

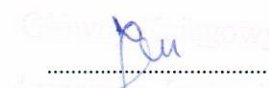
Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Miejsko - Gminny Środek Pomocy Społecznej w Pasłęku
1.2	siedzibę jednostki
	Pasłek
1.3	adres jednostki
	Plac Grunwaldzki 8 14-400 Pasłek
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Celem działalności Ośrodka jest w szczególności: 1) wspieranie osób i rodzin w przewycięzaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie same pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia, poprzez: a) zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb życiowych oraz umożliwienie życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, b) doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, 2) współtworzenie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej odpowiadających na potrzeby środowiska, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka oraz koordynacja działań podmiotów uczestniczących w tych procesach.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Rok 2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	-
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Przyjęte przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasłęku przyjęte zasady rachunkowości wynikają z ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 oraz rozporządzenia z dnia 3 lutego 2020r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek

	<p>budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej są to rozwiązania dopuszczone przez to rozporządzenie. Szczegółowy opis zawarty jest w przyjętych zasadach rachunkowości wprowadzonych zarządzeniem 9/2020 z dnia 29-12-2020r., Kierownika MGOPS Paślęk. Aktywa i pasywa wycenia się w wartości nominalnej. Stawki amortyzacji środków trwałych określone są zgodnie z ustawą z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych. MGOPS nie tworzy rezerw.</p>
5.	inne informacje
	-
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Dane zawiera tabela nr 1 i 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	-
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Dane zawiera tabela nr 3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Dane zawiera tabela nr 4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Dane zawiera tabela nr 5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Dane zawiera tabela nr 6
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu

	terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Dane zawiera tabela nr 7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Dane zawiera tabela nr 8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Dane zawiera tabela nr 9
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Dane zawiera tabela nr 9
c)	powyżej 5 lat
	Dane zawiera tabela nr 9
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	-
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Dane zawiera tabela nr 10
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Dane zawiera tabela nr 11
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Dane zawiera tabela nr 12
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń nie wykazanych w bilansie
	Dane zawiera tabela nr 13
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

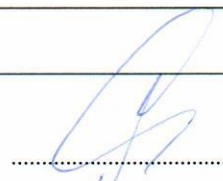
	-
1.16.	inne informacje
	-
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Dane zawiera tabela nr 14
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Dane zawiera tabela nr 15
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	-
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	-
2.5.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-



 (główny księgowy)

2021. 05. 12

 (rok, miesiąc, dzień)



 (kierownik jednostki)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia						Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 – 14)
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11 + 12 + 13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	4 699,80	4 241,04	0,00	0,00	0,00	4 241,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 940,84
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	4 699,80	4 241,04				4 241,04							8 940,84
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne						0,00							0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	228 091,25	28 761,80	0,00	0,00	214 845,74	243 607,54	0,00	3 348,00	0,00	0,00	0,00	3 348,00	468 350,79
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	228 091,25	28 761,80	0,00	0,00	214 845,74	243 607,54	0,00	3 348,00	0,00	0,00	0,00	3 348,00	468 350,79
2.1.	Grunty, w tym:						0,00						0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00						0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej						0,00						0,00	0,00
2.3.	Środki transportu	37 380,00					0,00						0,00	37 380,00
2.4.	Inne środki trwałe	190 711,25	28 761,80			214 845,74	243 607,54		3 348,00				3 348,00	430 970,79
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00

Główny Księgowy

(główny księgowy)

2021.08.12

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pasłękumgr Agnieszka Pawełtjko
(kierownik jednostki)

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy:2020)

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia			Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 – 11)	
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia		zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	4 699,80	4 241,04	0,00	0,00	4 241,04	0,00	0,00	0,00	0,00	8 940,84
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	4 699,80	4 241,04			4 241,04				0,00	8 940,84
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00				0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	228 091,25	243 607,54	0,00	0,00	243 607,54	3 348,00	0,00	0,00	3 348,00	468 350,79
2.	Razem środki trwałe (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	228 091,25	243 607,54	0,00	0,00	243 607,54	3 348,00	0,00	0,00	3 348,00	468 350,79
2.1.	Grunty, w tym:					0,00				0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej					0,00				0,00	0,00
2.3.	Środki transportu	37 380,00				0,00				0,00	37 380,00
2.4.	Inne środki trwałe	190 711,25	243 607,54			243 607,54	3 348,00			3 348,00	430 970,79
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00

Jews
 (główny księgowy)
 Sporządził: Juniewicz Agnieszka

2021.02.12
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
 Miejsko-Gminnego Ośrodka
 Pomocy Społecznej w Pasłęku
 (kierownik jednostki)
 mgr Agnieszka Pocetujko

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 2020.)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0,00	0,00	0,00	0,00

.....
(główny księgowy)

2021. 03. 12
.....
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pasłuku
mgr Agnieszka Pasłujko
(kierownik jednostki)

Sporządził: Juniewicz Agnieszka

Tabela 4. Grunty użytkowane wiczyście (okres sprawozdawczy: 2020)

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wiczyście – dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wiczyście – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wiczyście w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wiczyście w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wiczyście na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 – 5)
1	2	3	4	5	6
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
1.	Powierzchnia (m ²)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
2.	Powierzchnia (m ²)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
3.	Powierzchnia (m ²)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
	...	0	0	0	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00

.....
 (główny księgowy)

2021-03-12

 (rok, miesiąc, dzień)

KIEKOWNIK
 Miejsko-Gminny Ośrodek
 Pomocy Społecznej w Pasieku
 (kierownik jednostki)
 mgr Agnieszka Pocełujko

Sporządził: Juniewicz Agnieszka

Tabela 5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (okres sprawozdawczy: 2020)

NIP 578-15-28-714

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 – 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00

.....
(główny księgowy)

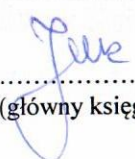
2021. 03. 12
.....
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pasłuku
.....
m (kierownik jednostki) /ko

Sporządził: Juniewicz Agnieszka

Tabela 7. Odpisy aktualizujące wartość należności (okres sprawozdawczy: 2020)

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	brak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



 (główny księgowy)

2021.03.12

 (rok, miesiąc, dzień)

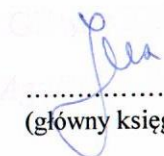

 KIEROWNIK
 Miejsko-Gminnego Ośrodka
 Pomocy Społecznej w Pasłęku
 (kierownik jednostki)
 mgr Agnieszka Pocztyjko

Sporządził: Juniewicz Agnieszka

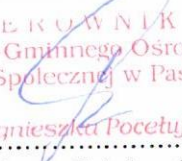
Tabela 8. Informacja o stanie rezerw (okres sprawozdawczy: 2020)

NIP 578-15-28-714

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)	zmniejszenia – razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	brak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


.....
(główny księgowy)

2021. 03. 12
.....
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pasłęku

mgr Agnieszka Pocetujko
.....
(kierownik jednostki)

Sporządził: Juniewicz Agnieszka

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłaty (okres sprawozdawczy:2020.)

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres wymagalności						Razem			
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat					
		według stanu na:									
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego (3 + 5 + 7)	koniec okresu sprawozdawczego (4 + 6 + 8)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	brak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

.....
 (główny księgowy)

2021.03.12
 (rok, miesiąc, dzień)

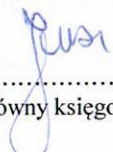
KIEROWNIK
 Miejsko-Gminnego Ośrodka
 Pomocy Społecznej w Pasieku

 (kierownik jednostki)
 mgr Agnieszka Pocetyjko

Sporządził: Juniewicz Agnieszka

Tabela 10. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (okres sprawozdawczy: 2020)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	nie wystąpiły	0,00	0	0,00
	Ogółem:	0,00	x	0,00


.....
(główny księgowy)

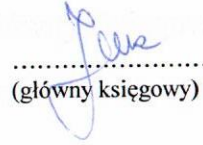
2021. 08. 12
.....
(rok, miesiąc, dzień)

K I E R O W N I K
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pasieku
.....
mg (kierownik jednostki)

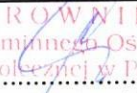
Sporządził: Juniewicz Agnieszka

Tabela 11. Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń) na dzień bilansowy (okres sprawozdawczy: 2020)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
	2	3	4	5
1.	nie wystąpiły	0,00	0	0,00
	Ogółem:	0,00	x	0,00


.....
(główny księgowy)


2021. 03. 12
.....
(rok, miesiąc, dzień)


KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pasteku
.....
(kierownik jednostki)
mgr Agnieszka Pocutajko

Sporządził: Juniewicz Agnieszka

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe (okres sprawozdawczy: 2020)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów		
1.1.	-	0,00	0,00
	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:	0,00	0,00
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
2.1.	dochody budżetowe z tytułu świadczonych usług	3 946,11	2 270,47
	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem:	3 946,11	2 270,47
3.	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów		
3.1.	-	0,00	0,00
	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem:	0,00	0,00
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów		
4.1.	-	0,00	0,00
	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:	0,00	0,00


.....
(główny księgowy)

2021. 03. 12
.....
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Paszku

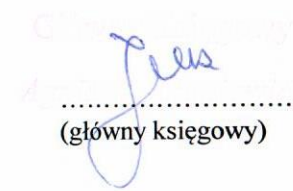

mgr Agnieszka Proch
(kierownik jednostki)

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń (okres sprawozdawczy: 2020)

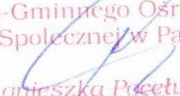
identyfikator 170501061

NIP 578-15-28-714

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	brak	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00


.....
(główny księgowy)

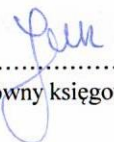
2021. 03. 12
.....
(rok, miesiąc, dzień)

INTEROW NTA
Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Pasleku

mer. Agnieszka Pociętyko
(kierownik jednostki)

Sporządził J uniewicz Agnieszka

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów (okres sprawozdawczy: 2020)

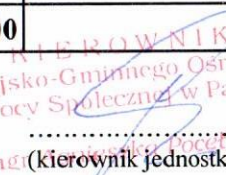
Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia – razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	...					0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



 (główny księgowy)

2021.03.12

 (rok, miesiąc, dzień)


 KIEROWNIK
 Miejsko-Gminnego Ośrodka
 Pomocy Społecznej w Pasłęku
 mgr
 (kierownik jednostki)

Sporządził: Juniewicz Agnieszka