

ZARZĄDZENIE Nr 62/24
Burmistrza Paśłęka
z dnia 17 maja 2024 roku

w sprawie zmiany **Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Paśłęku**

Na podstawie art. 104, 104¹ i 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 roku poz. 1465 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W **Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Paśłęku** stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 90/12 Burmistrza Paśłęka z dnia 11 września 2012 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Paśłęku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 otrzymuje brzmienie:

“§ 11.

1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje do dyspozycji pracodawcy w siedzibie Urzędu lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.
2. W Urzędzie Miejskim w Paśłęku obowiązuje podstawowy i równoważny systemy czasu pracy.
3. Czas pracy pracowników zatrudnionych w podstawowym systemie czasu pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.
4. Czas pracy pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie czasu pracy nie może przekroczyć przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym. Dobowy wymiar czasu pracy pracowników może zostać przedłużony do 12 godzin na dobę. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy równoważony jest krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.
5. Praca w podstawowym systemie czasu pracy wykonywana jest od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.00 do 15.00 lub od 7:30 do 15:30.
6. Praca w równoważnym systemie czasu pracy wykonywana jest w poniedziałek, wtorek i środę w godz. od 7.30 do 15.30, w czwartek od godz. 7.30 do 17.00, a w piątek od godz. 7:30 do 14:00.
7. Pracownicy urzędu gminy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych pracują w dniach i godzinach pracy urzędu gminy, o których mowa w ust.5 i 6.
8. Pracodawca może ustalić pracownikom zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych inny, niż wskazany w ust. 2, system czasu pracy oraz inny niż wskazany w ust.5,6, rozkład czasu pracy, mając na uwadze zapewnienie obywatelom możliwości załatwiania spraw w dogodnym dla nich czasie.
9. Na pisemny wniosek pracownika pracodawca może ustalić indywidualny rozkład jego czasu pracy w ramach systemu czasu pracy, którym pracownik jest objęty.
10. Decyzję w sprawie indywidualnego czasu pracy składa się do akt osobowych pracownika.
11. Pracownicy urzędu gminy zatrudnieni na stanowisku strażnika miejskiego oraz na stanowiskach pomocniczych i obsługi mają ustalony indywidualnie rozkład i system czasu pracy z zastrzeżeniem ust.1.
12. Praca wykonywana ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy, a także praca wykonywana ponad przedłużony dobowy wymiar czasu pracy, wynikający z obowiązującego

pracownika systemu i rozkładu czasu pracy, stanowi pracę w godzinach nadliczbowych. Praca w godzinach nadliczbowych jest dopuszczalna w razie:

- 1) konieczności prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii,
- 2) szczególnych potrzeb pracodawcy.

13. Jeżeli wymagają tego potrzeby pracodawcy pracownik, na polecenie przełożonego wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta.

14. Przepisu ust. 13 nie stosuje się do kobiet w ciąży oraz, bez ich zgody, do pracowników sprawujących pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekujących się dziećmi w wieku do ośmiu lat.

15. Pracownikowi za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

16. Pora nocna obejmuje 8 godzin, między godzinami 21.00 a 7.00

17. Liczba godzin nadliczbowych przepracowanych w związku z okolicznościami określonymi w ust.12 pkt.2 nie może przekroczyć dla poszczególnego pracownika 4 godzin na dobę i 150 godzin w roku kalendarzowym.

18. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych regulują przepisy ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, a w sprawach nieuregulowanych Kodeksu pracy.

19. Pracownicy zajmujący stanowiska kierownicze wykonują w razie konieczności pracę poza normalnymi godzinami pracy bez prawa do wynagrodzenia oraz dodatku z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych.

20. Pracownikom, o których mowa w ust. 19, za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w niedzielę i święto przysługuje prawo do wynagrodzenia oraz dodatku z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych w wysokości określonej w przepisach Kodeksu Pracy, jeżeli w zamian za pracę w takim dniu nie otrzymali innego dnia wolnego od pracy.

21. Ewidencja godzin nadliczbowych prowadzona jest w "Elektronicznym systemie ewidencji czasu pracy pracowników Urzędu Miejskiego w Pasłęku", zwanym dalej „elektronicznym systemem ewidencji czasu pracy”, przez Referat Organizacyjny.

22. Polecenia wykonania pracy w godzinach nadliczbowych wydawane są pracownikom przez kierowników referatów lub przełożonych wyższego szczebla i ewidencjonowane przez kierowników referatów w elektronicznym systemie ewidencji czasu pracy. Kierownicy referatów potwierdzają w elektronicznym systemie ewidencji czasu pracy wykonanie polecenia przez pracownika ze wskazaniem czasu wykonania pracy. W przypadku awarii ww. systemu lub innych technicznych przeszkód polecenie i potwierdzenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych sporządza kierownik referatu w formie papierowej i przekazuje na stanowisko ds. kadr.”.

§ 2.

1. Każdy pracownik Urzędu Miejskiego w Pasłęku, osoby zatrudnione w ramach współpracy z urzędem pracy, stażyści, praktykanci składają pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze zmianami Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Pasłęku wprowadzonymi niniejszym zarządzeniem.

2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników Urzędu Miejskiego w Pasłęku przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2024 r.

Burmistrz Pasłęka

mgr inż. Elżbieta Wasiuk