

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 z późn. zm.).		
Sposób składania:	Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na terenie miasta i gminy Pasłęk. W przypadku posiadania dwóch lub więcej nieruchomości, składa się odrębną deklarację dla każdej z nich.		
Termin składania:	Pierwszej deklaracji - według art. 6m ust. 1 i 1 ¹ ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni odpowiednio od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca na danej nieruchomości lub wytworzenia na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Zmiany deklaracji - według art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć zmianę deklaracji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.		
A. ORGAN, KTÓREMU NALEŻY ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ Burmistrz Pasłęka			
B. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI Urząd Miejski w Pasłęku pl. Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk tel. (55) 618-27-01, 618-27-02			
C. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat, poprzez postawienie znaku „X”)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pierwsza deklaracja	Korekta deklaracji (korekta danych)	Zmiana deklaracji	_____ . _____ . _____ . _____ . _____ (podać datę zaistnienia zmiany: dzień – miesiąc – rok)
Powstanie/ustanie obowiązku opłaty		_____ . _____ . _____ . _____ . _____ (miesiąc - rok)	
D. DANE IDENTYFIKACYJNE DOTYCZĄCE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
D.1. Rodzaj podmiotu składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat, poprzez postawienie znaku „X”)			
2.			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Osoba fizyczna	Osoba prawna	Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	
D.2. Forma władania nieruchomością (zaznaczyć właściwy kwadrat, poprzez postawienie znaku „X”)			
3.			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Własność/ Współwłasność	Użytkowanie wieczyste	Zarząd	inna (podać jaką)
D.3. Imię i nazwisko właściciela nieruchomości* / Pełna nazwa firmy, imię i nazwisko właściciela firmy*			
4.			

D.4.	Identyfikator REGON * (osoby prawne/prowadzące działalność gospodarczą)	5.	_____	
	Numer NIP* (osoby prawne/prowadzące działalność gospodarczą)	6.	_____	
	Numer PESEL* (osoby fizyczne)	7.	_____	
D.5. Adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne				
8. Kraj		9. Województwo		10. Powiat
11. Gmina		12. Ulica		13. Nr domu 14. Nr lokalu
15. Miejscowość		16. Kod pocztowy		17. Poczta
D.6. Adres do korespondencji*/ siedziby* (wypełnić jeśli adres jest inny niż w części D.5.)				
18. Kraj		19. Województwo		20. Powiat
21. Gmina		22. Ulica		23. Nr domu 24. Nr lokalu
25. Miejscowość		26. Kod pocztowy		27. Poczta
D.7. Korespondencja Elektroniczna				
28. Wyrażam zgodę na komunikację elektroniczną w sprawach związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>				
29. Adres poczty elektronicznej**			30. Numer telefonu**	
E. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA (Wypełnić jeśli nieruchomość znajduje się we współwłasności. Jeżeli współwłaścicieli jest więcej niż dwóch, do deklaracji należy wypełnić i dołączyć odpowiednią liczbę załączników D-W określających każdego dalszego współwłaściciela)				
E.1. Imię i nazwisko współwłaściciela nieruchomości*/ firmy*				
31.				
E.2.	Identyfikator REGON * (osoby prawne/prowadzące działalność gospodarczą)	32.	_____	
	Numer NIP* (osoby prawne/prowadzące działalność gospodarczą)	33.	_____	
	Numer PESEL* (osoby fizyczne)	34.	_____	
E.3. Adres do korespondencji*/siedziby* współwłaściciela				
35. Kraj		36. Województwo		37. Powiat
38. Gmina		39. Ulica		40. Nr domu 41. Nr lokalu
42. Miejscowość		43. Kod pocztowy		44. Poczta
E.4. Korespondencja Elektroniczna				
45. Wyrażam zgodę na komunikację elektroniczną w sprawach związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>				
46. Adres poczty elektronicznej**			47. Numer telefonu**	

F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

1. W przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy należy wypełnić część F.1.1. deklaracji;
2. W przypadku nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, należy wypełnić część F.2. deklaracji;
3. W przypadku nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, należy wypełnić część F.1.1., i F.2. deklaracji;
4. W przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, w tym przypadku należy wypełnić część F.1.1. deklaracji;
5. W przypadku jeśli właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny oświadczy, że na terenie nieruchomości bioodpady są zagospodarowywane we własnym zakresie w kompostowniku przydomowym, należy wypełnić dodatkowo część F.1.2.
6. W przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe należy wypełnić część F.3. deklaracji.

F.1. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE**F.1.1. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Liczba samodzielnych lokali mieszkalnych w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali w nieruchomości wskazanej w części D.5.

48.

Liczba osób zamieszkujących daną nieruchomość	X	Stawka opłaty od osoby	=	Kwota miesięcznej opłaty (poz. 49 x poz.50)
49.		50. _____zł_____gr		51. _____zł_____gr

F.1.2. Informacja o kompostowaniu bioodpadów na nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny

52. Informuję, że na nieruchomości wskazanej w części D.5. znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny oraz, że posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.

TAK

NIE

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wskazana w poz. 51	-	Kwota częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości za kompostowanie bioodpadów	=	Kwota miesięcznej opłaty przy uwzględnieniu zwolnienia (poz. 53 – poz. 54)
53. _____zł_____gr		54. _____zł_____gr		55. _____zł_____gr

F.2. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE

		Pojemność pojemnika						
		10 litrów	40 litrów	110 litrów	120 litrów	240 litrów	360 litrów	1100 litrów
a	Liczba pojemników wymagana dla nieruchomości wskazanej w części D. 5.	56.	57.	58.	59.	60.	61.	62.
b	Stawka opłaty za pojemnik o określonej pojemności	63. _____zł_____gr	64. _____zł_____gr	65. _____zł_____gr	66. _____zł_____gr	67. _____zł_____gr	68. _____zł_____gr	69. _____zł_____gr
c	Liczba opróżnień pojemników w miesiącu	70.	71.	72.	73.	74.	75.	76.
d	Kwota miesięcznej opłaty za pojemnik o określonej pojemności (poz. a x poz. b x poz. c)	77. _____zł_____gr	78. _____zł_____gr	79. _____zł_____gr	80. _____zł_____gr	81. _____zł_____gr	82. _____zł_____gr	83. _____zł_____gr

Kwota miesięcznej opłaty (poz. 77+ poz. 78 + poz. 79 + poz. 80 + poz. 81 + poz. 82 + poz. 83)

84.

_____zł_____gr

F.3. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY, LUB INNA NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANA NA CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE

Liczba domków letniskowych, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	X	Roczna ryczałtowa stawka opłaty	=	Kwota rocznej ryczałtowej opłaty (poz. 85 x poz. 86)
85.		86. _____zł_____gr		87. _____zł_____gr

I. UWAGI SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

88.

J. OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ

Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z prawdą.

Lp.	Imię	Nazwisko	Data wypełnienia	Podpis (pieczęć) osoby składającej deklarację
1.	89.	90.	91.	92.
2.	93.	94.	95.	96.

K. ADNOTACJE ORGANU

Data złożenia deklaracji (dzień – miesiąc – rok)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Podpis przyjmującego deklarację

* niepotrzebne skreślić
 ** pole nieobowiązkowe

Pouczenie:

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.).
- Właściciel nieruchomości może złożyć **korektę deklaracji** służącą poprawieniu (skorygowaniu) danych zamieszczonych w pierwotnej deklaracji, jako podanych niezgodnie ze stanem faktycznym, błędnych, omyłkowych itp.
- Właściciel nieruchomości **nie może** złożyć deklaracji zmniejszającej wysokości zobowiązania **za okres wsteczny** poza obowiązującym terminem, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej **śmierci mieszkańca** oraz, w związku z **informacją lub korektą faktur, uzyskaną z przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego**. W przypadku śmierci mieszkańca złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do **6 miesięcy** od dnia tego zdarzenia.
- W przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców lub zaprzestania powstawania odpadów komunalnych na danej nieruchomości właściciel nieruchomości winien złożyć zmianę deklarację, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując w poz. 51, 84 lub 87 wartość „0”.
- Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.
- Numer konta bankowego, na które uiszczana będzie opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości uzyska po złożeniu deklaracji.
- Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącej nieruchomości zamieszkałych lub niezamieszkałych uiszczać należy miesięcznie z w terminie do **25 dnia każdego miesiąca**, którego opłata dotyczy.
- Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dotyczącej nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, uiszczać należy raz w roku z góry, w terminie do **25 marca danego roku**, którego opłata dotyczy.
- Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy podwyższoną opłatę za odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) za miesiąc, w którym stwierdzono nieselektywne zbieranie odpadów.
- Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) Burmistrz Pasłęka może przetwarzać dane osobowe, gdy jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
- Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Pasłęka, pl. Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk.
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@paslek.pl.
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych w tym przepisów archiwalnych.
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia oraz art. 6n ust. 1 pkt 1 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 z późn. zm.).
- Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych przez ww. administratora w oparciu o przepisy prawa, podanie tych danych jest obowiązkowe.
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadku przewidzianym prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - Wniesienie skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.