

## INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	nazwę jednostki <b>Przedszkole Samorządowe Nr 2 im. Ludwiki Wawrzyńskiej</b>
1.2.	siedzibę jednostki <b>Pasłęk</b>
1.3.	adres jednostki <b>14-400 Pasłęk ul. Gdańska 17</b>
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki <b>Wychowanie przedszkolne</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <b>01.01.2022 - 31.12.2022</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne <b>Jednostkowe</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)  <b>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (powyżej 10.000 zł) podlegają umorzeniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji. Stawki amortyzacji ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od prawnych z dnia 15 lutego 1992 roku (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1036 z późn. zmianami). Jednostka umarza i amortyzuje środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne jednorazowo za okres całego roku.</b>
5.	inne informacje <b>Brak</b>
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia  <b>Tabela Nr 1 i Nr 2 w załączeniu</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami <b>Nie dotyczy</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych <b>Nie dotyczy</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto <b>Nie dotyczy</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu <b>Nie dotyczy</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych <b>Brak</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) <b>Nie dotyczy</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Brak
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Brak
c)	powyżej 5 lat
	Brak
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Brak
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Pomoc zdrowotna dla nauczycieli 1.000,00 zł.
1.16.	inne informacje
	Brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Brak
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
jednostki o charakterze publicznym  
Maria Piętkiewicz  
Starszy Inspektor

2023.03.29

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Krystyna Dąbrowska  
Krystyna Dąbrowska  
(kierownik jednostki)

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczonych aktywów trwałych (obrotu sprawozdawczy: 01.01.2022 – 31.12.2022)

Lp.	Wykazanie	Wartość początkowa - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 - 14)	
			nabycie	przebieżenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia	zbycie	likwidacja	przenieszenie i wycenianie	aktualizacja zmniejszenia	inne		zwiększenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Rozne wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	2 555,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 555,90
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	2 335,90					0,00						0,00	2 335,90
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne						0,00						0,00	0,00
II.	Rozne rzeczony aktywa trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	923 535,03	5 415,05	0,00	0,00	0,00	5 415,05	0,00	11 334,81	0,00	0,00	0,00	11 334,81	917 615,27
2.	Rozne środki trwałe (2.1 + 2.2)	600 651,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 360,00	0,00	0,00	0,00	2 360,00	603 011,92
2.1.	Grupy, w tym:						0,00						0,00	0,00
	Grupy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste miastu podmiotom						0,00						0,00	0,00
2.2.	Środki trwałe i grupy objęte planem	600 651,92												600 651,92
2.3.	Środki transportu													0,00
2.4.	Inne środki trwałe	0 000,00					0,00		2 360,00				2 360,00	0 000,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycji)						0,00						0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycji)						0,00						0,00	0,00
5.	Pozostałe środki trwałe (konto 013)	322 883,11	5 415,05				5 415,05		9 066,81				9 066,81	337 360,02

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia, amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2022 – 31.12.2022)

Lp.	Wykazanie/umorzenie	Umorzenie - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 - 11)
			amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące abytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I.</b>	<b>Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)</b>	<b>2 555,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 555,90</b>
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	2 555,90				0,00				0,00	2 555,90
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00				0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4 + 5)</b>	<b>582 218,67</b>	<b>21 608,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21 608,42</b>	<b>0,00</b>	<b>11 334,81</b>	<b>0,00</b>	<b>11 334,81</b>	<b>592 492,28</b>
2.	Razem środki trwałe (2.1, 2.2, 2.3, 2.4)	339 135,56	16 193,37	0,00	0,00	16 193,37	0,00	2 268,00	0,00	2 268,00	353 060,93
2.1	Grunt, w tym:					0,00				0,00	0,00
2.1.1	Grunt stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	327 904,77	16 193,37			16 193,37				0,00	344 098,14
2.3	Środki transportu					0,00				0,00	0,00
2.4	Inne środki trwałe	11 230,79				0,00		2 268,00		2 268,00	8 962,79
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
5.	Pozostałe środki trwałe (konto 072)	243 083,11	5 415,05			5 415,05		9 066,81		9 066,81	239 431,35

2023.03.29  
(rok, miesiąc, dzień)Kryzysna Dębrowska  
Główny Księgowy PRZEDSZKOLA  
  
mgr Krystyna DębrowskaGŁÓWNY KSIĘGOWY  
Marta Prokubicka, sekretarz ogólny  
(główny księgowy) Gmina Międzybóże  
Marta Prokubicka  
Starszy Inspektor

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczysto (okres sprawozdawczy: .....

01.01.2022 do 31.12.2022

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
1.	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,00
	Wartość (zł)				0,00
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
2.	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,00
	Wartość (zł)				0,00
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
3.	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,00
	Wartość (zł)				0,00
	...				0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY  
 Maria Pietkiewicz  
 (główny księgowy)  
 Maria Pietkiewicz  
 Spółdział: Irzyna Tatczyn

29.03.2023  
 (rok, miesiąc, dzień)

Krzyszyna Dąbrowska  
 (kierownik jednostki)  
 DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
 mgr Krzyszyna Dąbrowska

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych (okres spr

01.01.2022 do 31.12.2022

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne				0,00
2.	Środki trwałe				0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				0,00
5.1.	Akcje i udziały				0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe				0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
	Ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
 jednostek publicznych

Maria Pienkiewicz  
 (główny księgowy)

Maria Pienkiewicz  
 Starszy inspektor  
 Sporządził: Irena Talczyn

29 03 2023  
 (rok, miesiąc, dzień)

Krzyszyna Dąbrowska  
 (kierownik jednostki)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Krzyszyna Dąbrowska

Tabela 5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (okres sprawozdawczy: 01.01.2022 do 31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				0,00
4.	Środki transportu				0,00
5.	Inne środki trwałe				0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY  
 Maria Pietkiewicz  
 (główny księgowy)  
 Maria Pietkiewicz  
 Starszy Inspektor  
 Sporządził: Irena Taczyn

29.03.2023  
 (rok, miesiąc, dzień)

Krystyna Dąbrowska  
 (kierownik jednostki)  
 DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
 mgr Krystyna Dąbrowska

Tabel 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych  
 (okres sprawozdawczy: 01.01.2022 do 31.12.2022.)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
								(3 + 5 - 7)	(4 + 6 - 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje							0,00	0,00
1.1.								0,00	0,00
1.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
2.	Udziały							0,00	0,00
2.1.								0,00	0,00
2.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe							0,00	0,00
3.1.								0,00	0,00
3.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe							0,00	0,00
4.1.								0,00	0,00
4.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY  
 Maria Pietkiewicz  
 (główny księgowy)  
 Sporządził: Irena Talczyńska

29.03.2023  
 (rok, miesiąc, dzień)

Krystyna Dąbrowska  
 (kierownik jednostki)  
 DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
 mgr Krystyna Dąbrowska



Tabela 7. Odpisy aktualizujące wartość należności (okres sprawozdawczy: ..... 01.01.2022 do 31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	...					0,00	0,00
2.	...					0,00	0,00
3.	...					0,00	0,00
4.	...					0,00	0,00
5.	...					0,00	0,00
	<b>Ogółem:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY  
 Maria Pietkiewicz  
 (główny księgowy)  
 Maria Pietkiewicz  
 Spółdzielca, Irene Tarczyńska

29.03.2023  
 (rok, miesiąc, dzień)

Krzyszyna Dąbrowska  
 (kierownik jednostki)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
 mgr Krzyszyna Dąbrowska

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw (okres sprawo

01.01.2022 do 31.12.2022

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1						0,00	0,00
2						0,00	0,00
3						0,00	0,00
4						0,00	0,00
5						0,00	0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY  
 Maria Pietkiewicz  
 (główny księgowy) z wydziału  
 Gminy Wierzyżyna  
  
 Sporządził: Irena Tatczyn  
 Starszy Inspektor

29.03.2023  
 (rok, miesiąc, dzień)

Krzyszyna Dąbrowska  
 (kierownik jednostki)

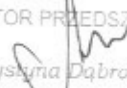
DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
  
 mgr Krzyszyna Dąbrowska

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłaty (okres sprawozdawczy

01.01.2022 do 31.12.2022

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres wymagalności						Razem			
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat					
		według stanu na:									
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego (3 + 5 + 7)	koniec okresu sprawozdawczego (4 + 6 + 8)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	...								0,00	0,00	
2	...								0,00	0,00	
3	...								0,00	0,00	
4	...								0,00	0,00	
5	...								0,00	0,00	
6	...								0,00	0,00	
7	...								0,00	0,00	
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

GLÓWNY KSIĘGOWY  
jednostki samorządowych

Maria Piśkiewicz  
(główny księgowy)

29.03.2023

(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor SZKOLA  
mgr Krystyna Dąbrowska

Maria Piśkiewicz  
Sporządził: Irena Tatczyna  
Starszy Inspektor

mgr Krystyna Dąbrowska

Tabela 10. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (okres 01.01.2022 do 31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	...			
2.	...			
3.	...			
4.	...			
5.	...			
6.	...			
7.	...			
8.	...			
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>

MAJĄTKOWY  
 GŁÓWNY KASJER  
 Małgorzata Piętkiewicz  
 Sporządził: Małgorzata Piętkiewicz  
 Starszy Inspektor

29.03.2023  
 (rok, miesiąc, dzień)

Krystyna Dąbrowska  
 (kierownik jednostki)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
 mgr Krystyna Dąbrowska

Tabela 11. Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń) na dzień bilansowy (okres sprawozdawczy: 01.01.2022 do 31.12.2022.)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1	...			
2	...			
3	...			
4	...			
5	...			
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>

GBÓWNY KSIĘGOWY  
jednostki samorządowych  
Gminy Łobez

Maria Pietkiewicz

(główny księgowy)

Maria Pietkiewicz  
Sporządził: Irena Taczyn  
Starszy Inspektor

29.03.2023

(rok, miesiąc, dzień)

Krystyna Dąbrowska

(kierownik jednostki)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
mgr Krystyna Dąbrowska

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe (okres sprawozdawczy: ..... 01.01.2022 do 31.12.2022

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów		
1.1.			
1.2.			
...			
	<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
2.1.			
2.2.			
...			
	<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów		
3.1.			
3.2.			
...			
	<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów		
4.1.			
4.2.			
...			
	<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
 jednostki budżetowej  
 Maria Pietrlewicz  
 (główny księgowy)  
 Maria Pietrlewicz  
 Starszy Inspektor

Sporządził: Irena Taczyn

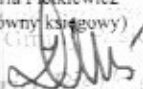
29.03.2023  
(rok, miesiąc, dzień)

Krystyna Dąbrowska  
(kierownik jednostki)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
 mgr Krystyna Dąbrowska

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń (okres sprawozdawczy: ..... 01.01.2022 do 31.12.2022

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez Jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

CELEŃSKA 15  
 Maria Pietkiewicz  
 (główny księgowy)  
  
 Sporządził: Irena Talczyń

29.03.2023  
 (rok, miesiąc, dzień)


Krystyna Dąbrowska  
 (kierownik jednostki)  
 DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
  
 mgr Krystyna Dąbrowska

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów (okres

01.01.2022 do 31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	...					0,00	0,00
2.	...					0,00	0,00
3.	...					0,00	0,00
4.	...					0,00	0,00
5.	...					0,00	0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY  
 jednostki budżetowej

Maria Frąckiewicz  
 (główny księgowy)

29.03.2023  
 (rok, miesiąc, dzień)

Krzyszyna Dąbrowska  
 (kierownik jednostki)

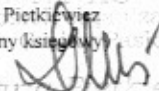
Maria Frąckiewicz  
 Sporządził: Irena Tarczyńska

mgr Krzyszyna Dąbrowska



Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (okres sprawozdawczy: 01.01.2022 do 31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia poniesione w ciągu poprzedniego okresu sprawozdawczego			Koszty wytworzenia poniesione w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
 Maria Pietkiewicz  
 (główny księgowy)  
  
 Maria Pietkiewicz  
 Starszy Inspektor  
 Sporządził Irena Taczyn

29.03.2023  
 (rok, miesiąc, dzień)

Krystyna Dąbrowska  
 (kierownik jednostki)  
 DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
  
 mgr Krystyna Dąbrowska