

Zarządzenie nr 118/22

Burmistrza Pasłęka

z dnia 31 października 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji wg stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) ustalam co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Miejskim w Pasłęku,
2. Ochotniczych Strażach Pożarnych,
3. świetlicach wiejskich,
4. sołectwach,
5. pozostałych jednostkach:
 - Pasłęcki Ośrodek Kultury w Pasłęku (wyposażenie kina, sprzęt komputerowy),
 - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pasłęku (stadion miejski – wyposażenie, sprzęt komputerowy),
 - Przedsiębiorstwo Usług Wodno-Kanalizacyjnych w Pasłęku (oczyszczalnia ścieków),
 - Stacja Przeladunkowa Odpadów w Robitach,
 - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasłęku,
 - Szkoła Podstawowa nr 1 w Pasłęku,
 - Szkoła Podstawowa nr 2 w Pasłęku,
 - Szkoła Podstawowa nr 3 w Pasłęku,
 - Szkoła Podstawowa w Zielonce Pasłęckiej,
 - Szkoła Podstawowa w Rogajnach,
 - Przedszkole Samorządowe nr 1 w Pasłęku,
 - Przedszkole Samorządowe nr 2 w Pasłęku,
 - Biblioteka Publiczna w Pasłęku,
 - Środowiskowy Dom Samopomocy w Rzeczej.

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Młynarczyk Anna - przewodniczący
2. Gliniewicz Joanna- członek
3. Szydłowska Anna - członek

w terminie od dnia 14 listopada 2022 roku do dnia 15 stycznia 2023 roku.

§ 2.

Powołuje się 3 zespoły spisowe w składzie jak w harmonogramie nr 1 do Zarządzenia dla przeprowadzenia spisu z natury w:

1. Urzędzie Miejskim w Pasłęku i pozostałych jednostkach,
2. Jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych,
3. Świetlicach wiejskich i sołectwach.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury oraz w drodze weryfikacji w przypadku gruntów, środków trwałych trudno dostępnych itp. według stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz grunty,
3. środki trwałe w budowie,
4. materiały objęte ewidencją konta 310,
5. stan paliwa w samochodach będących własnością gminy, Ochotniczych Straży Pożarnych,
6. należności i zobowiązania,
7. środki pieniężne w kasie,
8. druki ścisłego zarachowania,
9. aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
10. wartości niematerialne i prawne.

§ 4.

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 1, 4, 5 należy przeprowadzić metodą spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 7, 8, 9 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z ksiąg rachunkowych w formie protokołu kontroli kasy oraz w drodze potwierdzenia sald od banków.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania od kontrahentów potwierdzeń sald.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 2, 3, 10 należy przeprowadzić drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Finansowym w terminie do 14 listopada 2022 roku

§ 6.

Zobowiązuje się komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miejskim w Pasłęku,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie do 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

.....
pieczęć i podpis Burmistrza

.....
(data i podpis przewodniczącego komisji)

Otrzymują:

1. Skarbnik Gminy
2. Przewodniczący Zespołów Spisowych
3. Osoby materialnie odpowiedzialne
4. Osoby prowadzące urządzenia ewidencyjne pasywów i aktywów
5. a/a

Harmonogram inwentaryzacji

Zespoły Spisowe	Wyszczególnienie	Termin	Odpowiedzialny
1. Powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej	majątek Gminy	31.10.2022	Burmistrz
2. Powołanie Zespołów Spisowych		31.10.2022	Przewodniczący Komisji
1) Zespół 1		31.12.2022	
a) Czyszejuk Mirosław	stan paliwa w samochodach:		
b) Kwieciński Patryk	• Urzędu Miejskiego,		
c) Bereżański Damian	• Zarządzenie Kryzysowe, • Ochotniczych Straży Pożarnych		
2) Zespół 2	środki trwale stanowiące własność gminy:	31.12.2022	
a) Krasińska Małgorzata	• Punkt Konsultacyjny AA,		
b) Zajło Joanna	• Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pasłęku (jazda konna),		
c) Ziejka Łukasz	• PUWiK – Oczyszczalnia ścieków,		
	• Stacja Przeladunkowa Odpadów w Robitach,	31.12.2022	
	• Pasłęcki Ośrodek Kultury w Pasłęku – wyposażenie kina		
3) Zespół 3	• Centrum Usług Wspólnych		
a) Kulik Arleta	oraz znajdujące się w jednostkach wymienionych		
b) Mirys Grzegorz			
c) Kowalczyk Milena			

	<p>w § 1 w/w Zarządzenia, oraz papiery wartościowe, gotówka w kasie, druki ścisłego zarachowania</p> <p>majątek będący na wyposażeniu świetlic wiejskich i sołectw</p>		
--	--	--	--