

### Informacja dodatkowa

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>Przedszkole Samorządowe Nr 1</b>
1.2	siedzibę jednostki
	<b>Pasłęk</b>
1.3	adres jednostki
	<b>ul. 11 Listopada 8</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<b>Wychowanie przedszkolne</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>01.01.2021 do 31.12.2021</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<b>jednostkowe</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<b>Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (powyżej 10.000 zł) podlegają umorzeniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji. Stawki amortyzacji ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od prawnych z dnia 15 lutego 1992 roku (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1036 z późn. zmianami). Jednostka umarza i amortyzuje środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne jednorazowo za okres całego roku.</b>

5.	inne informacje
	<b>brak</b>
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	<b>brak</b>
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<b>Tabela Nr 1 i Nr 2</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<b>brak</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<b>nie dotyczy</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	<b>nie dotyczy</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<b>nie dotyczy</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<b>brak</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu

	terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<b>nie dotyczy</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<b>nie dotyczy</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<b>brak</b>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<b>brak</b>
c)	powyżej 5 lat
	<b>brak</b>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>nie dotyczy</b>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>nie dotyczy</b>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>nie dotyczy</b>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

	<b>brak</b>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<b>nie dotyczy</b>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>Pomoc zdrowotna dla nauczycieli - 1.250,00zł</b> <b>Ekwiwalent za odzież BHP – 385,45zł.</b>
1.16.	inne informacje
	<b>brak</b>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<b>brak</b>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<b>ie dotyczy</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<b>brak</b>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>nie dotyczy</b>
2.5.	inne informacje
	<b>brak</b>



3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<b>brak</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
jednostek organizacyjnych  
Gm. Białe Błotki  
.....  
Małgorzata Bieckiewicz  
Starszy Inspektor  
(główny księgowy)

2022.03.29

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
.....  
(kierownik jednostki)

Sporządziła : Irena Taczyn

**PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE Nr 1**

ul. 11 Lutego 8 - Zabłot (50) 748 01 74

14 - 403 PASLEK

NIP 779-8623-196 REGON 170018128

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2021 – 31.12.2021)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początku okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 – 14)	
			nabycie	przeniesienie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia opitem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	przeniesienie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia		zmniejszenia opitem (9 + 10 + 11 + 12 + 13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>I.</b>	<b>Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)</b>	<b>2 201,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 201,00</b>
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	2 201,00					0,00						0,00	2 201,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne						0,00						0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4 + 5)</b>	<b>1 510 138,59</b>	<b>25 541,20</b>	<b>231 001,44</b>	<b>0,00</b>	<b>11 265,23</b>	<b>267 807,87</b>	<b>0,00</b>	<b>8 700,00</b>	<b>231 001,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>239 701,44</b>	<b>1 538 245,02</b>
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	1 510 138,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 700,00	231 001,44	0,00	0,00	239 701,44	1 270 437,15
2.1.	Grunt, w tym:						0,00						0,00	0,00
2.1.1.	Cmentarz stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00						0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	1 183 838,64					0,00						0,00	1 183 838,64
2.3.	Środki transportu						0,00						0,00	0,00
2.4.	Inne środki trwałe	326 299,95					0,00	8 700,00	231 001,44				239 701,44	86 578,51
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00
5.	Pozostałe środki trwałe (konto 01.3)		25 541,20	231 001,44		11 265,23	267 807,87						0,00	267 807,87

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
 Mariusz Podkowiak  
 Główny księgowy  
 Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Skłodowej Curie  
 14-403 Pasiek  
 Stary Inspektor

2021.03.29  
 (rok, miesiąc, dzień)

mgr Barbara Ruzenbajder  
 Stary Inspektor

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2021 – 31.12.2021)

Lp.	Wykazanie	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 – 11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I.</b>	<b>Razem wartości niematerialne i prawne (I.1 + I.2)</b>	<b>2 201,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 201,50</b>
I.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	2 201,50				0,00				0,00	2 201,50
I.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00				0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4 + 5)</b>	<b>860 265,43</b>	<b>73 159,61</b>	<b>0,00</b>	<b>231 001,44</b>	<b>304 161,05</b>	<b>0,00</b>	<b>8 700,00</b>	<b>231 001,44</b>	<b>239 701,44</b>	<b>924 725,04</b>
2.	Razem środki trwałe (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	860 265,43	36 353,18	0,00	0,00	36 353,18	0,00	8 700,00	231 001,44	239 701,44	656 917,17
2.1.	Grunty, w tym:					0,00				0,00	0,00
2.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	562 006,44	29 596,47			29 596,47				0,00	591 602,91
2.3.	Środki transportu					0,00				0,00	0,00
2.4.	Inne środki trwałe	298 258,99	6 756,71			6 756,71		8 700,00	231 001,44	239 701,44	65 314,26
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
5.	Pozostałe środki trwałe (konto 072)		36 806,43		231 001,44	267 807,87				0,00	267 807,87

Małgorzata Pietkiewicz  
 (główny księgowy)  
**OWNY KSIĘGOWY**  
 jednostek organizacyjnych  
 Gminy  
 Spółdzielni Inna Talczyn  
 Maria Pietkiewicz  
 Starszy Inspektor

2022.03.29  
 (rok, miesiąc, dzień)

Barbara Rozembajgier  
 (Kierownik jednostki)  
**DYREKTOR**  
 mgr Barbara Rozembajgier



PAŃSTWOWE BUDOWNICTWO  
ul. Piłsudskiego 7, Warszawa, tel. 24  
14 44 43 00 00 EK

NIP 896-10-62-498 REGON 170019128

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych (okres spr

01.01.2021 do 31.12.2021

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne				0,00
2.	Środki trwałe				0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				0,00
5.1.	Akcje i udziały				0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe				0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
	Ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY  
jednostek organizacyjnych  
Cmentarz Powązkowski  
Małgorzata Piętkiewicz  
Starszy Inspektor  
Sporządził: Irena Taczyn

29 03 2022  
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)  
mgr Barbara Kozłowska



Tabela 4. Grunty użytkowane wieczysto (okres sprawozdawczy: .....

01.01.2021 do 31.12.2021

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto – dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 – 5)
1	2	3	4	5	6
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
1.	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,00
	Wartość (zł)				0,00
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
2.	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,00
	Wartość (zł)				0,00
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
3.	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,00
	Wartość (zł)				0,00
	...				0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
 jednostek samorządowych  
 Gminy Piasek

*Maria Pietkiewicz*  
 Starszy Inspektor

Sporządził: Irena Talczyń

29.03.2022

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR  
*mgr Barbara Kuzina-Ingier*

Tabela 5. Wartość niemortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (okres sprawozdawczy: 01.01.2020 do 31.12.2020)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunt				0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				0,00
4.	Środki transportu				0,00
5.	Inne środki trwałe				0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY  
jednostek samorządowych

(główny księgowy)

*Maria Pietkiewicz*  
Starszy Inspektor

Sporządził: Irena Taczyn

29.03.2022  
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

*Barbara Rozentmijer*  
Barbara Rozentmijer

Tabel 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych  
(okres sprawozdawczy: 01.01.2021 do 31.12.2021.)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
								(3 + 5 - 7)	(4 + 6 - 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje							0,00	0,00
1.1.								0,00	0,00
1.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
2.	Udziały							0,00	0,00
2.1.								0,00	0,00
2.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe							0,00	0,00
3.1.								0,00	0,00
3.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe							0,00	0,00
4.1.								0,00	0,00
4.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
	<b>Ogółem:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
jednostek organizacyjnych  
Gminy Pleszew  
Główny księgowy

*Maria Pietkiewicz*  
Starszy Inspektor

Sporządził: Irena Taczyn

29.03.2022  
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR  
*mgr Barbara Kozłowska*



Tabela 7. Odpisy aktualizujące wartość należności (okres sprawozdawczy: ..... 01.01.2021 do 31.12.2021)

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. ...						0,00	0,00
2. ...						0,00	0,00
3. ...						0,00	0,00
4. ...						0,00	0,00
5. ...						0,00	0,00
<b>Ogółem:</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
 jednostek wchodzących  
 Gmina ...  
 Marek ...  
 Starszy Inspektor

29 03 2022  
 (rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)  
 DIREKTOR  
 mgr Barbara ...

Sporządził: Irena Taczyn

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw (okres sprawo

01.01.2021 do 31.12.2021

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.						0,00	0,00
2.						0,00	0,00
3.						0,00	0,00
4.						0,00	0,00
5.						0,00	0,00
Ogółem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
jednostek samorządowych

Maria Plekiewicz  
Starszy Inspektor

Sporządził: Irena Taczyn

29.03.2022  
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR

mgr Barbara Kozenbajew

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłaty (okres sprawozdawczy

01 01 2021 do 31 12 2021

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		początek okresu sprawozdawczego (3 + 5 + 7)	koniec okresu sprawozdawczego (4 + 6 + 8)
		według stanu na:							
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	---							0,00	0,00
2	---							0,00	0,00
3	---							0,00	0,00
4	---							0,00	0,00
5	---							0,00	0,00
6	---							0,00	0,00
7	---							0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY  
jednostek budżetowych  
Gminy

*Maria Pietkiewicz*  
Starszy Inspektor

Sporządził: Irena Tarczyń

29.03.2022  
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR  
*mgr Barbara Kozłowska*



Tabela 10. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (okres 01.01.2021 do 31.12.2021)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	...			
2.	...			
3.	...			
4.	...			
5.	...			
6.	...			
7.	...			
8.	...			
	Ogółem:	0,00	x	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

jednostek organizacyjnych

(główny księgowy)

*Maria Beniewicz*

Staszynska 10

Sporządził: Irena Talczyńska

29.03.2021

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR

*mgr Barbara Czerniakiewicz*

Tabela 11. Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń) na dzień bilansowy (okres sprawozdawczy: 01.01.2021 do 31.12.2021.)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1	...			
2	...			
3	...			
4	...			
5	...			
	Ogółem:	0,00	x	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
jednostek ogólnego charakteru

(Główny księgowy)

Maria Pietkiewicz  
Starszy Inspektor

Sporządził: Irena Tarczyn

29.03.2022  
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR  
mgr Barbara Kozłowska

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe (okres sprawozdawczy: .....01.01.2021 do 31.12.2021

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:		
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów			
1.1.				
1.2.				
...				
	<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów			
2.1.				
2.2.				
...				
	<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
3.	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów			
3.1.				
3.2.				
...				
	<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów			
4.1.				
4.2.				
...				
	<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
 jednostek organizacyjnych  
 Gminy Łódź  
 (główny księgowy)  
**Maria Pietkiewicz**  
 Starszy Inspektor

Sporządził: Irena Taczyn

29.03.2022  
 (rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)  
**DYREKTOR**  
 mgr Barbara Ruzińska



Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń (okres sprawozdawczy: ..... 01.01.2021 do 31.12.2021)

NIP 871-13-196 REGON 140019128

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
jednostek organizacyjnych

Gmina Pleszew  
(główny księgowy)

*Marie Pietkiewicz*  
Starszy Inspektor

Sporządził: Irena Taczyn

29.03.2022  
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)


*mgr Barbara Wozniak*

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów (okres

01.01.2021 do 31.12.2021)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	...					0,00	0,00
2.	...					0,00	0,00
3.	...					0,00	0,00
4.	...					0,00	0,00
5.	...					0,00	0,00
<b>Ogółem:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KASOWY  
 jednostek organizacyjnych  
 Gminy...

(wzrost)   
 Maria Plekiewicz  
 Starszy Inspektor

Sporządził: Irena Talczyń

29.03.2022  
 (rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR  
  
 mgr Barbara Kozłowska

Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (okres sprawozdawczy: 01.01.2021 do 31.12.2021.)

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia poniesione w ciągu poprzedniego okresu sprawozdawczego			Koszty wytworzenia poniesione w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY  
jednostek organizacyjnych  
(główny księgowy)  
*Maria Potkiewicz*  
Maria Potkiewicz  
Starszy Inspektor  
Sporządził Irena Taczyn

29.03.2022  
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)  
*Wojciech Baranowski*