

**ZARZĄDZENIE NR 7/23**  
**BURMISTRZA PASŁĘKA**  
z dnia 20 stycznia 2023 roku

**w sprawie naboru wniosków o udzielenie dofinansowania do usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Pasłęk oraz przystąpienia Gminy Pasłęk do programu dotacyjnego pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”, realizowanego w ramach Programu Priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku Programem Priorytetowym Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Gmina Pasłęk ogłasza nabór wniosków o udzielenie dofinansowania do usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej w 2023 roku w ramach zadania pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Pasłęk”.

**§ 2.**

Dofinansowanie w ramach realizowanego zadania będzie udzielane do usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej w zakresie obejmującym:

1. odbiór folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z miejsca wyznaczonego przez Gminę Pasłęk,
2. transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

**§ 3.**

O pomoc mogą się ubiegać posiadacze odpadów z folii rolniczych siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Pasłęk.

**§ 4.**

1. Dofinansowanie obejmuje jednorazowe pokrycie kosztów wykonania usługi polegającej na odbiorze, transporcie oraz odzysku lub unieszkodliwieniu folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z miejsca zbiórki wyznaczonego przez gminę Pasłęk.
2. Udzielenie dotacji polega na pokryciu kosztów wykonania usługi, o której mowa w ust. 1 poprzez przekazanie środków finansowych bezpośrednio Wykonawcy zadania wybranemu przez Gminę.
3. Wysokość przyznanej pomocy może wynieść do 100% kosztów usługi, o której mowa w ust. 1.
4. Możliwość udzielenia dotacji i jej wysokość uzależnia się od pozyskania przez Gminę środków z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
5. Wnioski o udzielenie dofinansowania będą realizowane w kolejności ich wpływu do wyczerpania limitu środków w uzyskanej dotacji, zapisanej w budżecie gminy Pasłęk na 2023 rok w wysokości 52.000 zł stanowiącej koszt netto usunięcia odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
6. Ilość i rodzaj odebranych odpadów odbędzie się na podstawie informacji w złożonych wnioskach o udział w programie priorytetowym pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” będącym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
7. Sposób odbioru i wyznaczenie miejsca zbiórki zostanie ustalony na etapie wyłonienia Wykonawcy po otrzymaniu dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

8. Przekazywane odpady pochodzące z działalności rolniczej muszą być oczyszczone bez pozostałości po produktach rolniczych, odpowiednio spakowane, oznaczone oraz przygotowane do odbioru w ustalonym terminie i miejscu.

#### **§ 5.**

1. Wykonanie usługi nastąpi w terminie ustalonym pomiędzy Gminą Pasłęk a wybranym przez Gminę Wykonawcą.
2. Termin wykonania prac w zakresie usunięcia folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej musi przypadać w okresie od dnia podpisania umowy pomiędzy Gminą Pasłęk a Wykonawcą prac po uprzednim otrzymaniu dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

#### **§ 6.**

Wniosek o udzielenie dofinansowania do usunięcia folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej wraz z załącznikiem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Pasłęku przy pl. Św. Wojciecha 5 w terminie **do 28 lutego 2023 roku**.

#### **§ 7.**

Dofinansowanie nie obejmuje kosztów zbierania odpadów od rolników.

#### **§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Burmistrz Pasłęka***

***dr Wiesław Śniecikowski***

\_\_\_\_\_ miejscowość i data

**Wnioskodawca:**

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_ (adres)

\_\_\_\_\_ (nr telefonu)

\_\_\_\_\_ (NIP)

**Burmistrz Pasłęka  
pl. Św. Wojciecha 5  
14-400 Pasłęk**

**WNIOSEK**

**o udział w programie priorytetowym pn.:**

**„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”**

Ilość i rodzaj odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia (Mg):

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość (Mg)
1.	Folia rolnicza	
2.	Siatka i sznurki do owijania balotów	
3.	Opakowania po nawozach	
4.	Opakowania typu Big Bag	
RAZEM		

**Uwaga!**

1. Dofinansowanie nastąpi w przypadku, gdy Gmina Pasłęk otrzyma dotację na zadanie z zakresu usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. W przypadku **nieotrzymania** ww. dotacji zadanie **nie będzie realizowane**.
2. Informujemy, że złożenie wniosku nie stanowi zobowiązania mogącego być podstawą roszczeń.
3. Sposób odbioru odpadów rolniczych zostanie ustalony dopiero na etapie wyłonienia Wykonawcy.
4. Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100% kosztów usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

5. Wnioski będą realizowane w kolejności zgłoszenia do wyczerpania limitu środków w uzyskanej dotacji.
6. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, należy o tym niezwłocznie poinformować Urząd Miejski w Pasłęku.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis Wnioskodawcy)

**Oświadczam, że przekazywane odpady rolnicze będą oczyszczone bez pozostałości po produktach rolniczych, odpowiednio spakowane, oznaczone oraz przygotowane do odbioru we wskazanym terminie i miejscu.**

\_\_\_\_\_  
(data i podpis Wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1, z póź. zm) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Pasłęka, pl. Świętego Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@paslek.pl](mailto:iod@paslek.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych w tym przepisów archiwalnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowe
7. W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych przez ww. administratora w oparciu o przepisy prawa, podanie tych danych jest obowiązkowe.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do;
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadku przewidzianym prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - b) Wniesienie skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis Wnioskodawcy)

**Załącznik:**

1. formularz pomocy de minimis w rolnictwie

## FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc<sup>\*)</sup>:

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup>	Podstawa prawna <sup>2)</sup>	Wartość pomocy <sup>3)</sup>	Forma pomocy <sup>4)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup>
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

\*) Niepotrzebne skreślić.

**Uzgodnienia dotyczące projektu ZARZĄDZENIA nr ...../23  
BURMISTRZA PASŁĘKA  
z dnia .... stycznia 2023 roku**

**w sprawie naboru wniosków o udzielenie dofinansowania do usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Pasłęk oraz przystąpienia Gminy Pasłęk do programu dotacyjnego pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”, realizowanego w ramach Programu Priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**

1. Projekt zarządzenia przygotowała: **Marzena Brzozowska** .....
2. Kierownik Referatu: **Henryk Żukowski** .....
3. Radca Prawny: **Krzysztof Czenczak** .....
4. Skarbnik Gminy: **Bożena Adamczyk** .....
5. Uzgodniono z Burmistrzem: .....