

WNIOSEK DO BURMISTRZA PASŁĘKA O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Oznaczenie rodzaju zezwolenia : (zaznaczyć właściwe „X”)

handel gastronomia

„A” – do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo

„B” – od 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)

„C” – powyżej 18 % zawartości alkoholu

Oznaczenie przedsiębiorcy : (imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej, siedziba i adres przedsiębiorcy lub osoby prawnej (spółki))

1)

2)

Nr tel. [] [] [] [] [] [] [] [] **Tel. kom.** [] [] [] [] [] [] [] [] **e-mail** _____

Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS, o ile przedsiębiorca taki numer posiada:.....

NIP : 1) 2) **NIP S.C.:**.....

Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)

.....

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1546 z późn.zm.)
konto nr.: Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Pasłęku NR: 47 8313 0009 0000 3447 2000 0301

Adres punktu sprzedaży :.....

Lokalizacja punktu sprzedaży (zaznaczyć właściwy):

budynek wielorodzinny, budynek usługowo-biurowy, dom jednorodzinny, pawilon wolnostojący, kiosk,

inna.....

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego) :

.....

Przedmiot działalności gospodarczej :

handel detaliczny:
(nazwa placówki oraz rodzaj: np. sklep monopolowy, stoisko)

gastronomia:
(nazwa lokalu oraz rodzaj: np. pub, kawiarnia, bar, restauracja, klub, lokal gastronomiczny)

Uwagi: (adres do korespondencji/inne)

.....

.....

Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć poniższe dokumenty:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
2. Zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
3. Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2021 z późn.zm.).

Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (**oryginały dokumentów do wglądu**), **co najmniej 1 miesiąc** przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub przed upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż **w ciągu miesiąca**, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Podstawa prawna: art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco.

Podstawa prawna: art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

Zezwolenie odbiera się osobiście lub przez pełnomocnika po przedstawieniu dowodu osobistego.

.....
miejsowość

.....
data

.....
czytelny podpis (y)*

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Pasłęka, adres: Pl. Św. Wojciecha 5 w Pasłęku, 14-400 Pasłek, tel.: 55 248 20 01, adres e-mail: paslek@paslek.pl
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: Andrzej Pagowski, Pl. Św. Wojciecha 5, email: iod@paslek.pl (dane kontaktowe IOD obowiązują od 25 maja 2018 r.).
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przeprowadzenia postępowania w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń, przeprowadzenia weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 poz. 256 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 poz. 2277 z późn. zm.).
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. Pani/Pana dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych;
 - b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - c. żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do ustalenia opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
data i czytelny podpis (y)*

*** W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej wymagane są podpisy wszystkich współników.**