

ZARZĄDZENIE Nr 121/22
Burmistrza Pasłęka
z dnia 9 listopada 2022 roku

w sprawie wprowadzenia zasad oszczędnego i ekonomicznego korzystania z energii elektrycznej i ciepłej w Urzędzie Miejskim w Pasłęku

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

W związku z wysokimi kosztami energii elektrycznej i ciepłej wprowadza się w Urzędzie Miejskim w Pasłęku zasady oszczędnego i ekonomicznego korzystania z energii elektrycznej i ciepłej.

§2.

1. W zakresie korzystania z energii elektrycznej wprowadza się następujące zasady dotyczące korzystania z oświetlenia:

- 1) Oświetlenie pomieszczeń biurowych należy włączać jedynie w przypadku obecności w nim osób.
- 2) W pomieszczeniu wyposażonym w kilka punktów świetlnych należy, w miarę technicznej możliwości, ograniczyć włączanie punktów świetlnych w minimalnej, niezbędnej ilości, przy zachowaniu przepisów BHP.
- 3) W przypadku organizacji spotkań służbowych, wykonywania prac porządkowych, remontowych i innych aktywności w siedzibie urzędu po godzinach i przed godzinami pracy urzędu należy włączać tylko te punkty świetlne, które są niezbędne do wykonania określonych zadań.

2. W zakresie korzystania z energii elektrycznej wprowadza się następujące zasady dotyczące korzystania z urządzeń elektrycznych i elektronicznych

- 1) Do sieci elektrycznej urzędu można podłączać wyłącznie urządzenia elektryczne i elektroniczne będące własnością urzędu (urządzenia służbowe) i wyłącznie do czynności służbowych.
- 2) Podłączanie do sieci elektrycznej urzędu urządzeń elektrycznych i elektronicznych będących prywatną własnością jest zabronione.
- 3) Podłączanie do sieci elektrycznej urządzeń elektrycznych i elektronicznych nie będących własnością urzędu, a niezbędnych do wykonania zadań urzędu jest możliwe po uzyskaniu zgody Burmistrza Pasłęka lub osób upoważnionych do wyrażenia takiej zgody.
- 4) Pracownicy urzędu opuszczający stanowisko pracy w celach służbowych lub prywatnych na czas dłuższy niż 30 min. zobowiązani są do wyłączenia komputera i innych urządzeń elektrycznych i elektronicznych przydzielonych do realizacji ich zadań i wyłączenia indywidualnego oświetlenia lub głównego, jeżeli zajmują pomieszczenie jednoosobowo.
- 5) Pracownicy urzędu zobowiązani są po zakończeniu pracy w danym dniu do wyłączenia komputera, UPS i innych urządzeń elektrycznych i elektronicznych na swoim stanowisku pracy oraz odłączenie ich z gniazd elektrycznych.

§3.

W zakresie korzystania z energii ciepłej wprowadza się następujące zasady dotyczące korzystania z centralnego ogrzewania:

- 1) Pracownicy urzędu zobowiązani są, aby w zajmowanych pomieszczeniach biurowych wyposażonych w głowice termostatyczne c.o. ustawiać pokrętko głowicy w taki sposób aby uzyskiwać temperaturę w pomieszczeniu w zakresie pomiędzy 18 – do maksymalnie 21°C w oparciu o wskazania termometrów stanowiących wyposażenie pomieszczenia biurowego.

2) Pracownicy urzędu odpowiedzialni za utrzymanie czystości w urzędzie w sytuacji planowej nieobecności pracowników w urzędzie (dni nie będące dniami pracy urzędu, w okresie urlopów, na zakończenie dnia pracy, itp.) są zobowiązani do ustawienia pokrętła głowicy termostatycznej na minimalną wartość lub zapewniającą temperaturę w pomieszczeniu nie wyższą niż 18 °C w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, Sali posiedzeń Rady Miejskiej w Pasłęku oraz innych pomieszczeń urzędu, w których zainstalowano głowice termostatyczne.

3) Dogrzewanie pomieszczeń elektrycznymi urządzeniami grzewczymi dozwolone jest wyłącznie w przypadku nie osiągnięcia min. temp 18 °C przy wykorzystaniu energii cieplnej pochodzącej z sieci ciepłowniczej i uzyskaniu zgody poprzez zgłoszenie konieczności dogrzania pomieszczenia wyznaczonemu pracownikowi Referatu Organizacyjnego, przy użyciu wydawanego elektrycznego urządzenia grzewczego.

4) W przypadku dogrzewania pomieszczeń elektrycznymi urządzeniami grzewczymi po uzyskaniu żądanej temperatury otoczenia nie wyższej niż 21°C należy każdorazowo wyłączyć elektryczne urządzenie grzewcze.

5) Wietrzenie pomieszczeń wykonywane przez pracowników urzędu w celach zapewnienia właściwych warunków higienicznych i epidemicznych należy wykonywać krótko i efektywnie, aby nie doprowadzić do wychłodzenia pomieszczeń biurowych.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

BURMISTRZ PASŁĘKA
dr Wiesław Śniecikowski