcia, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest instytucja lub organizacja wniosek składa osoba kierująca tą instytucją lub organizacją.
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy występować każdorazowo.
3. Jeżeli organizator przedsięwzięcia potrzebuje dodatkowego wsparcia, innego niż przyznanie Patronatu Honorowego, powinien tę potrzebę opisać we wniosku o przyznanie Patronatu.
4. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć szczegółowy program przedsięwzięcia lub jego regulamin.
5. Wniosek o przyznanie Patronatu składa się nie później niż 21 dni przed planowaną datą realizacji przedsięwzięcia.
6. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może uwzględnić wniosek złożony po przekroczeniu terminu określonego w ust. 5.
7. Wniosek o przyznanie Patronatu Honorowego składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Formularz wniosku o przyznanie Patronatu Honorowego dostępny jest na stronie www.bip.paslek.pl w zakładce „Poradnik interesanta” oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Pasłęku.
9. Wniosek można złożyć:
 - a) osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pasłęku,

- b) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Pasłęku, pl. Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk,
 - c) drogą mailową na adres: burmistrz@paslek.pl oraz przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Pasłęku - nazwa skrytki: /UMPASLEK/SkrytkaESP/UMPASLEK/skrytka.
10. Stanowisko Burmistrza Pasłęka w sprawie przyznania Patronatu Honorowego oraz dodatkowego wsparcia, o którym mowa w ust. 3, przekazywane jest organizatorom przedsięwzięcia w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
 11. Podmiot, na którego wniosek udzielono Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka, może zostać zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem Honorowym Burmistrza Pasłęka, na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 12. Zobowiązanie do złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 11 oraz zakres sprawozdania zamieszcza się w piśmie, w którym udziela się Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka, informując organizatora, które punkty formularza sprawozdania, o którym mowa w ust. 11 powinien wypełnić.
 13. Ewidencję złożonych wniosków o przyznanie Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka, aktów udzielenia Honorowego Patronatu oraz sprawozdań z realizacji przedsięwzięć objętych Patronatem prowadzi Referat Oświaty i Promocji Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

ROZDZIAŁ 3.

Warunki przyznania Patronatu Honorowego

§ 4.

1. Jeżeli sposób realizacji przedsięwzięcia i jego charakter to umożliwia, to organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem Honorowym zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania beneficjentów, uczestników i współorganizatorów przedsięwzięcia o przyznanym Patronacie Honorowym Burmistrza Pasłęka;
 - 2) umieszczania informacji o Patronacie we wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących przedsięwzięcia (np. ogłoszeniach, zaproszeniach, plakatach, ulotkach, itp.);
 - 3) przedstawienia sposobu zrealizowania obowiązków, o których mowa w pkt. 1 i 2 w sprawozdaniu, o którym mowa w § 3 ust. 11;
 - 4) zamieszczenia informacji o przyznanym Patronacie Honorowym na swojej stronie internetowej - jeśli taką prowadzi;
 - 5) osobistego odbioru z Urzędu Miejskiego w Pasłęku i ekspozycji materiałów promocyjnych Gminy Pasłęk w najbardziej atrakcyjnych wizualnie miejscach w trakcie trwania przedsięwzięcia;
 - 6) zwrotu materiałów promocyjnych Gminy Pasłęk, o których mowa w pkt. 5 w stanie w jakim zostały udostępnione, w ciągu 3 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia;
 - 7) w przypadku imprezy masowej – spełnić wymogi określone w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. nr 62, poz. 504, ze zm.).

2. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane mu materiały promocyjne Gminy Pasłęk podlegające zwrotowi, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 i 6, od momentu ich odbioru do momentu zwrotu.
3. Informacja pisemna organizatora przedsięwzięcia o przyznanej Patronacie powinna zawierać wyrażenie:

„Patronat Honorowy Burmistrza Pasłęka
.....”
(imię i nazwisko osoby sprawującej funkcję Burmistrza),

a w przypadku materiałów graficznych ww. wyrażenie i dodatkowo herb Gminy, który jest udostępniony na stronie internetowej www.paslek.pl.

4. Przyznanie przedsięwzięciu przez Burmistrza Pasłęka Patronatu Honorowego stwarza jego organizatorowi możliwość promocji przedsięwzięcia na stronie internetowej Gminy Pasłęk.
5. Materiał promocyjny (np. tekst, zdjęcia, grafika, plakat, itp.) do umieszczenia na stronie, o której mowa w ust. 4, organizator powinien przesłać w formie elektronicznej do Referatu Oświaty i Promocji Urzędu Miejskiego w Pasłęku na adres mailowy wskazany w piśmie, o którym mowa w § 3 ust. 12, najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem realizacji wydarzenia.
6. Organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, zgodnego ze wzorem, o którym mowa w § 3 ust. 11, w tym w szczególności fotografii przedstawiających przebieg realizacji przedsięwzięcia i zrealizowania zobowiązań organizatora wobec Gminy Pasłęk, które były warunkami przyznania Patronatu Honorowego, w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany w piśmie, o którym mowa w § 3 ust. 12, w ciągu 7 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
7. Środki finansowe przyznane organizatorowi z budżetu Gminy Pasłęk na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem Honorowym Burmistrza Pasłęka mogą być wydatkowane wyłącznie na wskazany cel, co powinno być udokumentowane fakturami VAT, wystawionymi na następujący podmiot:

Gmina Pasłęk – Płatnik Urząd Miejski w Pasłęku
pl. Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk
NIP: 578-305-28-13 REGON: 170748146,

które powinny być przekazane do Urzędu Miejskiego w Pasłęku na co najmniej 14 dni przed terminem zapłaty wskazanym w tych fakturach.

§ 5.

1. Niewywiązanie się organizatora przedsięwzięcia ze zobowiązań, od spełnienia których uzależnione było przyznanie Patronatu Honorowego, stanowić będzie podstawę do odmowy udzielenia Patronatu w przyszłości.
2. Wycofanie przez Burmistrza Pasłęka Patronatu Honorowego z przyczyn, o których mowa w § 2 pkt 8 następuje w formie pisemnego zawiadomienia zawierającego uzasadnienie wycofania Patronatu.
3. W przypadku wycofania Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka, wnioskodawca/ organizator przedsięwzięcia, któremu udzielono Patronatu nie może zamieszczać informacji o przyznanej Patronacie, a jeżeli już to zrobił to jest zobowiązany poinformować o wycofaniu Patronatu osoby i podmioty, do których przekazał informację o objęciu przedsięwzięcia Patronatem Honorowym Burmistrza Pasłęka.

ROZDZIAŁ 4.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 6.

1. Informuje się wnioskodawców występujących o przyznanie Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka o klauzulach informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych:
 - a) Administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Pasłęka;
 - b) siedziba Administratora: Plac Św. Wojciecha 5 14-400 Pasłęk;
 - c) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu elektronicznego – iod@paslek.pl;
 - d) dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka;
 - e) odbiorcami danych osobowych będą podmioty uczestniczące przy analizie złożonego wniosku o przyznanie Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka;
 - f) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
 - g) Wnioskodawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - h) Wnioskodawca posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - i) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje brakiem rozpatrzenia wniosku.
2. Złożenie wniosku o przyznanie Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka jest równoznaczne z akceptacją zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych, o którym mowa w ust. 1 oraz oznacza zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jego akceptacją.

**Wniosek o przyznanie
Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka**

Należy wypełnić formularz pismem drukowanym lub komputerowym i zaznaczyć odpowiedzi znakiem X w polach oznaczonych kratką

I. DANE O ORGANIZATORZE PRZEDSIĘWZIĘCIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK	
Imię i nazwisko osoby/nazwa instytucji lub organizacji, będącej organizatorem przedsięwzięcia:	
Adres:	
e-mail:	tel.:
Forma prawna/status organizatora przedsięwzięcia (oznacz poniżej znakiem X):	
<input type="checkbox"/> organ władzy publicznej <input type="checkbox"/> urząd administracji publicznej <input type="checkbox"/> osoba prywatna <input type="checkbox"/> organizacja społeczna <input type="checkbox"/> klub sportowy <input type="checkbox"/> firma <input type="checkbox"/> stowarzyszenie - nr KRS: <input type="checkbox"/> instytucja kultury <input type="checkbox"/> inne:	
Strona www organizatora przedsięwzięcia:	
II. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK O PRYZNANIE HONOROWEGO PATRONATU	
Nazwa:	
Miejsce, termin i czas trwania:	
Charakter przedsięwzięcia:	
<input type="checkbox"/> edukacyjny <input type="checkbox"/> kulturalny <input type="checkbox"/> turystyczny <input type="checkbox"/> naukowy <input type="checkbox"/> rozrywkowy <input type="checkbox"/> ekonomiczny <input type="checkbox"/> społeczny <input type="checkbox"/> sportowy <input type="checkbox"/> patriotyczny <input type="checkbox"/> inny (proszę wpisać)	
Cel przedsięwzięcia:	

Grupa/y odbiorców, do których skierowane jest przedsięwzięcie:
Przewidywana liczba uczestników:
W jaki sposób przedsięwzięcie przyczyni się do promocji Gminy Pasłęk (proszę opisać):
Organizatorzy, Współorganizatorzy, inni Patroni:
Goście Honorowi:
Forma i zakres oczekiwanego wsparcia ze strony Gminy Pasłęk: rzeczowego, finansowego, organizacyjnego itp.:
Planowane działania organizacyjne promujące Gminę Pasłęk podczas realizacji przedsięwzięcia (w załączeniu należy przedłożyć program, ewentualnie regulamin przedsięwzięcia). Wykaz załączników do wniosku:

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY JAKO ORGANIZATORA PRZEDSIĘWZIĘCIA, KTÓREMU MA BYĆ PRYZNANY HONOROWY PATRONAT:	
Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka i w związku ze złożeniem niniejszego wniosku akceptuję jego postanowienia.	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z przyznawaniem Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka.	
Oświadczam, że uzyskałem zgodę osób, których dane osobowe zostały podane lub wskazane w niniejszym wniosku, na przetwarzanie ich danych osobowych przez Burmistrza Pasłęka, jako administratora danych, w celu realizacji niniejszego wniosku.	
Jako organizator wskazanego w niniejszym wniosku przedsięwzięcia do przyznania Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka oświadczam, że przedsięwzięcie zostanie zorganizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności dotyczącymi porządku publicznego, bezpieczeństwa uczestników oraz ochrony małoletnich przed przestępczością na tle seksualnym i zapewniam, że sposób organizacji przedsięwzięcia nie narazi na szwank podmiotu udzielającego Patronatu Honorowego.	
Miejscowość i data: 	Podpis organizatora przedsięwzięcia, a w przypadku gdy jest nim instytucja lub organizacja - podpis osoby kierującej tą instytucją lub organizacją: (czytelnie imię i nazwisko lub pieczętka imienna i podpis)

STANOWISKO BURMISTRZA PASŁĘKA W PRZEDMIOCIE WNIOSKU: Po dokonaniu analizy i zasięgnięciu opinii na temat organizowanego przedsięwzięcia **postanawiam przyznać/ nie przyznać (niepotrzebne skreślić)** przedsięwzięciu wskazanemu we wniosku Patronat Honorowy Burmistrza Pasłęka.

Ewentualne **uzasadnienie** zajętego stanowiska:

.....
.....
.....
.....

Data i podpis Burmistrza Pasłęka :

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyznawania Patronatu
Honorowego Burmistrza Pasłęka

.....
(miejsowość, data)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA
OBJĘTEGO PATRONATEM HONOROWYM BURMISTRZA PASŁĘKA

Nazwisko i imię lub nazwa organizatora przedsięwzięcia objętego Patronatem Honorowym Burmistrza Pasłęka, zobowiązanego do złożenia sprawozdania:

.....
.....

Adres

e-mail: tel.

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

2. Miejsce i termin organizacji przedsięwzięcia:

.....

3. Syntetyczny opis przebiegu przedsięwzięcia oraz realizacji głównych celów przedsięwzięcia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Liczba uczestników przedsięwzięcia:

.....

5. Opis sposobu wykonania zobowiązań organizatora przedsięwzięcia wobec Gminy Pasłęk, którymi zostało uwarunkowane przyznanie Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka, w tym podjętych działań w ramach przedsięwzięcia promujących Miasto i Gminę Pasłęk:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Dokumentacja fotograficzna, o której mowa w § 4 ust. 6 Regulaminu przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka:

..... szt. zdjęć.

7. Wykaz załączników do niniejszego sprawozdania dokumentujących realizację przedsięwzięcia oraz realizację zobowiązań organizatora przedsięwzięcia wobec Gminy Pasłęk, którymi zostało uwarunkowane przyznanie Patronatu Honorowego Burmistrza Pasłęka

- 1)
- 2)
- 3).....
- 4).....

8. Czy planowana jest kontynuacja przedsięwzięcia (zaznacz)?

Tak

Nie

9. Oświadczenie organizatora przedsięwzięcia składającego sprawozdanie i materiały w ramach tego sprawozdania:

9.1. Ja niżej podpisany oświadczam, że z dniem przekazania sprawozdania oraz materiałów załączonych do tego sprawozdania, w tym dokumentacji fotograficznej lub filmowej, wszelkie prawa organizatora związane ze wspomnianymi powyżej materiałami, w tym przysługujące organizatorowi autorskie prawa majątkowe, przechodzą na rzecz Gminy Pasłęk na wszystkich polach eksploatacji na potrzeby prowadzonej przez Gminę Pasłęk działalności, a w szczególności na polu:

- 9.1.1) korzystania z materiałów na własny użytek,
- 9.1.2) wykorzystania w Internecie,
- 9.1.3) wielokrotnego publikowania,
- 9.1.4) rozpowszechniania,
- 9.1.5) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
- 9.1.6) wielokrotnego przetwarzania i wprowadzania do pamięci komputera.

9.2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje nieodpłatnie. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie oznacza ich wyzbycia się przez organizatora.

9.3. Organizator wyraża zgodę na dokonywanie - w przesłanym materiale wszelkich koniecznych lub przydatnych zmian i uzupełnień stosownie do potrzeb i wymagań Gminy Pasłęk.

PODPIS ORGANIZATORA PRZEDSIĘWZIĘCIA SKŁADAJĄCEGO SPRAWOZDANIE

Podpis organizatora przedsięwzięcia, a w przypadku gdy jest nim instytucja lub organizacja - podpis osoby kierującej tą instytucją lub organizacją:

.....
(czytelnie imię i nazwisko lub pieczętka imienna i podpis)

Miejscowość, data :

.....