

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki Przedszkole Samorządowe Nr 1
1.2.	siedzibę jednostki Pasałek
1.3.	adres jednostki 14-400 Pasałek ul.11 Listopada 8
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki Wychowanie przedszkolne
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2022 - 31.12.2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (powyżej 10.000 zł) podlegają umorzeniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji. Stawki amortyzacji ustalone są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od prawnych z dnia 15 lutego 1992 roku (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1036 z późn. zmianami). Jednostka umarza i amortyzuje środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne jednorazowo za okres całego roku.
5.	inne informacje brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Tabela Nr 1 i Nr 2 w załączeniu
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych Brak
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

	<i>Nie dotyczy</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>Brak</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>Brak</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>Brak</i>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>Nie dotyczy</i>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>Brak</i>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>Nie dotyczy</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<i>Pomoc zdrowotna dla nauczycieli 950,00 zł ; ekwiwalent za odzież roboczą BHP - 323,28 zł ; zwrot za okulary 500,00 zł</i>
1.16.	inne informacje
	<i>Brak</i>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>Brak</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>Nie dotyczy</i>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>Nie dotyczy</i>
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>Nie dotyczy</i>
2.5.	inne informacje
	<i>Brak</i>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<i>Brak</i>

GŁÓWNY INSPEKTOR
jednostek samorządowych
Gr. 10151
Maria Pietkiewicz
(główny księgowy)
M. Pietkiewicz
Starszy Inspektor

2023.03.29
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Barbara Rozenbałgier
Barbara Rozenbałgier
(kierownik jednostki)

Lp.	Wykazyciel	Wartość początkowa - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia						Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 - 14)
			nabycie	przebiegnięcie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (1 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	przebiegnięcie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11 + 12 + 13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Razem w wartości niematerialnych i prawnych (1.1 + 1.2)	2 201,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 201,50
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	2 201,50					0,00						0,00	2 201,50
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne						0,00						0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4 + 5)	1 538 245,02	9 194,58	0,00	0,00	6 270,46	15 465,04	0,00	20 248,90	0,00	0,00	0,00	20 248,90	1 533 461,16
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	1 270 437,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 492,94	0,00	0,00	0,00	6 492,94	1 263 938,21
2.1.	Grunt, w tym:						0,00						0,00	0,00
2.1.1	Grunt stanowiący własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00						0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i zabudry inżynierskie i usługowe	1 103 858,64					0,00						0,00	1 103 858,64
2.3.	Środki transportu						0,00						0,00	0,00
2.4.	Inne środki trwałe	166 578,51					0,00		6 492,94				6 492,94	166 578,51
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00
5.	Pozostałe środki trwałe (konto 013)	267 867,87	9 194,58			6 270,46	15 465,04		13 756,96				13 756,96	269 522,93

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Marek Górecki
 (tytuł zawodowy)
 Główny księgowy
 Małgorzata Kowalczyk
 Starszy Inspektor

2023.05.29
 09:00, ul. Wolność, 60/60A

Dariusz Rozenbajgier
 (tytuł zawodowy)
 Dariusz Rozenbajgier

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2022 – 31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 - 11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	2 201,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 201,50
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	2 201,50				0,00				0,00	2 201,50
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00				0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4 + 5)	924 725,04	51 818,22	0,00	0,00	51 818,22	0,00	20 248,90	0,00	20 248,90	956 294,36
2.	Razem środki trwałe (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	656 917,17	36 353,18	0,00	0,00	36 353,18	0,00	6 498,94	0,00	6 498,94	686 771,41
2.1.	<i>Grupy, w tym:</i>					0,00				0,00	0,00
2.1.1	Grupy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
2.2.	<i>Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej</i>	591 602,91	29 596,47			29 596,47				0,00	621 199,38
2.3.	<i>Środki transportu</i>					0,00				0,00	0,00
2.4.	<i>Inne środki trwałe</i>	65 314,26	6 756,71			6 756,71		6 498,94		6 498,94	65 572,03
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
5.	Pozostałe środki trwałe (konto 072)	267 807,87	15 465,04			15 465,04		13 749,96		13 749,96	269 522,95

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Maria Piłkiewicz
 (główny księgowy) (data i podpis)
 Starszy Inspektor

2023.03.29
 (rok, miesiąc, dzień)

Barbara Rezonbajger
 (kierownik jednostki)
 (data i podpis)

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych (okres spra

01.01.2022 do 31.12.2022

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne				0,00
2.	Środki trwałe				0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				0,00
5.1.	Akcje i udziały				0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe				0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
	Ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Marta Pietkiewicz
(główny księgowy)
Marta Pietkiewicz
Sporządził: Irena Tutczyn
Starszy inspektor

29.03.2023
(rok, miesiąc, dzień)

Barbara Rozebhajler
(kierownik jednostki)
Barbara Rozebhajler

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczysto (okres sprawozdawczy:

01.01.2022 do 31.12.2022

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto – dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 – 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)				0,00
	Wartość (zł)				0,00
2.	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)				0,00
	Wartość (zł)				0,00
3.	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)				0,00
	Wartość (zł)				0,00
...					0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00

CZŁOWIEK SĄDOWY

Maria Pietkiewicz
(główny księgowy)

Maria Pietkiewicz
Starszy Inspektor
Sporządził: Irena Tańczyn

29.03.2023

(rok, miesiąc, dzień)

Barbara Rozenbajgier
(kierownik jednostki)

DYREKTOR
mgr Barbara Rozenbajgier

Tabela 5. Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (okres sprawozdawczy: 01.01.2022 do 31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				0,00
4.	Środki transportu				0,00
5.	Inne środki trwałe				0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00

Maria Pietkiewicz
 (główny księgowy)
 Główny Księgowy
 Gmina Paszki
 Sporządził: Irena Taczyn

29.03.2023
 (rok, miesiąc, dzień)

Barbara Rozenbajgier
 (kierownik jednostki)

DYREKTOR
 mgr Barbara Rozenbajgier

Tabel 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
 (okres sprawozdawczy: 01.01.2022 do 31.12.2022.)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
								(3 + 5 - 7)	(4 + 6 - 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje							0,00	0,00
1.1.								0,00	0,00
1.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
2.	Udziały							0,00	0,00
2.1.								0,00	0,00
2.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe							0,00	0,00
3.1.								0,00	0,00
3.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe							0,00	0,00
4.1.								0,00	0,00
4.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CRÓWNY KASOWY
 Maria Plekiewicz
 (główny kasowy)
 Sporządził: Irena Talczyń

29.03.2023
 (rok, miesiąc, dzień)

Barbara Rozenbajgier
 (kierownik jednostki)

mgr Barbara Rozenbajgier

Tabela 7. Odpisy aktualizujące wartość należności (okres sprawozdawczy: 01.01.2022 do 31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	...					0,00	0,00
2	...					0,00	0,00
3	...					0,00	0,00
4	...					0,00	0,00
5	...					0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Maria Pietkiewicz
 (główny księgowy)
 Gmina Kiszyniewo
 Spółdzielca Jerzy Tarczyński
 Starszy Inspektor

29.03.2023
 (rok, miesiąc, dzień)

Barbara Rozenbajger
 (kierownik jednostki)
 DYREKTOR
 mgr Barbara Rozenbajger

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw (okres sprawo

01 01 2022 do 31 12 2022

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1						0,00	0,00
2						0,00	0,00
3						0,00	0,00
4						0,00	0,00
5						0,00	0,00
Ogółem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Maria Pietkiewicz
 (główny księgowy)
 Gmina Tarczyn
 Spółdzielca Tarczyn
 Starszy Inspektor

29 03 2023
 (rok, miesiąc, dzień)

Barbara Rozenbojger
 (kierownik jednostki)

DYREKTOR
 mgr Barbara Rozenbojger

Tabela 10. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (okres: 01.01.2022 do 31.12.22)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	...			
2.	...			
3.	...			
4.	...			
5.	...			
6.	...			
7.	...			
8.	...			
	Ogółem:	0,00	x	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 jednostki samorządowych
 gmin, powiatów i miast
 województwa białostockiego
 Marek Pietkiewicz
 Sporządził: Irena Taczyn
 Starszy Inspektor

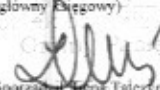
29.03.2023
 (rok, miesiąc, dzień)

Barbara Rozenhajgier
 (kierownik jednostki)

DYSKUSJA
 Barbara Rozenhajgier

Tabela 11. Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń) na dzień bilansowy (okres sprawozdawczy: 01.01.2022 do 31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1	...			
2	...			
3	...			
4	...			
5	...			
	Ogółem:	0,00	x	0,00

Maria Pietkiewicz
 (główny księgowy)

 M. Pietkiewicz
 Starszy Inspektor

29.03.2023
 (rok, miesiąc, dzień)

Barbara Rozenbajger
 (kierownik jednostki)

DYREKTOR

 mgr Barbara Rozenbajger

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe (okres sprawozdawczy: 01.01.2022 do 31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów		
1.1.			
1.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:	0,00	0,00
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
2.1.			
2.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem:	0,00	0,00
3.	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów		
3.1.			
3.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem:	0,00	0,00
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów		
4.1.			
4.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:	0,00	0,00

CEŁYNIANIE WYSTĘPOWY
 Maria Pietkiewicz
 (główny księgowy)
 Maria Pietkiewicz
 Starszy Inspektor
 Sporządził: Irena Talczyn

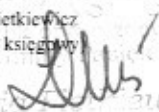
29.03.2023
 (rok, miesiąc, dzień)

Barbara Rozenbajgier
 (kierownik jednostki)


 Barbara Rozenbajgier

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń (okres sprawozdawczy: 01.01.2022 do 31.12.2022

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Maria Pietkiewicz
 (główny księgowy)

 Maria Pietkiewicz
 Starszy Inspektor
 Sporządził: Irena Talczyń

29.03.2023
 (rok, miesiąc, dzień)

Barbara Rozenbajgier
 (kierownik jednostki)

DYREKTOR

 mgr Barbara Rozenbajgier

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów (okres

01.01.2022 do 31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	...					0,00	0,00
2	...					0,00	0,00
3	...					0,00	0,00
4	...					0,00	0,00
5	...					0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Maria Pietkiewicz
 (główny księgowy)
 29.03.2023
 (rok, miesiąc, dzień)
 Sporządził: Hena Taczyn
 Starszy Inspektor

Barbara Rozenbajger
 (kierownik jednostki)
 mgr Barbara Rozenbajger

