

Porozumienie

zawarte w dniu 29 grudnia 2004 roku

w sprawie wykonywania przez Bibliotekę Publiczną w Pasłęku zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla części Powiatu Elbląskiego

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt 8 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a i art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 3 i art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) oraz uchwały nr ~~VI/44/98~~ z dnia ~~...~~ 2004 r. Rady Miejskiej Pasłęka w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej w Pasłęku zadań powiatowej biblioteki dla części Powiatu Elbląskiego, uchwały nr XIX/78/04 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej;

pomiędzy:

Zarządem Powiatu w Elblągu reprezentowanym przez:

Sławomira Jezierskiego – Starostę Elbląskiego,
Macieja Romanowskiego – Wicestarostę Elbląskiego
zwanym dalej „Powierzającym”

a

Gminą Miasto Pasłęk reprezentowaną przez:

Wiesława Śniecikowskiego – Burmistrza Miasta Pasłęka
zwanym dalej „Przyjmującym”

strony ustalają co następuje,

§ 1.1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje wykonywanie przez Bibliotekę Publiczną w Pasłęku zwaną dalej „Biblioteką” zadań powiatowej biblioteki publicznej dla części Powiatu Elbląskiego obejmującej gminy: Godkowo, Pasłęk, Rychliki.

2. Strony ustalają nazwę – Biblioteka Publiczna w Pasłęku.

3. Biblioteka działa jako instytucja kultury, której organizatorem pozostaje Gmina Miejska Pasłęk.

4. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2.1. Na wykonanie zadań powiatowej biblioteki publicznej Powierzający zobowiązany jest corocznie przekazywać, z zastrzeżeniem ust. 3 dotację w wysokości nie mniejszej niż 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Wysokość kwoty będzie ustalana przez strony w terminie do 30 września danego roku na rok następny.

2. Strony porozumienia ustalają możliwość zwiększenia środków w ciągu roku w związku z rozszerzeniem zakresu powierzonych zadań, bądź z innych uzasadnionych przyczyn.

3. W latach 2004 i 2005 Powierzający przekaze dotację na wykonywanie zadań biblioteki powiatowej w wysokościach:

1) 2004 rok – 800,00 zł (słownie: osiemset złotych)

2) 2005 rok – 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 za wyjątkiem roku 2004 będą przekazywane kwartalnie, do 15 ostatniego miesiąca kwartału, na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Pasłęku w wysokości ¼ środków przewidzianych na dany rok budżetowy.

5. Środki finansowe na rok 2004 zostaną przekazane na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Pasłęku w terminie do dnia 20 grudnia 2004 r.

6. Biblioteka zobowiązana jest do składania rocznych sprawozdań rzeczowych i finansowych z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
7. Na wniosek Powierzającego Biblioteka składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.
8. Środki, o których mowa w ust. 1 przeznaczone są na następujące grupy wydatków:
 - 1) koszty opieki instrukcyjno – metodycznej,
 - 2) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
 - 3) koszty doskonalenia zawodowego bibliotekarzy,
 - 4) koszty działalności kulturalno – oświatowej i informacyjnej,
 - 5) transport, koszty podróży.

§ 3. 1. Zadania powiatowej biblioteki publicznej wykonywane są przez wybranych pracowników specjalistów dziedzinowych, którym rozszerza się zakres obowiązków o zadania z zakresu opieki nad powiatową siecią bibliotek publicznych.

2. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec Powierzającego ponosi Dyrektor Biblioteki.
3. zmianach na stanowisku Dyrektora Biblioteki Przyjmujący, informuje Powierzającego z podaniem przyczyny.
4. W ramach potrzeb, Przyjmujący zobowiązuje się dokonać zmian Statutu Biblioteki w związku z wykonywaniem przez Bibliotekę, zadań powiatowej biblioteki publicznej na podstawie niniejszego porozumienia.

§ 4. Powierzający ma w każdym czasie prawo dokonywania kontroli realizacji przez Bibliotekę zadań powiatowej biblioteki publicznej oraz wydatkowanie środków z dotacji Powierzającego, w tym prawo wglądu w dokumenty w części dotyczącej jej działalności, jako powiatowej biblioteki publicznej.

§ 5. Wszelkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością Biblioteki będą rozstrzygane przez strony porozumienia po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie.

- § 6. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nie określony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane po upływie trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze stron ze skutkiem na koniec kwartału.
3. Przyjmujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od porozumienia bez wypowiedzenia, w przypadku braku realizacji § 2 ust. 4.
4. zawarcie porozumienia i zamiarze wypowiedzenia strony poinformują Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Olsztynie.
5. Do niniejszego porozumienia na wniosek jednej ze stron mogą być wprowadzone zmiany po uzyskaniu akceptacji drugiej strony.
6. Porozumienie spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§ 7. Traci moc Porozumienie zawarte w dniu 2 lipca 1999 roku w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej w Pasłęku wykonywania zadań biblioteki publicznej dla powiatu elbląskiego.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Za Przyjmującego

BURMISTRZ

dr Wiesław Sniecikowski

ZARZĄD POWIATU

w ELBLĄGU

STAROSTA

mgr Sławomir Leziński

WICESTAROSTA

mgr Maciej Romanowski

Do obowiązków Biblioteki Publicznej w Pasłęku, jako Powiatowej Biblioteki Publicznej należy:

1. W zakresie opieki instrukcyjno – metodycznej:
 - a) instruktaż i pomoc metodyczna na miejscu w bibliotekach publicznych na obszarze powiatu,
 - b) porady w zakresie organizacji bibliotek, organizacji sieci bibliotecznych na organizacji usług w bibliotekach,
 - c) organizowanie przepływu informacji o normach, standardach, przepisach i innych elementach warsztatu bibliotekarskiego w obrębie powiatowej sieci bibliotecznej,
 - d) prowadzenie dokumentacji sprawozdań statystycznych półrocznych i rocznych oraz analiz działalności bibliotek publicznych w powiecie,
 - e) sporządzenie rocznych sprawozdań rzeczowych i finansowych z realizacji powierzonych zadań.
2. W zakresie działalności kulturalno – oświatowej:
 - a) współorganizacja różnorodnych form pracy z czytelnikiem.
3. W zakresie doskonalenia zawodowego bibliotekarzy:
 - a) organizacja doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek publicznych w powiecie,
 - b) udział w naborze kandydatów na szkolenia specjalistyczne, kursy i seminaria organizowane przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Olsztynie,
 - c) organizacja przysposobienia bibliotecznego dla nowo zatrudnionych pracowników.
4. W zakresie kształtowania zbiorów:
 - a) pomoc oraz pośrednictwo w doborze i zakupie zbiorów bibliotecznych,
 - b) uzupełniany zakup zbiorów dla bibliotek w powiecie ze środków przyznanych na ten cel (powiatowych, innych),
 - c) organizacja wymiany zbiorów zbędnych,
 - d) udział w selekcjach zbiorów,
 - e) udział w spisach z natury zbiorów (scontrach) w bibliotekach publicznych powiatu.
5. W zakresie opracowania zbiorów:
 - a) pomoc w opracowaniu zbiorów w bibliotekach publicznych powiatu,
 - b) udział w prowadzeniu i tworzeniu katalogów.
6. W zakresie informacji:
 - a) koordynacja prac związanych z organizacją bibliotecznych systemów obsługi informacyjnej mieszkańców powiatów,
 - b) koordynacja prac nad informacją lokalną w bibliotekach publicznych powiatu i udział w pracach informacyjnych koordynowanych przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Olsztynie,
 - c) opracowanie bibliografii regionalnych,
 - d) tworzenie własnych baz danych i zakup obcych baz danych, także dla bibliotek na terenie powiatu ze środków przeznaczonych na ten cel.

7. W zakresie komputeryzacji procesów bibliotecznych:

- a) pomoc i doradztwo w zakresie wyposażenia elektronicznego (pomoc w zakupie sprzętu komputerowego, programów komputerowych i urządzeń towarzyszących ze środków gminnych i innych).

8. W zakresie udostępniania zbiorów:

- a) koordynacja pracy bibliotek publicznych w powiecie w zakresie udostępniania zbiorów,
- b) realizacja udostępniania zbiorów o charakterze wyspecjalizowanym: materiałów naukowych, edukacyjnych, nieksiążkowych, muzycznych,
- c) współorganizacja – wraz z Wojewódzką Biblioteką Publiczną – obsługi osób niepełnosprawnych,
- d) pośrednictwo i realizacja wypożyczeń międzybibliotecznych dla mieszkańców powiatu.