

**Zarządzenie Nr 159/21**  
**Burmistrza Pasłęka**  
**z dnia 21 grudnia 2021 roku**

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 130/09 Burmistrza Pasłęka z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie okresowych ocen pracowników Urzędu Miejskiego w Pasłęku oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Pasłęk**

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.), w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

W zarządzeniu nr 130/09 Burmistrza Pasłęka z dnia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie okresowych ocen pracowników Urzędu Miejskiego w Pasłęku oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Pasłęk, zmienionym zarządzeniem nr 90/17 Burmistrza Pasłęka z dnia 17 października 2017 roku, § 3 i § 4 otrzymują brzmienie:

„§ 3. 1. Ocena pracownika, o której mowa w § 2 jest dokonywana przez bezpośredniego przełożonego pracownika w formie pisemnej w zakresie określonym w arkuszu oceny pracownika samorządowego, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Bezpośredni przełożony pracownika, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest uzgodnić ocenę pracownika z przełożonymi wyższego szczebla, tj. burmistrzem, zastępcą burmistrza i sekretarzem gminy oraz uwzględnić w ocenie pracownika ich uwagi, spostrzeżenia i opinie.

3. Po uzgodnieniu, o którym mowa w ust. 2 bezpośredni przełożony dokonuje opisowej oceny pracownika w części A arkusza oceny, o którym mowa w ust. 1 oraz wystawia uzgodnioną ogólną ocenę pracownikowi w części B arkusza, według następującej skali:

- 1) wzorowa,
- 2) bardzo dobra,
- 3) dobra,
- 4) dostateczna,
- 5) negatywna.

4. Dokument oceny pracownika, o którym mowa w ust. 3 sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden doręcza się za potwierdzeniem odbioru ocenionemu pracownikowi, a drugi Burmistrzowi Pasłęka lub osobie wyznaczonej przez burmistrza.

5. Po zakończeniu procesu okresowej oceny pracowników za dany okres drugi egzemplarz dokumentu oceny pracownika jest włączany do akt osobowych pracownika.

6. Pracownik ds. kadrowych, na podstawie dokumentów oceny pracowników, sporządza zbiorcze zestawienie okresowych ocen pracowników obejmujące co najmniej trzy ostatnie okresy podlegające ocenie i przedkłada je Burmistrzowi Pasłęka, Zastępcy Burmistrza i Sekretarzowi.

§ 4. Oceny pracowników samorządowych, o których mowa w § 2 dokonuje się w szczególności według następujących kryteriów:

- 1) poziom zaangażowania, prawidłowość i rzetelność wywiązywania się pracownika z obowiązków wynikających z przydzielonego mu zakresu czynności na zajmowanym stanowisku,
- 2) przestrzeganie przez pracownika regulaminu pracy i innych przepisów regulujących funkcjonowanie jednostki, w której jest zatrudniony,
- 3) zachowanie pracownika wobec interesantów – klientów, podwładnych, przełożonych, współpracowników,
- 4) posiadane przez pracownika kwalifikacje oraz dążenie do podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
- 5) absencje w pracy.”.

## §2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pastręku oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pastręku.

Burmistrz Pastręka  
dr Wiesław Śniecikowski