

Zarządzenie Nr 63/24

Burmistrza Pasłęka

z dnia 20 maja 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Pasłęk

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.) i art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 571) w związku z uchwałą nr X/93/23 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 29 listopada 2023r. w sprawie programu współpracy na rok 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Miasta i Gminy Pasłęk (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2024 r. Poz. 6377), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie współpracy na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Miasta i Gminy Pasłęk.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem.

§ 3

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

§ 4

Warunki konkursu oraz nazwy zadań publicznych zleczanych do realizacji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Burmistrz Pasłęka
mgr inż. Elżbieta Wasiuk

Załącznik
do zarządzenia nr 63/24
Burmistrza Pasłęka
z dnia 20 maja 2024r.

BURMISTRZ PASŁĘKA
OGŁASZA KONKURS OFERT NA ZLECENIE ZADAŃ ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM
DZIAŁAJĄCYM NA TERENIE GMINY PASŁĘK

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację. Na realizację niżej wymienionych zadań przeznaczono w budżecie Miasta i Gminy Pasłęk na rok 2024 środki w wysokości **44.000** zł, w tym na poszczególne zadania odpowiednio:

I. priorytetowe zadania w sferze „Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami”		
1	Promocja gminy na arenie międzynarodowej w zakresie dorobku kulturalnego oraz walorów turystycznych i gospodarczych miasta i gminy Pasłęk	10.000 zł
Warunki realizacji zadania: Inicjowanie, rozwój i wzbogacanie form współpracy i wymiany zagranicznej, w tym przede wszystkim z miastami partnerskimi Pasłęka oraz z udziałem możliwie jak najszerszych grup mieszkańców Miasta i Gminy oraz inicjowanie, rozwój i wzbogacanie form współpracy i wymiany między polskimi i zagranicznymi organizacjami, ze szczególnym uwzględnieniem miast partnerskich Pasłęka.		
II. priorytetowe zadania w sferze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”		
1.	Popularyzacja muzyki sakralnej, organowej i patriotycznej poprzez uczestnictwo i organizację przeglądów, konkursów i warsztatów muzycznych	12.000 zł
Warunki realizacji zadania: Organizacja przedsięwzięć o walorach artystycznych, służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Miasta i Gminy Pasłęk, w tym organizowane w formie festiwali, przeglądów, konkursów, imprez muzycznych oraz chóralnych.		
III. priorytetowe zadania w sferze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”		
1.	Alternatywne formy aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Pasłęk	17.000 zł
Warunki realizacji zadania: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie treningów, działalności szkoleniowej wśród dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Pasłęk; organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu lokalnym.		
IV. priorytetowe zadania w sferze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”		
1.	Promocja zdrowego stylu życia bez uzależnień	5.000 zł
Warunki realizacji zadania: 1. zapobieganie patologiom społecznym i przeciwdziałanie negatywnym skutkom uzależnień poprzez działania w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych polegających na zagospodarowaniu czasu wolnego dzieci i młodzieży, służących wzmocnieniu czynników chroniących oraz promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia, 2. kreowanie postaw zdrowotnych i społecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych, zapobieganie uzależnieniom oraz skutkom zdrowotnym i społecznym wynikającym z uzależnień, w tym opóźnianie inicjacji alkoholowej, narkotykowej, tytoniowej, wzrost świadomości społecznej w obszarze uzależnień, w tym behawioralnych (tj. uzależnienia od internetu, komputera, telefonu, gier komputerowych, itp.), 3. prowadzenie działań edukacyjnych, szkoleniowych i informacyjnych (podnoszenie poziomu wiedzy, kształtowanie świadomości społecznej nt. szkodliwości wyrobów tytoniowych i środków psychoaktywnych oraz konsekwencji wynikających z ich używania, a także uzależnień behawioralnych), w tym m. in. wydawanie materiałów informacyjno- edukacyjnych, prowadzenie kampanii społecznych podczas organizowanych zajęć dla dzieci i młodzieży,		

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz w uchwale nr X/93/23 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 29 listopada 2023r. w sprawie programu współpracy na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Miasta i Gminy Pasłęk.

2. **Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu** Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) i winna zawierać:

- dane na temat podmiotu składającego ofertę, opis zadania, kalkulacje przewidzianych kosztów realizacji zadania oraz inne wybrane informacje dotyczące zadania.

Wzór oferty można pobrać pod adresem internetowym: <http://bip.paslek.pl> zakładka: Na skróty → Współpraca z organizacjami pozarządowymi lub w Urzędzie Miejskim w Pasłęku w Referacie Edukacji, Promocji i Rozwoju Gminy.

3. Środki przyznane organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- a) budowę, inwestycje i remonty,
- b) zakup budynków, zakup gruntów,
- c) działalność gospodarczą,
- d) na pokrycie deficytu działalności organizacyjnej, wsteczne finansowanie projektów,
- e) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi koszt związany z bezpośrednią realizacją projektu),
- f) działalność polityczną i religijną.

4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.).

5. Oferent zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.), w szczególności Zleceniobiorca zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy.

III. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Organizacja pozarządowa powinna prowadzić działalność na terenie Miasta i Gminy Pasłęk.
2. Zadanie powinno w całości mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji pozarządowej ubiegającej się o dotację.
3. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Pasłęk w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
4. Organizacja przystępująca do konkursu zapewni mieszkańcom Miasta i Gminy Pasłęk możliwość nieodpłatnego korzystania z oferty wynikającej z realizacji zadania.
5. Organizacja zobowiązana jest do wskazania w ofercie zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania tych rezultatów (cz. III pkt. 6 Oferty - "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"). Rezultaty powinny być realistyczne i mierzalne. W sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania Oferent będzie zobowiązany do rozliczenia zakładanych w ofercie rezultatów zadania publicznego.

6. Organizacja w ramach zadania winna prowadzić dokumentację zadania, w szczególności, w formie:
 - listy uczestników całego zadania,
 - opisem poszczególnych działań w ramach projektu zrealizowanych każdego dnia wraz z datą, liczbą godzin poszczególnych działań, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć grupowych i indywidualnych oraz liczbą uczestników danych zajęć,
 - dokumentacji potwierdzającej wkład osobowy, wykorzystany przy realizacji zadania, wyszczególniony w Ofercie, zawierającej co najmniej liczbę godzin przepracowanych w ramach wkładu osobowego i przyjęte dla wyceny wkładu osobowego stawki godzinowe.
7. W Ofercie należy opisać kadrę planowaną do realizacji zadania wraz z opisem kwalifikacji oraz zakresem obowiązków. W przypadku kiedy nie jest jeszcze znany planowany realizator zadania na danym stanowisku, należy podać zaplanowane, minimalne kwalifikacje, jakie będzie musiała posiadać osoba na zatrudnionym stanowisku, oraz podać stawki godzinowe wynagrodzenia brutto osób zatrudnionych do realizacji zadania na danym stanowisku (w opisie zasobów kadrowych lub kosztorysie).
8. Zadanie powinno być zrealizowane od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2024r. przez przedmiot składający ofertę.
9. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do zaktualizowania oferty do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
10. **Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania nie może przekraczać 60% wartości całego przedsięwzięcia.**
11. **Oferent zobowiązany jest do wniesienia finansowego wkładu własnego lub środków pozyskanych z innych źródeł w wysokości co najmniej 15% całkowitego kosztu zadania. Pozostałe 25 % całkowitego kosztu zadania stanowić może wkład finansowy albo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.**
12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 10 %.
13. Przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11 czerwca 2024 roku do godz. 15³⁰ (decyduje termin doręczenia do adresata).**
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pasłęku lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Pasłęku, pl. św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk.
3. Oferty należy składać w w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs ofert na zlecenie zadań organizjom pozarządowym – 2024r.**”.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 czerwca 2024 roku o godz. 9⁰⁰ w Sali Rycerskiej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia ich publicznego otwarcia.
2. Komisję Konkursową i Regulamin jej pracy określa Burmistrz Pasłęka w drodze Zarządzenia.
3. Komisja dokonuje wyboru ofert w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571).
4. Oceny dokonuje Komisja Konkursowa. Oferty będą oceniane w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.
 - Etap I oceny**– zgodność oferty z wymogami formalnymi.
5. Oferta uznana jest za spełniającą warunki formalne, gdy spełnia jednocześnie następujące warunki:

- zawiera wszystkie elementy wymagane na podstawie art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
 - złożona jest na właściwym formularzu, oraz w terminie wymaganym przez regulamin,
 - podmiot jest uprawniony do złożenia oferty, a oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
 - działalność statutowa (działalność statutowa nieodpłatna lub odpłatna) podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w regulaminie,
6. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
- uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - uzupełnienia kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania pod względem błędów formalno – rachunkowych.
7. Listy ofert zawierające braki formalne zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Pasłęk (www.paslek.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku (<http://bip.paslek.pl> ; zakładka: Na skróty → Współpraca z organizacjami pozarządowymi wraz z wezwaniem organizacji pozarządowych do ich usunięcia w terminie 3 dni,
8. W przypadku nieusunięcia, w ciągu 3 dni (licząc od daty zamieszczenia listy ofert zawierających braki formalne) braków formalnych, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
9. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

10. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Wzór Oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
11. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Burmistrzowi Pasłęka w formie protokołu oraz Zbiorczej Karty Oceny Merytorycznej Ofert, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia wraz z propozycją wysokości dotacji.
12. **Wymagane załączniki do oferty:**
Obligatoryjnie należy złożyć:
- a) **aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności,**
 - b) **statut organizacji.**
13. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 11, oferent może dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonej diagnozie sytuacji np. badania, ankiety, opracowania.
14. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Burmistrzowi Pasłęka.
15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
16. W ramach konkursu może być wybrana więcej niż jedna oferta.
17. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
18. Oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
19. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pasłęku.
20. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Pasłęka.

VI. Informacje nt. zadań powierzonych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2023r.:

1. Warmińsko - Mazurskie Stowarzyszenie Obrońców Praw Zwierząt im. Św. Franciszka z Asyżu - 140.000,00 zł na zadanie „Sprawowanie doraźnej opieki nad bezdomnymi zwierzętami”
2. Stowarzyszenie Wspierające Rodziny Potrzebujące "Jutrzenka" w Pasłęku - 14.000,00 zł na zadanie „Działania na rzecz rodzin znajdujących się w złych warunkach socjalno-bytowych”.
3. Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Wsi Aniołowo na zadanie pt. „Promocja gminy na arenie międzynarodowej w zakresie dorobku kulturalnego oraz walorów turystycznych i gospodarczych miasta i gminy Pasłęk” - 5.000,00 zł.
4. Stowarzyszenie Przyjaciół Miast Partnerskich Pasłek przy Zespole Szkół Powszechnych w Pasłęku na zadanie pt. „Promocja gminy na arenie międzynarodowej w zakresie dorobku kulturalnego oraz walorów turystycznych i gospodarczych miasta i gminy Pasłęk”- 5.000,00 zł.
5. Pasłęcki Uniwersytet Trzeciego Wieku na zadanie pt. „Działania edukacyjne, zdrowotne, kulturalne, społeczne służące aktywizacji emerytów i rencistów oraz integracji mieszkańców miasta i gminy Pasłęk” - 10.000,00 zł.
6. Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Wsi Aniołowo na zadanie pt. „Promocja miasta i obszarów wiejskich gminy Pasłęk”- 10.000,00 zł.
7. Stowarzyszenie Kwitajny z Historią w Przyszłość na zadanie pt. „Promocja miasta i obszarów wiejskich gminy Pasłęk”- 3.200,00 zł.
8. Akademia Piłkarska Polonia 2018 na zadanie pt. „Alternatywne formy aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Pasłęk”- 10.000,00 zł.
9. Polski Związek Wędkarski Koło Nr 14 w Pasłęku na zadanie pt. „Alternatywne formy aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Pasłęk”- 4.000,00 zł.
10. Młodzieżowy Klub Jeździecki "NENIA" na zadanie pt. „Alternatywne formy aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Pasłęk” - 9.900,00 zł.
11. Stowarzyszenie Energy Cheerledears na zadanie pt. „Alternatywne formy aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Pasłęk”- 5.000,00 zł.
12. Parafia Rzymskokatolicka p. w. św. Józefa w Pasłęku na zadanie pt. „Popularyzacja muzyki sakralnej, organowej i patriotycznej poprzez uczestnictwo i organizację przeglądów, konkursów i warsztatów muzycznych”- 25.000,00 zł.
13. Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Lokalnej „KUŹNIA PRUSKA” na zadanie pt. „Propagowanie historii i tradycji kulturowych na terenie gminy Pasłęk” - 10.000,00 zł.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Burmistrz Pasłęka zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku:
 - a) braku ofert,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Pasłęk a oferentem.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Pasłęk.
5. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Pasłęk. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY
I. Kryteria obligatoryjne nie podlegające uzupełnieniu:	
Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym – 2024r.”?	
Czy wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 60% wartości całego przedsięwzięcia oraz czy pozostałe 40 % stanowi co najmniej 15% finansowy wkład własny w wysokości całkowitego kosztu zadania lub środki pozyskane z innych źródeł a pozostałe 25 % całkowitego kosztu zadania stanowi wkład finansowy albo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy?	
Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?	
Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?	
Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?	
Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?	
Czy do oferty dołączone są załączniki i zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji?	
a. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności	
b. statut organizacji	
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu braków formalnych:	
Czy plan finansowy zadania zawiera błędy formalno-rachunkowe?	
Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?	
Czy załącznikami zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji?	

Uwagi dotyczące oceny formalnej

--

Adnotacje urzędowe

<p>Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)</p>	<p style="text-align: center;">Podpis członków komisji:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>
--	---

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Numer oferty	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	25	
II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	25	
III.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	15	
IV.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	15	
V.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10	
VI.	Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	10	
RAZEM		100	

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej**Adnotacje urzędowe**

Uwagi : (data i podpis członka komisji)
---------	--

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania:

Nazwa zadania:

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)					
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Suma (pkt.)							

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Pasłęk,