

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Rogajnach
1.2	siedzibę jednostki
	Rogajny
1.3	adres jednostki
	Rogajny 27 ; 14-400 Pasłęk
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	szkoła
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2022 r. - 31.12.2022 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Szkoła stosuje zasady rachunkowości określone ustawą o rachunkowości oraz przepisy dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych, dowodów księgowych. Zasady (polityka) rachunkowości mają na celu przedstawienie obowiązujących, ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych. Szkoła stosuje zasady wyceny aktywów i pasywów według reguł określonych w ustawie o rachunkowości. Środki trwale wyceniane są na dzień bilansowy w wartości początkowej pomniejszone o dokonane odpisy amortyzacji i umorzenia.
5.	inne informacje

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Aneta Sarnowska

	...
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	...
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tab. 1 Tab. 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami -
	...
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	...
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	...
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku

DYREKTOR SZKOLI
mgr Anna Sarnowska

	obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	...
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	...
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	...
b)	powyżej 3 do 5 lat
	...
c)	powyżej 5 lat
	...
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	...
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	...
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	...

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Anna Sarnowska

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	...
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	...
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	0,00
1.16.	inne informacje
	...
2.	...
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	...
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	...
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	...
2.5.	inne informacje
	...
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Anna Sarnowska

	ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	...

GŁÓWNY KSIĘGOWY
w/w

Maria Pietkiewicz

(główny księgowy)
Starszy Inspektor

..30.03.2023 r.

(rok, miesiąc, dzień)

...Anna Sarnowska..

(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Anna Sarnowska

WOLA PODSTAWOWA

ul. Jankowa 107/108

W: RZOGAJNACZ

1-420 Huszka, tel: 666 248 45 04

Tabela 1. Zmiany stanu wartości przeliczonej wartości niematerialnych i prawnych oraz rozrachunków aktywów trwałych (obraz sprawozdawczy: 01.01.2022 - 31.12.2022)

Lp.	Wykazanie	Wzrost / zmniejszenie	Zwiększenia							Zmniejszenia							Wzrost / zmniejszenie
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Licznice i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00						4,00		0,00							4,00
1.2.	Przebieg wartości amortyzacji i pozostałości						4,00										4,00
II.	Razem rozrachunków aktywów trwałe (2 + 3 + 4 + 5)	1 079 797,25	599,00	0,00	0,00	0,00	0,00	599,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 080 396,25
1.	Razem środki trwałe (1.1 + 1.2)	739 967,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	739 967,22
2.1.	Grunt, w cenie						0,00										0,00
2.1.1.	Czynie stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazywane w wykonaniu wyznaczonej umowy podatkowej						0,00										0,00
2.2.	Podatek, składki i obciążenia majątkowe	638 407,20					0,00										638 407,20
2.3.	Środki finansowe						0,00										0,00
2.4.	Inne środki trwałe	71 639,95					0,00										71 639,95
3.	Środki rezerwowe budżetowe	25 000,00					0,00										25 000,00
4.	Zadłużenia na środki trwałe w budowie (inwestycji)						0,00										0,00
5.	Rozrachunki (konto 013)	324 790,00	599,00	0,00			0,00	599,00								0,00	325 389,00

GIROWEY KSIĘGOWY
Miejski Podmiot
Gospodarki Publicznej
(obrotu kasowego)

Województwo Śląskie
Urząd Marszałkowski
Śląskiego Inspektora

2023.03.30
rok: 2022, okres: 2022

Anna Sarnowska
Dyrektor jednostki
DYREKTOR JEDNOSTKI

mgr Anna Sarnowska

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Janusza Korczaka

w ROGAJNACH

14 - 401 Pasiek, tel. (58) 248 45 04

NIP: 679-10-99-799

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych (okres spra

01.01.2022 r. - 31.12.2022 r.)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne				0,00
2.	Środki trwałe				0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				0,00
5.1.	Akcje i udziały				0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe				0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
	Ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Maria Pietkiewicz
(główny księgowy)Maria Pietkiewicz
Sporządził: Bożena Cytrycka30.03.2023 r.
(rok, miesiąc, dzień)Anna Sarnowska
(kierownik jednostki)DYREKTOR
mgr Anna Sarnowska

SZKOŁA PODSTAWOWA

Im. Janusza Korczaka

w POGAJNACH

14-000-00-00-10-156) 2/8 45 04
NIP: 578-70-68-703

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczysto (okres sprawozdawczy:

01.01.2022-31.12.2022

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto – dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 – 5)
1	2	3	4	5	6
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
1.	Powierzchnia (m ²)				0,00
	Wartość (zł)				0,00
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
2.	Powierzchnia (m ²)				0,00
	Wartość (zł)				0,00
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
3.	Powierzchnia (m ²)				0,00
	Wartość (zł)				0,00
	---				0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Maria Pietkiewicz
(główny księgowy)Sporządził: Bożena Cytryńska
inspektor30.03.2023
(rok, miesiąc, dzień)Anna Sarnowska
(kierownik jednostki)DYREKTOR SZKOŁY
mgr Anna Sarnowska

SZKOŁA PODSTAWOWA

Im. Józefa Korczaka

w SOŚCZYNACH

14 Tabela 5. Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (okres sprawozdawczy:01.01.2022-31.12.2022.....)

I.p.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				0,00
4.	Środki transportu				0,00
5.	Inne środki trwałe				0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Maria Piłkiewicz
(główny księgowy)Maria Piłkiewicz
Starszy inspektor

Sporządził: Bożena Cytrycka

30.03.2023
(rok, miesiąc, dzień)Anna Sarnowska
(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Sarnowska

SZKOŁA PODSTAWOWA

ul. Janusza Kościuszki

w ROZAJNACH

Tabel 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
(okres sprawozdawczy: 01.01.2022-31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
								(3 + 5 - 7)	(4 + 6 - 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje							0,00	0,00
1.1.								0,00	0,00
1.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
2.	Udziały							0,00	0,00
2.1.								0,00	0,00
2.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe							0,00	0,00
3.1.								0,00	0,00
3.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe							0,00	0,00
4.1.								0,00	0,00
4.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Maria Pietkiewicz
(główny księgowy)30.03.2023 r.
(rok, miesiąc, dzień)Anna Sarnowska
(kierownik jednostki)Maria Pietkiewicz
Starszy Inspektor

Sporządził: Bożena Cytrycka

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Anna Sarnowska

SZKOŁA PODSTAWOWA

ul. Jasnogórska 100

WYBÓGWAJNROU

M. 40-001-01, tel. (55) 248 45 04

Tabela 7. Odpisy aktualizujące wartość należności (okres sprawozdawczy:01.01.2022-31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	...					0,00	0,00
2.	...					0,00	0,00
3.	...					0,00	0,00
4.	...					0,00	0,00
5.	...					0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Maria Pietkiewicz
(główny księgowy)30.03.2023 r.
(rok, miesiąc, dzień)Anna Sarnowska
(kierownik jednostki)Maria Pietkiewicz
Starszy Inspektor
Sprządził: Bożena CyryckaDYREKTOR SZKOŁY
mgr Anna Sarnowska

Lp.	Wysegregowanie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1						0,00	0,00
2						0,00	0,00
3						0,00	0,00
4						0,00	0,00
5						0,00	0,00
Ogółem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Maria Pierkiewicz
(główny księgowy)30.03.2023 r.
(rok, miesiąc, dzień)Maria Pierkiewicz
Sporządził: Bożena CytykaAnna Sarnowska
(kierownik jednostki)DYREKTOR SZKOŁY
mgr Anna Sarnowska

SZKOŁA PODSTAWOWA

ul. Janyłowa Korcińska

w ROGAJNACH

14-400 Pańsk 1 tel. 35 248 45 04

NIP 578-10-68-709

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłaty (okres sprawozdawczy

01.01.2022-31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		początek okresu sprawozdawczego (3 + 5 + 7)	koniec okresu sprawozdawczego (4 + 6 + 8)
		według stanu na:							
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego		
		3	4	5	6	7	8	9	10
1.	...							0,00	0,00
2.	...							0,00	0,00
3.	...							0,00	0,00
4.	...							0,00	0,00
5.	...							0,00	0,00
6.	...							0,00	0,00
7.	...							0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KASJER

Maria Piętkiewicz
(główny kasjer)30.03.2023 r.
(rok, miesiąc, dzień)Anna Sarnowska
(kierownik jednostki)Maria Piętkiewicz
Sporządził: Bożena CyryśkaDYREKTOR SZKOŁY
mgr Anna Sarnowska

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Janusza Korczaka

w Gajniech

Tabela 10. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (okres sprawozdawczy 01.01.2022-31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	...			
2.	...			
3.	...			
4.	...			
5.	...			
6.	...			
7.	...			
8.	...			
	Ogółem:	0,00	x	0,00

GŁÓWNY KASJEROWY

Maria Piekarska
(Główny kasjerowy)30.03.2023 r.
(rok, miesiąc, dzień)Anna Sarnowska
(kierownik jednostki)Maria Piekarska
Sporządził: Bożena Cyryśka

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Sarnowska

SZKOŁA PODSTAWOWA

ul. Janusza Korczaka
w ROGAJNACH

Tabela 11. Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń) na dzień bilansowy (okres sprawozdawczy:01.01.2022-31.12.2022.....)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1	...			
2	...			
3	...			
4	...			
5	...			
	Ogółem:	0,00	x	0,00

Główny księgowy
Maria Prokiewicz
(główny księgowy)
Stawopolska
Stawopolska

30.03.2023 r.
(rok, miesiąc, dzień)

Anna Sarnowska
(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY
(mgr Anna Sarnowska)

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe (okres sprawozdawczy:01.01.2022-31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów		
1.1.			
1.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:	0,00	0,00
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
2.1.			
2.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem:	0,00	0,00
3.	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów		
3.1.			
3.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem:	0,00	0,00
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów		
4.1.			
4.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Maria Piętkiewicz

(główny księgowy)

Maria Piętkiewicz

Starszy Inspektor

Sporządził: Bożena Cytrycka

30.03.2023 r.,

(rok, miesiąc, dzień)

Anna Sarnowska
(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Sarnowska

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	...					0,00	0,00
2.	...					0,00	0,00
3.	...					0,00	0,00
4.	...					0,00	0,00
5.	...					0,00	0,00
Ogółem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Marta Pawlikowska
(główny księgowy)

Marta Pawlikowska
Starszy Inspektor
Sporządził: Bożena Cytrycka

30.03.2023 r.
(rok, miesiąc, dzień)

Anna Sarnowska
(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Sarnowska

Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (okres sprawozdawczy: 01.01.2022-31.12.2022 r. .)

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia poniesione w ciągu poprzedniego okresu sprawozdawczego			Koszty wytworzenia poniesione w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Maria Piętkiewicz
(główny księgowy)Maria Piętkiewicz
Starszy inspektor

Sporządził: Bożena Cytrycka

30.03.2023 r.
(rok, miesiąc, dzień)Anna Sarnowska
(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Sarnowska